|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La sottoscritta Beatrice Scalella, consapevole che le dichiarazioni false comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.  Immagine che contiene testo  Descrizione generata automaticamente |  | ISTRUZIONE |
|  | **Università Ca’ Foscari di Venezia**  Settembre 2018 – Luglio 2020  Tesi di laurea in economia dell’arte e dei mercati culturali “La politica di internazionalizzazione del Centre Pompidou” Voto:110/110  **Université de Bourgogne (Erasmus+)**  Settembre 2019- Gennaio 2020  Politiques culturelles, Finances publiques, Marketing des arts et de la culture, Droit des artistes, Financement de la culture, Analyse de projets culturels, Comptabilité, Étude des côuts et contrôle de gestion  **Università di Bologna**  Settembre 2015 – Luglio 2018  Tesi in storia dell'arte contemporanea "Errante, erotico ed eretico: gli anni '40 e '50 di Osvaldo Licini" |
| Immagine che contiene persona, abbigliamento, interni, sedendo  Descrizione generata automaticamente  Beatrice scalella  Project Coordinator Profilo Laureata in economia dell’arte, ho ampie conoscenze storico-artistiche soprattutto nell’ambito contemporaneo. Riesco a lavorare bene in gruppo, viste le mie esperienze internazionali, universitarie e con l’associazione culturale Culturit, e ho buone capacità di scrittura, avendo scritto per alcuni editoriali online (Melascrivi e Artuu Magazine), di ambito artistico, e curando un sito e il relativo profilo Instagram in cui tratto di femminismo intersezionale. Cerco sempre di migliorarmi, imparare dagli errori e mettermi in gioco per migliorare me stessa e l’ambiente per cui lavoro. Contatti CELLULARE:  366 4181991  RESIDENZA:  Via Friuli 12 Montegiorgio  63833 (FM)  DOMICILIO:  Sestiere Cannaregio 3174 Venezia, 30121  SITO WEB: <https://www.linkedin.com/in/beatrice-scalella-808a55191/>  INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA: [scalellabeatrice7@gmail.com](mailto:scalellabeatrice7@gmail.com) |  | ESPERIENZE PROFESSIONALI |
|  | **ITS LIQUID Group** - **Project Coordinator, Venezia**  Ottobre 2020–Presente  Ricerca e pubblicazione post, comunicati stampa e interviste (competenze SEO e Wordpress), contatto nuovi artisti, allestimento mostra, ufficio stampa, gestione social media  **Caffè letterario Montegiorgio –** **Curatrice, Montegiorgio (FM)**  Giugno 2019–Settembre 2019  Curatela mostra dell’artista Federico Ranucci, scrittura testi critici nei cataloghi, accoglienza clienti e vendita delle opere, organizzazione eventi culturali  **Arte Laguna Prize srl - Assistant, Venezia**  Marzo 2019–Aprile 2019  Promozione dell’evento in hotel, scuole e associazioni; allestimento; accoglienza visitatori e mediazione  **Galleria Farini Concept - Assistente galleria, Bologna**  Febbraio 2018–Aprile 2018  Allestimento mostre personali e collettive, gestione del sito web e canali social, contatto artisti, accoglienza e aiuto organizzazione eventi culturali |
|  | COMPETENZE |
|  |  |

Autorizzo il trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art.6.1a) e 9.2a) del Regolamento Ue

2016/679 “Regolamento generale sulla protezione

dei dati” ai fini della ricerca e selezione del personale.

Venezia, 19/11/2020

![Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente]()