



Federica Giufrè

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 06/07/1998 **Sesso:** Femminile

Numero di telefono: (+39) 3483168066

Indirizzo e-mail: federicagiufree@gmail.com **Skype:** Federica Giufrè

Abitazione: via degli aragonesi 7, Linguaglossa (CT) (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Conduzione attività di mediazione

Associazione Mus.e [2024]

Città: Firenze | Paese: Italia

Mostra Officina Bardini II, Mostra Internazionale dell'artigianato di Firenze

Supporto area mediazione culturale

Associazione Mus.e [09/2023 - 01/2024]

Città: Firenze | Paese: Italia

Supporto laboratori didattici
Affiancamento allestimento mostre temporanee
Ricerche bibliografiche
Catalogazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master in Management dei Beni Culturali

Istituto per l'arte e il restauro, Palazzo Spinelli [02/2023 - 12/2023]

Città: Firenze | Campi di studio: Management e comunicazione museale, marketing e fundraising, project management.

Laurea triennale in Beni Culturali L-1

Università degli studi di Catania [2017 - 2022]

Diploma

Liceo artistico Renato Guttuso [2012 - 2017]

Città: Giarre (CT)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Utilizzo del browser / Gestione autonoma della posta e-mail / Elaborazione delle informazioni / Microsoft Office / Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer / utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer / editing foto e video

CERTIFICAZIONI

Corsi

- Corso di *Roman architecture*
Università di Yale, su Coursera. [2020]
- Corso di *Introduzione sulla storia dell'architettura contemporanea*
Politecnico di Milano, su Coursera. [2020]
- Corso *Learn to program: the fundamentals*
Università di Toronto, su Coursera. [2020]
- Corso di inglese presso *Ef english live*. [2022]
- Corso di *Catalogazione tra tutela e valorizzazione*,
Fondazione scuola beni attività culturali. [2023]
- Corso *Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*,
Istituto per l'arte e il restauro, Palazzo Spinelli. [2023]
- Corso *Cura e gestione delle collezioni*,
Fondazione scuola beni attività culturali. [2024]

ALTRE COMPETENZE

Competenze personali

Capacità di lavorare in team, capacità di *problem solving*, capacità di adattamento in nuovi contesti, organizzazione, affidabilità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

LINGUAGLOSSA, 28/05/2024

Giulio Ferrero