



## **BANDO PUBBLICO**

**per l'assegnazione temporanea dello spazio espositivo della Galleria Pescheria**

**del Comune di Cesena**

**ANNO 2024**

### **1. FINALITA'**

All'interno della programmazione culturale per Cesena per l'anno 2024, il Comune intende proporre alla città l'utilizzo degli spazi della Galleria Pescheria per mostre temporanee di artisti sia riconosciuti che emergenti legati a linguaggi innovativi e per iniziative culturali espositive di approfondimento di tematiche di valenza scientifica, antropologica, sociale e didattica.

Al fine di garantire la migliore qualità della proposta culturale e una programmazione adeguata e di ampio respiro, l'Amministrazione invita gli artisti, i galleristi, gli enti, le associazioni e le istituzioni interessate ad avanzare proposte espositive per l'anno 2024.

Le proposte saranno valutate da un'apposita commissione al fine di costituire un calendario di programmazione delle esposizioni.

### **2. SPAZIO ESPOSITIVO**

L'Amministrazione mette a disposizione lo spazio espositivo denominato **Galleria Pescheria**, situato in via Pescheria 23 con affaccio anche su via Caporali, di mq 335.

Per la sua dimensione ampia e per le sue peculiarità, si presta ad ospitare principalmente espressioni artistiche tridimensionali che entrino in relazione con lo spazio coperto da volte e caratterizzato da ampie superfici vetrate.

Si intende privilegiare l'utilizzo della galleria come spazio della ricerca contemporanea, perché possa divenire fulcro di innovazione e punto di interesse per un pubblico giovane.

La sala è accessibile alle persone disabili. Le caratteristiche dello spazio sono dettagliate nella scheda pubblicata sul sito del Comune di Cesena all'indirizzo: <https://www.comune.cesena.fc.it/musei-e-gallerie/gallerie> dove sono pubblicate anche immagini fotografiche.

### **3. SOGGETTI AMMESSI**

Possono richiedere l'utilizzo delle Gallerie espositive gli artisti che desiderino esporre le proprie opere artistiche, i galleristi, le associazioni e gli enti e le istituzioni che intendano organizzare mostre singole o collettive nell'anno 2024.

L'esposizione non potrà proporre contenuti che contrastino con i principi e i valori espressi nello Statuto del Comune o dai quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative dell'Amministrazione comunale.

### **4. ASSEGNAZIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO**

E' intenzione della amministrazione assegnare lo spazio per mostre principalmente nell'ambito della scultura, installazioni, arte digitale e video arte, performance, street art e per mostre documentali qualificate. Le esposizioni potranno essere accompagnate dall'organizzazione di

iniziative divulgative e didattiche ed eventi nel rispetto delle normative vigenti. Nel caso di pubblico spettacolo sarà necessaria una SCIA.

L'assegnazione avverrà su valutazione insindacabile della Commissione.

## **5. PREMIALITA'**

La Commissione chiamata ad esaminare le proposte individuerà fino a 6 esposizioni per le quali il Comune assumerà a proprio carico i costi dei servizi di accoglienza e sorveglianza e i costi per la stampa dei manifesti.

Resta inteso che per tutte le altre mostre le spese sopradette saranno a carico del proponente.

## **6. OBBLIGHI DEI SOGGETTI ASSEGNATARI**

I soggetti assegnatari sono tenuti a conoscere, accettare e rispettare il Codice per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico ed in particolare quanto previsto al Titolo II , Capi III e IV (artt. 81 – 91) e la delibera di approvazione delle tariffe del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura n. 238/2021, relativa alla cauzione dell'importo di € 300,00 da versare a garanzia contro eventuali danni ai locali o alle attrezzature ivi presenti. Tale documentazione sarà scaricabile sul sito del Comune di Cesena nella pagina dedicata.

L'assegnazione della sala espositiva non costituisce esonero od esenzione da obblighi tributari che i beneficiari siano tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni statali e dell'Amministrazione comunale, né da eventuali permessi o autorizzazioni.

L'assegnazione della galleria implica l'accettazione del format comunicativo predisposto dall'Amministrazione e l'assunzione dei costi inerenti la realizzazione grafica ed eventuali costi di stampa di cartoline e/o cataloghi.

Nel caso in cui la mostra non sia oggetto di premialità ai sensi dell'art.5 del presente bando, il proponente assumerà a proprio carico la sorveglianza durante gli orari di apertura della mostra condotta da personale munito di certificazioni antincendio - rischio medio e primo soccorso. In questo caso la galleria sarà concessa in uso con consegna delle chiavi e assunzione di ogni responsabilità nella gestione da parte del concessionario.

## **7. IMPEGNI DEL COMUNE DI CESENA**

Il Comune si impegna a pubblicizzare le mostre attraverso i propri canali istituzionali, ad assumere i costi delle affissioni dei manifesti e quelli relativi alle pulizie preliminari all'inaugurazione.

Si impegna inoltre ad assumere, per le esposizioni che saranno oggetto di premialità, i costi per il personale adibito all'accoglienza e sorveglianza e per la stampa dei manifesti (in numero di 30). Gli orari di apertura saranno a discrezione del Comune (con un minimo di 10 ore di apertura settimanale).

## **8. CALENDARIO DELLE ESPOSIZIONI**

Le esposizioni saranno realizzate a partire dall'inizio del 2024, presumibilmente fino alla fine dell'anno. Il Comune si riserva la possibilità di ridurre la durata del calendario qualora si presentino esigenze amministrative diverse.

Il Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura redigerà un calendario delle esposizioni tenendo conto in primis delle iniziative che l'Amministrazione vorrà realizzare direttamente, di eventuali previsioni di lavori di manutenzione ai locali e delle preferenze degli artisti. Il calendario sarà approvato con determina dirigenziale. E' facoltà dell'Amministrazione modificare i periodi assegnati in via preliminare in base a sopravvenute e specifiche esigenze espositive o di manutenzione.

## 9. DURATA DELLE ESPOSIZIONI E INAUGURAZIONE

Le mostre dovranno avere durata non inferiore a cinque settimane (esclusi i giorni di allestimento e disallestimento) con inaugurazione di norma il sabato pomeriggio. L'orario settimanale di apertura dovrà essere concordato con il Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura, sarà non inferiore alle 10 ore e comprenderà il sabato e la domenica.

## 10. SPONSORIZZAZIONI

L'assegnatario potrà avvalersi di sponsorizzazioni a sostegno della mostra; ogni sponsorizzazione dovrà essere autorizzata dal Comune con riferimento all'art. 10 del Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 2012.

## 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per la assegnazione degli spazi espositivi devono essere presentate al Comune di Cesena, utilizzando l'apposito modulo di domanda reperibile sul sito, **entro e non oltre le ore 13.00 del 27 novembre 2023**, con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it) indicando nell'oggetto BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GALLERIA PESCHERIA, all'attenzione del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura;
- tramite servizio postale con invio a mezzo raccomandata al Protocollo del Comune di Cesena piazzetta dei Cesenati del 1377 n.1 47521 Cesena (FC), all'attenzione del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura, la busta deve riportare all'esterno la dicitura: BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GALLERIA PESCHERIA; farà fede la data di arrivo.

La domanda, compilata su apposito modulo, deve contenere:

- titolo dell'esposizione;
- esatta denominazione del soggetto fisico o giuridico proponente completo di generalità o ragione sociale, codice fiscale e/o Partita IVA;
- date preferenziali per la realizzazione della mostra
- il nome della persona fisica responsabile dell'esposizione, completo di generalità, indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail o pec;
- l'impegno al rispetto di quanto contenuto nel Codice per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico e in particolare l'impegno a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti ecc., verificatisi durante la mostra per atti di negligenza, imprudenza od imperizia;
- l'impegno a tenere sollevato ed indenne il Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della assegnazione temporanea, ivi compresi gli eventuali spazi esterni agli accessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal soggetto interessato ovvero legale rappresentante del soggetto giuridico e deve essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- a) relazione illustrativa dell'iniziativa (obbligatorio indicare sinteticamente il genere artistico, i contenuti, il messaggio che si intende comunicare);
- b) documentazione relativa all'artista (obbligatorio comprendere curriculum e immagini delle opere);
- c) eventuale progetto espositivo dettagliato;
- d) fotocopia di un documento di identità del richiedente (obbligatorio).

La Commissione escluderà le proposte espositive che riterrà insufficientemente documentate. E' facoltà del richiedente fornire documentazione digitale attraverso chiavetta usb, cd o link a un sito.

## 12. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

I progetti presentati saranno valutati da apposita Commissione giudicatrice che esprimerà un giudizio di merito relativamente alla qualità della proposta. Nella valutazione saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri:

A) valore artistico e qualità del progetto espositivo: qualità della proposta in termini di valore artistico, didattico-scientifico e attrattività per un pubblico eterogeneo	FINO A 20 PUNTI
B) innovatività e sperimentazione dei linguaggi espressivi:	FINO A 15PUNTI
C) capacità di coinvolgimento del pubblico anche attraverso iniziative collaterali e/o didattico laboratoriali	FINO A 15 PUNTI
D) curriculum artistico in termini di precedenti esperienze espositive e della capacità di coinvolgimento di pubblico	FINO A 10 PUNTI

La commissione individuerà anche i progetti meritevoli ai quali sarà assegnata la premialità di cui all'art.5.

## 11. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 e ss.mm. e ii.

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'interessato attraverso la domanda di partecipazione.

L'esito della selezione verrà comunicato ai partecipanti a mezzo e-mail o pec ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Si comunica che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Bovero e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

## 12. INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare il Servizio Gallerie e Musei del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura del Comune di Cesena - tel. 0547/355740; 0547/355730 - e-mail: [cesenacultura@comune.cesena.fc.it](mailto:cesenacultura@comune.cesena.fc.it).

## 13. NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni regolamentari e di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle norme di legge.  
Il presente bando è disponibile sul sito web del Comune di Cesena.

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, **per le attività di carattere culturale promosse e attuate dal Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura** al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

#### **Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati</b>	COMUNE DI CESENA nella persona del Sindaco pro tempore. Piazza del Popolo, 10 Cap. 47521 Città CESENA (Prov. FC) P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it
<b>Responsabile del trattamento dei dati</b>	SETTORE BIBLIOTECA MALATESTIANA E CULTURA, rappresentato organicamente dalla Dirigente Dott.ssa Elisabetta Bovero. P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it Email: bovero_e@comune.cesena.fc.it
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. – Data Protection Officer)</b>	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: <a href="mailto:privacy@unionevallesavio.it">privacy@unionevallesavio.it</a>

#### **Base giuridica del trattamento**

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, del Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali trova liceità nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, di cui è investito il Titolare del trattamento. Le attività culturali promosse e attuate dal Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura del Comune di Cesena che comportano il trattamento di dati personali, si inquadrano tra le funzioni istituzionali svolte dal settore medesimo.

#### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali saranno trattati per consentire, nel rispetto delle norme, la gestione amministrativa dei procedimenti in materia di

- **bando e relative procedure finalizzate all'assegnazione degli spazi espositivi del Comune di Cesena;**

I dati saranno trattati nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e regolamenti, nonché, ove necessario, ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale trattamento, sarà fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità nonché ogni ulteriore informazione necessaria per garantire un trattamento corretto e trasparente.

#### **Modalità di trattamento dei dati personali**

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate nel rispetto dei principi dell'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

#### **Misure di sicurezza**

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate al trattamento.

#### **Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge o di regolamento, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa.

I medesimi dati saranno comunicati, inoltre, al personale comunale dei diversi Servizi amministrativi per l'esecuzione dei rispettivi obblighi di legge, finalizzati all'erogazione dei servizi comunali, nel rispetto dei principi di semplificazione amministrativa.

#### **Tempo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per il tempo in cui l'ente è soggetto agli obblighi di conservazione *ex lege*, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi giudiziari.

#### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, inoltrando istanza scritta al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo mail: [privacy@unionevallesavio.it](mailto:privacy@unionevallesavio.it) o [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it).

#### **Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

La dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura  
Dott.ssa Elisabetta Bovero

Allegato:

-modulo di domanda

Link utili:

<https://www.comune.cesena.fc.it/musei-e-gallerie/gallerie>