

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

Valentina Coppola
Via Torquato Tasso, 19, 20010 Pogliano Milanese (Mi)
Tel: 02 93257476 Cell: 340 9181640

Valentina.coppola1995@gmail.com

Italiana
26/03/1995

Patente B
Automunita

Attestato HACCP eseguito il 10/11/17

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

10 gennaio 2020 – in corso
Fondazione Prada, Largo Isarco 2, 20139 Milano (MI)
Addetta biglietteria
Accoglienza di clienti nazionali ed internazionali, gestione delle procedure di incasso

27 ottobre 2019 – 6 gennaio 2020
Comitato premio d'arte Città di Monza - Biennale Monza
Operatore culturale di sala
attività di accoglienza al pubblico e guida nel percorso espositivo a persone singole o gruppi, introducendo loro la Biennale e spiegando ogni opera esposta.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15 febbraio 2019 – 31 dicembre 2019

Leroy Merlin, via Nuova Valassina 57, 20851 Lissone (MB)

Hostess relazione clienti

Gestione delle procedure di incasso, conoscenza delle diverse tipologie di casse e dei lettori POS, accoglienza e assistenza clienti e orientamento al programma di fidelizzazione

6 marzo 2019 - 16 aprile 2019

Pelagica, Via Principe Eugenio 42, 20155 Milano (MI)

Collaborazione

Co-curatrice della mostra "Stand By Me". Gestione ufficio stampa

21 gennaio 2019 - 4 febbraio 2019

Il Segno del Tempo SRL, Via Fiori Chiari 20, 20121 Milano (MI)

Collaborazione

Accoglienza di clienti nazionali ed internazionali, studio e catalogazione degli oggetti presenti in galleria, inserimento dati nel database della galleria stessa, gestione dell'archivio

17 settembre 2018 – 31 dicembre 2018

FCA, V.le Luraghi 20020, Arese (MI)

Operatrice out bound presso il customer service centre

Interviste telefoniche mirate alla valutazione della qualità dei servizi offerti dalle concessionarie

1 agosto 2018 – 8 agosto 2018

Associazione Culturale Metropolis, Via dei Bocchi, 241 - 55012 Capannori (Lu)

Lucca Biennale – Paper | Art | Design

Volontariato

Collaborazione in tutte le attività dell'Organizzazione, come la stesura di testi per dépliant e volantini, l'organizzazione degli spazi espositivi e l'accoglienza e la guida dei fruitori

maggio 2018

Galleria d'arte Quadrifoglio, via Dante Alighieri 9, 20017 Rho (MI)

Collaborazione

Collaborazione col proprietario della galleria nell'allestimento della mostra "Lettere arrugginite" di Gep Caserta

21 maggio 2018 - 23 luglio 2018

Il Segno del Tempo SRL, Via Fiori Chiari 20, 20121 Milano (MI)

Tirocinio

Collaboratrice col proprietario della galleria, cooperazione nella ricerca, catalogazione ed approfondimento relativo degli oggetti d'arte sul tema della Wunderkammer

21 marzo 2018 – 30 giugno 2018

Tiemponord SPA, Via Giovanni da Udine 34, 20100 Milano (MI)

Elpehr, via Montefeltro 4, 20156 Milano (MI)

Operatrice in bound

Customer care

maggio 2016 – marzo 2018

Primark, via Giuseppe Eugenio Luraghi 11, 20020, Arese (MI)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GiGroup, corso Giuseppe Garibaldi, 113, 20017 Rho

Retail assistant

Riordino del negozio nel corso della giornata, sistemazione della merce in arrivo, assistenza al cliente per consigli su taglie e vestibilità.

marzo 2018

Iper, Via Eugenio Curiel, 25, 20089, Rozzano (MI)

GiGroup, Via Fabio Filzi, 2, 20124 Milano (MI)

Cassiera

Conoscenza della cassa, dei lettori POS e degli altri strumenti utilizzati per la gestione dei pagamenti.

2 gennaio 2018

Carrefour, via Matteotti, 46, 20017, Rho

Manpower, via Cadorna 27, 20017, Rho

Inventario

Conta degli articoli presenti in negozio e in magazzino

agosto 2016 – febbraio 2017

Zara, via Giuseppe Eugenio Luraghi 11, 20020, Arese (MI)

GiGroup, corso Giuseppe Garibaldi, 113, 20017 Rho

Retail assistant

Riordino del negozio nel corso della giornata, sistemazione della merce in arrivo, presentazione dei prodotti e assistenza al cliente per consigli su taglie e vestibilità.

2015 – in corso (a chiamata)

Catering in fiera, via Curiel 31, 20017 Rho

Hostess per fiere

Accoglienza clienti, gestione della ristorazione e conoscenza delle lingue straniere

24-25-26 aprile 2015

NH Hotel Milano Fiera, Viale degli Alberghi – 20017 Rho (MI)

Hotel

Guida

Accoglienza e tour ospiti per Expo Junior

luglio 2014 – agosto 2014

Grill Inn, Via Peloritana, 35 – 20021 Garbagnate (MI)

Ristorante

Cameriera

Servizio ai tavoli e gestione clientela

14 – 22 aprile 2012-2013

Villa Borromeo Visconti Litta, Largo Vittorio Veneto, 12 – 20020 Lainate (MI)

Supermilano

Guida volontaria

Descrizione ed illustrazione delle stanze e del giardino della Villa; gestione del gruppo turistico assegnato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Studi attuali

Biennio in pratiche curatoriali e visual cultures
Accademia di belle arti di Brera
Via Brera, 28, 20121 Milano (MI)

- Date (da – a)

2015-2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea triennale in comunicazione e didattica dell'arte

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Accademia di belle arti di Brera

- Qualifica conseguita

Via Brera, 28, 20121 Milano (MI)

- Date (da – a)

2010 – 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Enrico Mattei

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Via Padre Luigi Vaiani, 18 – 20017 Rho (MI)

- Qualifica conseguita

Scuola secondaria di secondo grado

Diploma di perito turistico

- Date (da – a)

2007 – 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Walter Tobagi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Via Cairoli, 21 – 20020 Barbaiana (MI)

- Qualifica conseguita

Scuola media inferiore

Licenza media inferiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buone capacità di instaurare rapporti e dialoghi. Entusiasmo e predisposizione a lavorare in équipe..

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura

INGLESE

FRANCESE

SPAGNOLO

B2

B2

B2

- Capacità di scrittura

B1

B1

B1

- Capacità di espressione orale

B1

B1

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime competenze comunicative-relazionali e attitudine al contatto con la clientela. Capacità di problem solving predisposizione all'ascolto. Ottima attitudine al lavoro in gruppo e capacità di lavorare in autonomia. Buone capacità di ascolto e di gestione del tempo. Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti e rispetto delle scadenze dei progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei principali programmi informatici Word, Power Point ed agevole utilizzo di internet. Agevole utilizzo della posta elettronica. Conoscenza a livello scolastico del programma di Typelab (programma di datteggiatura)

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Lì, Pogliano Milanese