

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

TEVERONI CRISTIANA
VIA DURANTINI 108, 00157 Roma Italia
331.2434652-346.6878883

cristianatev@yahoo.it – cristiana.teveroni@poste.it

Italiana
04/10/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome datori di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 – 2018
Cooperativa CIAS Archeoteca Cerveteri – Istituto Comprensivo Achille Tedeschi Roma
Cooperativa di Servizi Culturali – Scuola Elementare e Media
Consulente Didattico
Organizzazione e progettazione di visite guidate presso i principali siti archeologici di Tarquinia Cerveteri, Civitavecchia e basiliche storiche di Roma per comitive turistiche e scolaresche.

- Date (da – a)
- Nome datori di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 – 2009
Biblioteca di Bracciano (RM) – Istituto Comprensivo di Caprarola
Consulente Didattico
Organizzazione e progettazione di laboratori di didattica artistica per bambini delle scuole elementari a Palazzo Farnese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2002 – Gennaio 2003
Cooperativa Archeologia di Firenze *Via Luigi la Vista, 5, 50133 Firenze FI*
Archeologa
Assistenza archeologica in località Puntone di Scarlino (GR) per la costruzione del porto turistico; scavo di una villa romana ad Albisola; scavo protostorico sul sito terramaricolo in località Gaggio (MO); scavo in località Scandicci(FI);

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2001 – Marzo 2002
Cooperativa Astra di Roma
Archeologa
Assistenza archeologica nello scavo alla base NATO di Gricignano d'Aversa (CE) in vista della costruzione di un centro commerciale nell'area (sito protostorico)

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2000 – Giugno 2001
Comune di Tarquinia
Archeologa
Assistenza archeologico-scientifica per i lavori nella località "Il Giglio" di Tarquinia

- Date (da – a) Giugno 2000 – Settembre 2000
- Nome datore di lavoro SIRTI
- Tipo di impiego Archeologa
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza archeologica per la messa in opera della rete di fibre ottiche in Località Vetralla (VT)

- Date (da – a) Giugno 1999 – Agosto 1999
- Nome datore di lavoro Comune di Tarquinia (VT)
- Tipo di impiego Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca archivistica ed analisi storico-architettonica sulla struttura denominata Barriera S. Giusto di Tarquinia per conto dell'architetto A. Schiattarella, direttore dei lavori di restauro e di consolidamento della struttura.

- Date (da – a) Agosto 1997
- Nome datore di lavoro Comune di Allumiere (RM)
- Tipo di impiego Archeologa
- Principali mansioni e responsabilità Scavi presso il sito di Castrum Ferrariae

- Date (da – a) A. S. 1997 - 1998
- Nome datore di lavoro Scuola media inferiore E. Sacconi di Tarquinia
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento per studenti privatisti (Storia)

- Date (da – a) Settembre 1996
- Nome datore di lavoro Università degli Studi di Roma La Sapienza – Facoltà di Archeologia
- Tipo di impiego Archeologa
- Principali mansioni e responsabilità Ricognizione e scavo nel territorio di Cencelle (Tarquinia) diretta dalla prof.ssa Pani Ermini

- Date (da – a) Giugno 1995 – Agosto 1995
- Nome datore di lavoro Società Tarquiniese d'Arte e Storia
- Tipo di impiego Bibliotecaria
- Principali mansioni e responsabilità Risistemazione e organizzazione della biblioteca della società.

- Date (da – a) Settembre 1993 - Settembre 1994
- Nomi datori di lavoro Università degli Studi della Tuscia di Viterbo - Conservazione dei Beni Culturali
- Tipo di impiego Archeologa
- Principali mansioni e responsabilità Campagne di scavo nei siti di Ferento (VT) e area nord-occidentale del Foro Romano dirette dalla prof.ssa G.Maetzke

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2018 – in corso (fine marzo 2019)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Criminologici di Viterbo - *Piazza S. Francesco, 2, 01100 Viterbo VT*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Archeologia Giudiziaria e Crimini contro il Patrimonio Culturale
- Qualifica conseguita Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU), di Perito e di Consulente Tecnico di Parte (CTP), collaboratore ausiliario della Polizia Giudiziaria in qualità di Esperto (art. 348, 4 comma C.P.P.),

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Oggetto dello studio

consulente di magistrati, avvocati, istituzioni, organizzazioni, enti locali, privati e forze dell'ordine.

Novembre 2017 – Gennaio 2018
Vicariato di Roma
Corso d'aggiornamento per Guida Turistica – I luoghi dei Santi e dei Martiri a Roma

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Oggetto dello studio

A. A. 2000 – 2001
Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Lettere
Perfezionamento in “Sistemi Tecnologici per la Valutazione Economica dei Beni Culturali ed Ambientali”

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A. A. 1999 – 2000
Università degli Studi di Roma Tre (Facoltà di Scienze della Formazione)
Perfezionamento in “Didattica Generale e Museale”
Operatore Didattica Museale

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A. A. 1998 – 1999
Università degli Studi di Roma di Tor Vergata
Perfezionamento in “Archeologia e Territorio: Analisi e Politiche di Gestione dei Beni Culturali”
Operatore Culturale

- Data
- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

10/12/1998
Università degli Studi della Tuscia (Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali)
Laurea in “Conservazione dei Beni Culturali” (indirizzo archeologico)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Buono
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

TEDESCO
Buono
Scolastica
Scolastica

Conseguita la Qualifica professionale di "Organizzatore eventi, convegni e congressi" presso AIMP-Associazione Italiana Meeting Planner.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Microsoft Word, Excel, Power Point, Photo Shop, AutoCAD ,G.I.S.(sistema di informatizzazione geografica). Software per l'archeologia (aerofotogrammetria, archiviazione reperti, analisi di scavo, software GIS, stratigrafia archeologica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Appassionata di taglio e cucito a livello hobbistico.
Organizzazione e conduzione di visite guidate - a musei, mostre d'arte e aree archeologiche nelle province di Viterbo e Roma su incarico di associazioni culturali locali e F.A.I. - di comitive composite, comprendenti anche persone con disabilità visiva e motoria, sempre accolte come elemento di personale arricchimento umano.
Buone capacità di relazione con scuole e gruppi di bambini d'ogni età, maturate nella progettazione e realizzazione di laboratori di didattica artistica legati all'accessibilità museale (Bracciano e Palazzo Farnese a Caprarola).

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



