

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Bonanno Beatrice

📍 Via Opimiani 35, 00174 Roma (Italia)

☎ 3935098244

✉ beatricebonanno92@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 23/01/1992 | Nazionalità Italia

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

18/10/2019–31/01/2020

**Sales Assistant**

H&M, Roma

- Operazioni di cassa
- Flessibilità oraria a lavorare su turni e nei weekend
- Accoglienza, soddisfazione dei clienti
- Riassortimento ed organizzazione dell'area vendita e del magazzino
- Allestimento e miglioramento espositivo della merce
- Ottima predisposizione a lavorare in team
- Passione per la moda
- Supporto visual

29/11/2017–28/02/2018

**Assistente di direzione**

The Gallery Apart, Roma (Italia)

- Organizzazione dell'agenda
- Accoglienza ai visitatori in Galleria
- Rapporti con Artisti ( che collaborano con la Galleria)
- Smistamento di posta e telefonate
- Riorganizzazione del magazzino
- Collaborazione alla creazione e allestimento di eventi e mostre in Galleria

03/10/2016–31/03/2017

**Operatore didattico**

Ufficio Didattica MACRO, Museo di Arte Contemporanea di Roma, Roma (Italia)

- Accoglienza alle scolaresche
- Guida turista
- Supporto durante laboratori didattici
- Mansioni di segreteria
- Organizzazione dell'agenda dell'Ufficio
- Inviare mail
- Relazioni con docenti
- Ricerca dei materiali per i laboratori
- Conoscenza web e pacchetto office
- Problem solving
- Lavorare in team

22/12/2014–30/04/2015

### Curriculum vitae

#### Assistente d'Archivio e di Biblioteca

Archivio Scuola Romana, Musei di Villa Torlonia, Roma (Italia)

- Riorganizzazione dell'Archivio
- Creazione di database
- Inserimento di dati suOPAC
- Ricerca del materiale e informazioni
- Conoscenza web
- Partecipazione alla stesura di documenti e dati d'archivio
- Ottime capacità a lavorare in team

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/12/2015–25/09/2018

### Laurea Magistrale Storia dell'Arte

Università "La Sapienza" di Roma, Roma (Italia)

26/09/2011–17/12/2015

### Laurea in Studi Storico-Artisitici

Università "La Sapienza" Roma, Roma

17/09/2006–04/07/2011

### Liceo Linguistico

Istituto "Enrico Fermi- Leonardo Sciascia", Sant'Agata di Militello (ME) Sicilia

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A1
francese	A2	A2	A2	A2	A2
spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative e relazionali
- Capacità d'ascolto

Competenze organizzative e gestionali

- Buone competenze di organizzazione e gestione
- Ottima capacità di lavorare in gruppo
- Problem solving
- Capacità a gestire lo stress

- Competenze professionali
- Saper comunicare
  - Adattabilità
  - Gestione e risoluzione di conflitti
  - Capacità di prendere decisioni
  - Autonomia
  - Empatia
  - Flessibilità a lavorare in turni anche nei weekend

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza dei software
- Pacchetto office