

# CURRICULUM VITAE



## Guarini Barbara

Via Oltrecolle 19/b,  
25100 Como (CO)  
(+39) 3273635173  
[barbaraguarini1@gmail.com](mailto:barbaraguarini1@gmail.com)

nata il 19/11/1970 a Leno (BS)

### Aprile – Settembre 2017 – Impiegata amministrativa e commerciale

- Ho svolto con un'assunzione a tempo determinato, l'attività di impiegata amministrativa e commerciale presso la **O.M. di Urbano Nicola & C. S.a.s.**  
Le mansioni svolte sono varie, gestisco in autonomia l'amministrazione, il personale, programma lavoro e gestione clienti. Assunzione a tempo determinato (5 mesi) non rinnovata per mancanza lavoro in azienda.

### 2015 -2017 Giornalista – Proofreader

- Creazione contenuti su richiesta per riviste online **Mondadori**, in qualità di articolista ghost writer
- Proofreader e articolista per Content Marketplace Melascrivi
- Giornalista per la testata giornalistica svizzera “Blasting News”

### 02/2013–12/2015 Sales manager – marketing -commerciale

- Esportazione, commercializzazione e vendita prodotti italiani, presentazione del prodotto, mediazione nelle trattative e di vendita, per la media e grande distribuzione, esperienza nel know-how.

### 03/2008–11/2012 Sales manager

- Responsabile del marketing e strategia di vendita di impianti per la depurazione e la desalinizzazione e trattamento dell'acqua in Olanda, (paese in cui ho vissuto per 5 anni) ed a livello internazionale per conto della Makoswater di Marco Scappa (Finlandia)

### 07/2004–12/2007 Articolista

- Creazione di contenuti per siti web dedicati al turismo internazionale e ai luoghi di maggiore interesse Turistico-alberghiero, e trasferimenti per “London Transfer” di Andrea Serra, (Regno Unito).

## 11/2001–03/2004 Segretariato

- Segretaria di una società centro servizi, Ghedi (BS), compilazione registri fiscali, responsabile risorse umane e pianificazione turni di lavoro.  
Registrazione ad appalti pubblici.

## 01/1992–09/2001 Responsabile di Agenzia di Spedizioni (Filiale DHL)

- Mansioni inserimento dati spedizioni in arrivo e partenza, receptionist, ricerca clienti e creazione promozioni, fatturazione, responsabile risorse umane (25/30 dipendenti), rapporti agenzia-cliente, problem solving. (Canguro Service filiale DHL, Brescia Italia)

## 06/1988 Infermiera professionale

- Azienda Sanitaria Ospedaliera, Leno (BS) (Italia)
- Attività infermieristica presso l'Ospedale di Leno (BS), assistenza anziani disabili e riabilitazione presso Casa di Riposo di Ghedi (BS).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Stenodattilografa (biennio per scuola infermieri)

I.P.C., Brescia (Italia)

Scuola infermieri professionali, Scienze infermieristiche Leno (BS) (Italia)

### Perito Aziendale

Tecniche aziendali e commerciali I.T.C., Brescia (Italia)

## Ulteriori competenze professionali

- **Artista**

Creo quadri e oggettistica tramite la tecnica del disegno a fuoco su legno, acquerello, acrilico e matita.

Decoro anche mobili in legno e oggettistica, effettuo portrait e disegni a matita, pastello, acquerello, acrilico su richiesta. Creo targhe per commemorazione, premiazioni o esercizi commerciali.

Inoltre realizzo incisioni su vetro con o senza aggiunta di colore.

- **Giornalista**, articolista, pubblicitaria online, gestione pagine social network professionali, del brand identity, comunicazione cliente-azienda, assistenza clienti online.
- **Investigazioni**  
Ho collaborato e collaboro saltuariamente con la SIOS Investigazioni di Lorenzo Baruzzo (Carrara). L'attività svolta prevalentemente online prevede la ricerca persone e dati, oltre a tutto ciò che concerne l'attività investigativa.

Sempre disponibile e curiosa di imparare cose nuove, penso di non essere mai arrivata ma sempre in partenza. Il viaggio è ciò che conta, l'esperienza è il bagaglio che ti cresce e ti rende libero.

### Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di vendita e rappresentanza oltre che ad una naturale predisposizione verso i rapporti umani ed empatia verso il prossimo.

La comunicazione e la comprensione dei pensieri e desideri altrui è un'ottima base da cui partire per offrire all'eventuale cliente la migliore proposta seguendo le sue necessità ed i suoi desideri aiutandolo a chiarire i dubbi che spesso sopraggiungono durante la trattativa. Le mie esperienze hanno contribuito a sviluppare la mia naturale tendenza alla comprensione e lo studio della psicologia umana.

Durante l'attività di investigazione ho ampliato la mia conoscenza del linguaggio non verbale, la comunicazione che si esprime con il corpo, i movimenti, lo sguardo e le sfumature della voce che vanno oltre le parole e possono essere comprese con l'osservazione dell'interlocutore e dell'ambiente in cui vive e opera, ritengo sia importante per la buona riuscita di qualsiasi rapporto lavorativo oltre che personale.

### Competenze informatiche

Utilizzo quotidianamente internet ed ogni mezzo ad esso collegato, conosco il sistema windows e il pacchetto office.

Creo e gestisco pagine professionali social (facebook, twitter, etc.) mantenendo i contatti tra azienda e cliente, assistenza e informazione, promozione e sviluppo del brand aziendale o prodotto specifico.

Conoscenze Wordpress, Altvista, Blogger, Adsense, Seo, Social Media.

Risoluzione dei problemi informatici più comuni, virus, malware, mantenimento del corretto funzionamento del sistema operativo.