



# FEDERICA RAIMO

STORICA DELL'ARTE, ASSISTENTE MUSEALE,  
CURATRICE D'ARTE, CRITICA D'ARTE

## CONTATTO

☎ 3357012775

✉ federicaraimo91@gmail.com

📍 Via Paolo Borsellino 2, Bracciano (RM)

## PROFILO

Storica dell'arte con una solida formazione accademica e competenze nella scrittura e nella comunicazione, capace di analizzare beni storico-artistici e comunicare con i vari pubblici.

## COMPETENZE

- Conoscenza della Storia dell'arte e delle Tecniche artistiche
- Capacità di ricerca e documentazione
- Ottime doti di comunicazione
- Abilità nella scrittura e nella redazione di testi
- Competenze organizzative
- Competenze digitali e informatiche
- Attitudine all'osservazione attenta
- Capacità di lavoro di squadra
- Ricerca e analisi

## FORMAZIONE ACCADEMICA

### Laurea Magistrale in Storia dell'Arte (2021-2025)

Sapienza Università di Roma

- Tesi di laurea in "Storia delle tecniche artistiche e del restauro" dal titolo "La tecnica del mosaico dal Tardo Antico a Oggi: approfondimenti sull'uso e la funzione delle campiture cromatiche".
- Votazione finale: 110/110 e lode

### Laurea Triennale in Scienze dei Beni Culturali (2018-2021)

Università degli Studi della Tuscia, Viterbo

- Tesi di laurea in "Archeologia e Storia dell'arte romana" dal titolo "I mosaici della Casa del Fauno a Pompei".
- Votazione finale: 108/110

### Diploma (2013-2018)

Liceo Artistico - IIS Luca Paciolo, Bracciano (RM)

- Diploma di istruzione secondaria superiore presso Liceo Artistico-indirizzo Scenografia.
- Votazione finale: 97/100

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### Addetta servizio accoglienza (mag, 2025 - gen, 2026)

CoopCulture, Via Sommacampagna, 9 - Roma

- Attività di accoglienza, sorveglianza e guardasala per le mostre: "Dal cuore alle mani - Dolce e Gabbana", "18° Quadriennale d'arte: Fantastica" presso Palazzo delle Esposizioni, Roma.

## LINGUE

Italiano - Madrelingua

Inglese - Intermedio

Francese - Base

### **Assistente alle vendite (apr, 2023 - gen, 2025)**

Negoziato di vendita al dettaglio - Manziana (RM)

- Attività di affiancamento e supporto alla vendita al dettaglio con gestione dei sistemi informatici e di cassa e contatto con il pubblico. Esperienza di stage in negozio a conduzione familiare.

### **Addetta alle attività didattiche fruizione e valorizzazione al pubblico (set, 2022 - dic, 2022)**

Direzione musei statali della città di Roma, Lungotevere Castello, 50 - Roma

- Affiancamento al direttore del Parco Archeologico di Veio nelle attività di visita, didattica, promozione e valorizzazione del sito mediante attività rivolta al pubblico in loco e creazione di contenuti digitali. Assistenza alla visita al Parco archeologico e somministrazione dei questionari di soddisfazione del pubblico.

### **Archivista (dic, 2020 - giu, 2021)**

Centro diocesano di documentazione di Viterbo

- Trascrizione e catalogazione di documenti con successivo inserimento dei dati in database Access.

### **Catalogazione reperti preistoricistici (feb, 2016 - feb, 2016)**

Museo preistorico etnografico L.Pigorini, Piazza Guglielmo Marconi, 14 - Roma

- Catalogazione reperti preistorici e ricerche di tipo storico ed artistico su di essi (Attività di alternanza scuola-lavoro)

## **ALTRE ATTIVITA'**

### **Volontaria -TOURING CLUB ITALIANO - TCI Giovani Lazio (mar, 2026 - in corso)**

Palazzo del Quirinale, Roma

- Organizzazione, realizzazione e guida di tour ed eventi per la promozione del patrimonio culturale locale.
- Assistenza e conduzione di visite guidate nell'ambito del progetto "Aperti per Voi".