


## INFORMAZIONI PERSONALI



## Mandas Francesca

 Via Giorgio Vasari, 16, 40128 Bologna (Italia)

 347 859 2906

 francesca\_mandas@libero.it

 <https://www.linkedin.com/in/francesca-mandas-394483168>

Sesso Femminile | Data di nascita 06/06/1995 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

21/05/2020–alla data attuale

**Dialogatore**

Primum marketing

Via Angelo Masini, 42, 40126 Bologna (Italia)

[www.primum-marketing.it](http://www.primum-marketing.it)

- Attività di promozione, informazione e vendita "Face-to-Face" dei prodotti dei Clienti della Società.
- Trattamento dati del pubblico coinvolto.

Attività o settore marketing diretto

10/2019–01/2020

**Scaffalista**

Coop Alleanza 3.0 - IperCoop Centro Lame

Via della Beverara, 50, 40131 Bologna (Italia)

- Scarico e allestimento merci.
- Allestimento dello spazio di vendita.
- Guida e assistenza al cliente.
- Inventario.
- Uso dei diversi device di prezzamento, identificazione prodotto e promozioni in corso e di produzione etichette.
- Imballaggio delle merci invendute in magazzino.
- Resi al fornitore con compilazione delle schede.
- Uso di tranpallet manuale, transpallet elettrico e carrello elevatore elettrico.

Attività o settore No Food 1 e 2

04/2019–09/2019

**Addetta al servizio accoglienza**

CoopCulture

Palazzo delle Esposizioni: Via Nazionale, 194 / Macro Asilo: Via Nizza, 138, 00184 / 00198  
Roma (Italia)

[www.coopculture.it](http://www.coopculture.it)

- Accoglienza e guida a ospiti e utenti.
- Controllo e gestione degli spazi espositivi.
- Risposta alle esigenze durante eventi e performances.

Attività o settore Cooperativa di servizi per i beni culturali

01/2019–09/2019

**Collaboratrice indipendente**

monogramma

Via Margutta, 102, 00187 Roma (Italia)

[www.monogramma.it](http://www.monogramma.it)

- Aiuto allestimento.
- Supporto alla vendita.
- Stesura documenti e bando di concorso.
- Pubblicità di eventi, mostre e opere in collezione/esposizione.
- Produzione e proposta di un nuovo sito internet.
- Gestione profili dei social network ufficiali.

**Attività o settore** galleria d'arte contemporanea

05/2016–07/2019

### Addetta alle vendite

NatiNudi

Piazza di San Cosimato, 65, 00153 Roma (Italia)

- Relazione con il cliente.
- Vendita al dettaglio.
- Supporto e guida del cliente alla scelta degli articoli.
- Allestimento vetrine e dello spazio di vendita.
- Servizio e gestione di cassa.
- Presa in carico degli ordini dai fornitori, controllo bolla e degli articoli in entrata.

**Attività o settore** Abbigliamento e articoli per infanzia

11/2016–09/2017

### Stagista

Fondazione Baruchello

Via del Vascello, 35, 00152 Roma (Italia)

[www.fondazionebaruchello.com](http://www.fondazionebaruchello.com)

- Aiuto gestione con responsabilità di apertura e chiusura dello spazio espositivo.
- Accoglienza e guida ai visitatori.
- Segreteria:
  - stesura e diffusione comunicazioni ufficiali, e-mailing.
  - relazioni con: utenti, artisti, curatori esterni/interni, trasportatori, enti e personalità terzi.
  - monitoraggio spedizioni e consegne opere d'arte e materiale editoriale.
  - organizzazione calendario eventi e turni di lavoro.
- Elaborazione resoconti.
- Catalogazione opere e testi.
- Accoglienza e guida ai visitatori

**Attività o settore** Fondazione arte contemporanea

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

09/2019–alla data attuale

### Laurea Magistrale Arti Visive

Livello 7 EQF

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Viale Carlo Pepoli, 5, 40123 Bologna (Italia)

[www.unibo.it](http://www.unibo.it)

09/2016–12/2018

### Laurea Triennale in Studi storico-artistici

Livello 6 EQF

Sapienza Università di Roma

Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 Roma (Italia)

[www.uniroma.it](http://www.uniroma.it)

- Storia dell'arte:
    - greca e romana
    - medievale
    - bizantina
    - moderna
    - contemporanea (approfondimento)
  - Storia
    - medievale
    - moderna
    - contemporanea
  - Museologia
  - Critica d'arte
  - Documentazione
  - Antropologia culturale
- 
- **Tesi: La Galleria Nazionale 4.0: nuove tecniche di comunicazione.**

**Punteggio valutazione finale: 103/110**

09/2011–07/2015

**Diploma di Liceo artistico**

Livello 4 EQF

Liceo Artistico Statale Ripetta  
Via di Ripetta, 218, 00186 Roma (Italia)  
[www.liceoripetta.it](http://www.liceoripetta.it)

- STUDI GENERALI:
  - Storia, Storia dell'arte, Filosofia e Letteratura. Matematica, Chimica, Fisica, Inglese.
- STUDI TECNICI:
  - Chimica dei colori.
  - Disegno tecnico.
  - Tecniche di disegno dal vero e colore: matita, sanguigna, pastelli, china, acquerello, pittura acrilica.
  - Scultura e modellazione argilla: basso rilievo, alto rilievo e tutto tondo:
- SPECIALIZZAZIONE IN DESIGN INDUSTRIALE:
  - Storia del design.
  - Sviluppo e realizzazione dell'idea.
  - Studio dei materiali.
  - Disegno tecnico a mano
  - Progettazione 2D e 3D del prodotto con AutoCAD e Rhinoceros.
  - Produzione di modelli in scala.
  - Preparazione schede tecniche e di presentazione dei progetti; impaginazione.
- **Attestato corso di AUTOCAD 2D: a.a. 2012/2013: Associazione Scientifico-Culturale A-Sapiens.**
- **Comenius L.O.C.U.S. Mobilità internazionale**  
**Norvegia, Aas: a.a.2014 - Progettazione in team opera di bonifica di un quartiere degradato di Oslo.**

**Punteggio valutazione finale: 75/100**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
Certificato CLA: Inglese B2				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

- Ottima capacità di comunicazione e mediazione con e tra le diverse tipologie di utenti e colleghi di lavoro maturate durante gli anni di lavoro e il percorso di studi.
- Seguendo corsi di PNL ho sviluppato un buon metodo di lavoro in team e una naturale propensione alla leadership.

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di individuazione, azione e gestione dei punti critici e delle necessità dell'organo lavorativo maturate durante l'ideazione di progetti, come nel caso recente del Corso d'alta formazione MAXXI.
- Abilità nell'organizzazione e nella calendarizzazione delle attività personali sviluppate durante i vari anni di alternanza scuola/lavoro e applicate alle necessità interne del posto di lavoro, fondamentali durante il periodo di collaborazione con la Fondazione Baruchello.
- Naturale propensione alla leadership.
- Lavorare per enti operanti in diversi settori, dal negozio di articoli per bambini alla galleria d'arte, ha rafforzato la mia capacità di multitasking e problem solving.

Competenze professionali

- Capace nell'uso di diversi macchinari, strumenti tecnici e informatici.
- Controllo e gestione agenda delle attività.
- Capacità di compilare bibliografie; scrivere relazioni, resoconti professionali, riassunti e abstract.
- Facilità nell'apprendimento e nella rielaborazione di informazioni, nozioni e dati.
- Impegno e tenacia nella riuscita di obiettivi prefissati nei tempi definiti.
- Fortissima capacità di adattamento in diverse situazioni, massima flessibilità motivata dalla passione per il lavoro.
- Ottimismo e problem solving: ricerca di soluzioni semplici, ma efficaci, in poco tempo.
- Interdisciplinarietà e multitasking: lavoro sfruttando tutte le conoscenze utili acquisite nel corso delle diverse esperienze pregresse.
- Per una buona riuscita degli obiettivi, mi piace valutare e rivedere in modo creativo la strategia di lavoro, se necessario.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Operante su più device.
- Buone capacità di modellazione 2D e 3D.
- Da autodidatta: Rudimenti di fotoritocco e grafica con Photoshop.

- Ottima conoscenza Office e OpenOffice.
- Autonoma nella ricerca su siti istituzionali, di catalogazione e Opac SBN.
- Facile navigazione nel web.
- Uso frequente di chatroom e videoconferenze.
- Conoscenza approfondita dei particolari tecnici di una buona parte dei principali social network.
- Buona conoscenza dei servizi di emailing e comunicazione web.
- Buona conoscenza dei programmi informatici in uso nel settore GDO.

## Altre competenze

**Primo premio sezione pittura:** Fondazione Roma Sapienza - Concorso di pittura e fotografia Arte in Luce - IV edizione, IntegrArte: integrazione e multiculturalità, 2016.

## Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Certificazioni

- **Certificato di Alta Formazione in pratiche di esposizione:** rilasciato da Fondazione MAXXI di Roma il 18/07/2019.
- **Attestato di formazione per il personale alimentarista:** rilasciato dall'Azienda USL di Bologna in data 17/01/2020.

Appartenenza a gruppi /  
associazioni

Studiamo Insieme: Tutor volontaria.