



Curriculum Vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME	Federica Castello
INDIRIZZO	Via Damone ronco primo numero 8, 96100, Siracusa
TEL	3315475449
E-MAIL	federicacastello1@gmail.com
NAZIONALITÀ	Italiana
DATA DI NASCITA	23/04/1995
SESSO	Femminile

Esperienze lavorative

DATE	Ottobre 2012- Novembre 2012
POSIZIONE	Addetto vendite
AZIENDA/INDIRIZZO	Oxfam Shop Portobello Road Londra
TIPO DI ATTIVITÀ	Volontariato

DATE	Novembre 2020- Giugno 2021
POSIZIONE	Tirocinante
AZIENDA/INDIRIZZO	Studio Legale Giuliano- Via Nizza n.16 Siracusa
TIPO DI ATTIVITÀ	Tirocinio Curriculare

DATE	Settembre 2021- ad oggi
POSIZIONE	Tirocinante
AZIENDA/INDIRIZZO	Studio Legale Giuliano- Via Nizza n.16 Siracusa
TIPO DI ATTIVITÀ	Pratica forense

Istruzione e formazione

DATE	2009-2013
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma di maturità classica (94/100)
ISTITUZIONE	Liceo classico " T. Gargallo"
DATE	2013-2021
QUALIFICA CONSEGUITA	Laurea in Giurisprudenza - Tesi " Iustitia Artis: autenticità dell'opera d'arte e rimedi contrattuali"
ISTITUZIONE	Università degli studi di Messina
CERTIFICAZIONI	2019/2020 - Attestato conseguimento 24 CFU presso Università degli studi di Messina

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA	Italiano
ALTRA/E LINGUA/E	Inglese Francese (scolastico)
ATTESTATI LINGUISTICI	Certificazioni Cambridge: Preliminary English Test (PET) First certificate in English (FCE)
ESPERIENZE LINGUISTICHE	Soggiorno linguistico a Parigi di due settimane con frequenza di corso formativo di lingua francese Soggiorno linguistico e lavorativo a Londra di un mese con frequenza di corso formativo di lingua inglese
ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Capacità camaleontica di rapportarsi in modo diverso e adeguato a seconda delle diverse situazioni Spiccata capacità di espressione verbale anche in pubblico Abilità persuasive Capacità di creare facilmente relazioni Capacità di creare contenuti originali sulle piattaforme social con capacità di interazione col pubblico

ATTIVITA' SOCIALI Iscrizione dal 2011 presso club service Interact e dal 2013 presso Rotaract con conseguente svolgimento di attività di volontariato più varie

ABILITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di organizzare e progettare un lavoro
Capacità di lavorare in autonomia e in gruppo
Capacità in problem solving
Capacità di portare a termine un lavoro anche sotto pressione mantenendo il controllo
Capacità di motivare

COMPETENZE COGNITIVE Spiccata empatia
Intelligenza emotiva nel riconoscere le emozioni provate dalla gente che mi circonda
Capacità di trovare soluzioni innovative e originali grazie al pensiero divergente
Elevato pensiero critico e attenzione ai dettagli
Sviluppata immaginazione e creatività con grande manualità ed estro artistico

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Utilizzo e conoscenza dei principali sistemi operativi Windows e Mac con relativi programmi, ho avuto il mio primo computer all'età di quattro anni.