



# Federica Bianchi

**Email:** bianchifederica2@gmail.com

**Mobile:** Italia +39 3500278610

**LinkedIn:** linkedin.com/in/federica-bianchi-100

## Competenze

### Lingua Inglese

Livello europeo C1  
certificato da IELTS 2020

### Lingua Spagnola

Livello A2

### Attestato ECDL

Certificazione ICT

## Istruzione

### METHODS AND TOPICS IN ARTS MANAGEMENT

#### ECONOMIA E GESTIONE DEI BENI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano

Laurea Magistrale | settembre 2019 – giugno 2022 | Voto di laurea: 110 e Lode

Corsi rilevanti: Advanced Economics and Management of Arts, Urban Cultural Studies, Statistics for Arts Management, Law and the Arts, Design Thinking; Study Tour in the Visual and Performing Arts Field, Accounting and Fundraising, Human resource management

Tesi: Managing generational succession: the case study of art galleries of New York City and Milan

### INSTITUTE FOR INTERNATIONAL BUSINESS

SUNY at New Paltz, New York

Attestato | Agosto 2021 – Dicembre 2021

Due mesi presso la State University di New York a New Paltz, e uno stage professionale a New York City. Corsi: Introduction to Entrepreneurship, Financial Accounting, Public relations, Business Communication

### COMUNICAZIONE, MEDIA E PUBBLICITÀ

Università IULM, Milano

Laurea Triennale | settembre 2016 - ottobre 2019 | Voto di laurea: 110 e Lode

Corsi rilevanti: Storia Contemporanea, Economia Politica, Letterature comparate, Teoria e tecniche della comunicazione pubblica, Semiotica, Comunicazione multimediale, Laboratorio di scrittura creativa, Metodologia e tecnica della ricerca sociale, Lingua e cultura spagnola, Professional English

Tesi: Lo sviluppo del giornalismo a fumetti italiano: una nuova possibilità per l'editoria

## Esperienza

### Membro Area Progetti | Team Member per il progetto casaBase

Culturit Cattolica, Milano | Dicembre 2021 - presente

Culturit è un network nazionale di associazioni universitarie, professori e professionisti per la consulenza gestionale di imprese che operano in ambiti culturali e artistici. In particolare, area progetti si occupa di selezionare realtà culturali con cui collaborare e monitorare i progetti.

- Realizzazione di consulenza a casaBase, con conseguente ricerca di mercato e presentazione delle soluzioni e report finale.
- Collaborazione con la galleria Looking for art, nella ricerca e selezione di artisti.

### Assistente di consulente ed esperto d'arte

Gurr Johns, New York | Ottobre 2021 - Dicembre 2021

- Assistito i periti nella ricerca di mercato e nella valutazione di quadri, oggetti di arti decorative e gioielli, svolto tramite catalogue raisonné e archivi digitali, quali Artnet, askArt, 1stDibs e Invaluable
- Assistito nell'intermediazione con i clienti, realizzando i cataloghi e i fogli Excel con i dati da presentare
- Assistito nell'amministrazione del client database

### Stage curricolare: Ufficio stampa e organizzazione eventi

Fondazione Giangiacomo Feltrinelli | Febbraio 2021 - Maggio 2021

- Assistente nell'organizzazione e presentazione mediatica degli eventi nella città di Milano
- Gestione di molteplici progetti simultaneamente, impegnandomi con diversi team e portando a termine il piano di comunicazione per l'anno 2021
- Scrittura di comunicati stampa per la Fondazione, e scrittura della Newsletter istituzionale da inviare agli iscritti
- Collaborazione nella scrittura del libro di presentazione del progetto annuale della Fondazione, chiamato Sarabanda 2021