



Anita Verolino

Contatti

+39 3345808454

anitaverolino@gmail.com

www.linkedin.com/in/anita-verolino

Competenze

- Pacchetto Microsoft Office — livello avanzato
- Gestione e aggiornamento di siti web tramite WordPress
- Conoscenza dei principi di Project Management
- Ottime capacità relazionali e comunicative
- Capacità di mediazione e problem solving
- Attitudine al lavoro di squadra

Volontariato

Work Camp Legambiente, Germania - Luglio 2016

Supporto all'organizzazione logistica del Celtic Festival di Nagold

Su di me

Appassionata di arte, fotografia e cultura contemporanea, ho maturato esperienza nell'organizzazione di eventi e progetti culturali, collaborando con realtà artistiche e museali. Mi caratterizzano sensibilità estetica, attenzione ai dettagli e una naturale attitudine all'organizzazione. Sono una persona precisa, collaborativa e curiosa, abituata a lavorare in contesti dinamici e multidisciplinari.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini della ricerca e selezione del personale

Esperienze Lavorative

Responsabile Segreteria Organizzativa - Fondazione Morra, Napoli | Ottobre 2024 – Ottobre 2025

- Coordinamento organizzativo di eventi culturali, mostre, presentazioni editoriali e talk pubblici
- Collaborazione con l'area amministrativa per la gestione contabile e operativa delle attività
- Supporto alla gestione archivistica e documentale della Fondazione
- Collaborazione alla redazione del programma artistico e culturale

Mediatrice Culturale - Quartiere Latino APS, Napoli | Novembre 2025

- Attività di mediazione culturale per la mostra site-specific Giata Tam Vivis
- Supporto all'accoglienza e alla relazione con il pubblico durante l'esposizione
- Collaborazione al progetto curatoriale diretto da Marta Ferrara
- Progetto finanziato dal Comune di Napoli nell'ambito della programmazione di arte contemporanea 2024

Stage - Progettista Culturale - Artfiles, Roma | Maggio 2024 – Novembre 2024

- Ideazione e sviluppo di contenuti digitali per il progetto Culture.finder, vincitore del bando Transizione Digitale – Organismi Culturali e Creativi
- Supporto alla redazione di report, dossier e piani strategici in ambito culturale, turistico e di marketing territoriale
- Collaborazione alla progettazione culturale e alla comunicazione di progetti artistici

Stage - Assistente Ufficio Comunicazione - Museo e Real Bosco di Capodimonte, Napoli | Settembre 2023 – Gennaio 2024

- Redazione di comunicati stampa, newsletter istituzionali e contenuti editoriali
- Aggiornamento del sito web istituzionale (WordPress) e gestione dei canali social media
- Supporto organizzativo e logistico nella gestione di eventi culturali e attività pubbliche del museo
- Collaborazione alle attività di comunicazione istituzionale e promozione culturale

Stage - Assistente di Galleria - Galleria Alfonso Artiaco, Napoli | Maggio 2021 – Gennaio 2022

- Attività di front office e accoglienza visitatori, collezionisti e artisti
- Supporto alle attività di produzione e allestimento mostre
- Redazione di comunicati stampa e newsletter della galleria
- Aggiornamento del sito web della galleria tramite WordPress
- Gestione archivio e catalogazione opere (inventario depositi, catalogazione Artsy e biblioteca)

Assistente - Spazio Nea, Napoli | Settembre 2018 – Dicembre 2018

- Collaborazione all'organizzazione di vernissage e mostre di arte contemporanea
- Supporto all'accoglienza del pubblico e assistenza agli artisti
- Coordinamento operativo durante eventi inaugurali e attività culturali

Istruzione

2025 - in corso | Corso di laurea magistrale in Diritto, amministrazione e gestione del patrimonio culturale - Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

2023 - 2024 | Master in Economia e Management per l'arte e la cultura 24ORE Business School, Roma

2019 - 2024 | Laurea Triennale in Archeologia, Storia delle arti e scienze del patrimonio culturale - Università degli Studi di Napoli Federico II

Titolo di tesi: "La sussidiarietà orizzontale nella valorizzazione dei beni culturali"

2016 - 2018 | Corso di Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Napoli Federico II

Esami sostenuti: Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Privato Comparato, Storia del Diritto Romano, Storia del Diritto Medioevale, Storia della Filosofia del diritto

2010 - 2015 | Diploma di Maturità scientifica - Liceo Scientifico G.Mercalli (Napoli)