



ELISA RICCI

DATI ANAGRAFICI

- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 11/05/1995
- Luogo di nascita: Assisi (PG)

CONTATTI

📍 Via Santo Spes di Spoleto
n. 96, Spoleto, 06049 (PG)

☎ +39 3349503783

✉ elisa.r_95@hotmail.it

ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

- **Laurea Magistrale in Storia dell'Arte, Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, Università degli Studi di Firenze**
 - settembre 2017 – aprile 2020;
 - votazione di 110/110;
 - tesi dal titolo: *"The Holburne Museum of Bath. Storia di un collezionista britannico: Sir Thomas William Holburne (1793-1874) e il Grand Tour in Italia."* – Relatore Prof. Cristiano Giometti e Correlatrice Prof.ssa Antonella Pegazzano;
 - ottenuta il 27/04/2020.

- **Laurea Triennale in Beni e Attività Culturali (curriculum in Storia dell'Arte), Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne, Università degli Studi di Perugia**
 - settembre 2014 – ottobre 2017;
 - votazione 107/110;
 - tesi dal titolo: *"La 'Camera Pinta' nella Rocca di Spoleto: committenza e proposte storico-critiche del ciclo figurativo"* – Relatrice Prof. Laura Teza e Correlatore Prof. Mirko Santanicchia;
 - ottenuta il 31/10/2017.

ESPERIENZE FORMATIVE IN AMBITO UNIVERSITARIO

- **"Erasmus for Traineeship" con l'Università degli Studi di Firenze presso l'Holburne Museum di Bath**
 - 15 settembre – 15 dicembre 2020 (6 CFU);
 - attività: steward nelle sale del museo, controllo visitatori, collaborazione per la creazione di eventi per adulti e bambini, guida, infodesk, shop;
 - parallelo studio per ricerca per tesi di laurea magistrale nell'archivio del Museo, della città e del V&A Museum di Londra.

- **Percorso di eccellenza sulle Eredità Culturali "Contaminazioni" con l'Università degli Studi di Firenze**
 - novembre 2018 – giugno 2019;
 - 24 lezioni extracurricolari effettuate da professori dell'UNIFI e di altre università italiane e straniere afferenti a: Geografia, Storia, Antropologia, Storia dell'Arte, Arte e Spettacolo e Archivistica;
 - partecipazione alla "I Settimana Didattica Internazionale" per il Piano di Eccellenza MIUR 2018-2022, Firenze 4-8 Marzo 2019;

- completamento percorso con elaborato dal titolo: “La Valle di Bamiyan: distruzione e rinascita di un sito archeologico UNESCO” – Relatrice Prof. Mirella Loda;
 - ricevimento attestato di superamento e partecipazione al Percorso il 15/09/2019.
- **Bando “Attività a tempo parziale degli studenti (150 ore)” presso la Biblioteca Pergola di Storia dell’Arte dell’Università degli Studi di Firenze**
 - digitalizzazione titoli libri nel sistema bibliotecario d’Ateneo.
- **Tirocinio Curriculare presso l’Ufficio Esportazione della Soprintendenza-Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città di Firenze e le province di Pistoia e Prato a Palazzo Pitti (FI)**
 - 1° ottobre 2018 – 29 novembre 2019;
 - 150 ore (6 CFU);
 - gestione processo per il protocollo di autorizzazione alla libera circolazione in suolo italiano e internazionale delle opere di arte contemporanea;
 - implementazione della catalogazione informatica dell’archivio storico del progetto ministeriale SUE.
- **Tirocinio curriculare presso il Museo del Ducato di Spoleto (PG) tramite l’Università degli Studi di Perugia**
 - 1° ottobre – 20 dicembre;
 - 120 ore (6 CFU);
 - studio dell’allestimento museale;
 - collaborazione con il personale del Museo per la creazione di eventi per il pubblico;
 - parallelo studio di affreschi trecenteschi della “Camera Pinta” del Museo e conseguente elaborazione della Tesi di Laurea Triennale.
- **“Erasmus + for studies” tramite l’Università degli Studi di Perugia presso la Facultad de Filosofía y Letras, Universidad de León (Spagna)**
 - gennaio 2017 – giugno 2017;
 - Il semestre a.a. 2016-2017;
 - superamento esami:
 - Artes Decorativas y Diseño Industriales;
 - Arte del Renacimiento Español;
 - Historia del Arte Contemporaneo (L-ART/03).
- **Bando “Attività a tempo parziale degli studenti (150 ore)” presso la Segreteria Amministrativa della Facoltà di Agraria e Medicina Veterinaria, Università degli Studi di Perugia**
 - 1° maggio 2016 – 27 luglio 2016;
 - 150 ore;
 - riordino cartelle con documentazione degli studenti dell’archivio dell’ufficio;
 - sportello informazioni per studenti e nuove immatricolazioni;
 - gestione richieste telefoniche e di posta elettronica.

LINGUE STRANIERE

- **Italiano:** madrelingua;
- **Inglese:** B2;
- **Spagnolo:** B2.