



Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME / COGNOME	Francesca Venezia
INDIRIZZO	Via Carlo Francesco Ormea, 6bis, TORINO
TEL	380 - 7514736
FAX	-
E-MAIL	francesca.venezia91@icloud.com
NAZIONALITÀ	Italiana
DATA DI NASCITA	27.01.1991
SESSO	Femminile

Esperienze lavorative

DATE	Ottobre - Novembre - Dicembre 2017
POSIZIONE	Collaboratrice
RESPONSABILITÀ	Addetta all'accoglienza degli utenti, front desk, addetta a far mantenere l'ordine all'interno della struttura, assistere gli studenti nella ricerca del proprio testo, catalogare e riordinare il materiale
AZIENDA / INDIRIZZO	Biblioteca dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino
TIPO DI ATTIVITÀ	Biblioteca
DATE	01 - 05 Novembre 2017
POSIZIONE	Volontaria ClubtoClub
RESPONSABILITÀ	Accoglienza front desk, relazioni con il pubblico e allestimento backstage/camerini
AZIENDA / INDIRIZZO	ClubtoClub
TIPO DI ATTIVITÀ	Festival Musica



Curriculum Vitae

DATE	10 Ottobre - 08 Novembre 2017
POSIZIONE	Addetta alla gestione degli spazi e supporto grafico/ Addetta all'allestimento e al disallestimento della mostra fotografica
RESPONSABILITÀ	Affiancamento nella gestione delle planimetrie e impaginazione del materiale grafico/ Affiancamento dei coordinatori nella fase di allestimento e disallestimento della mostra seguendo le indicazione dei referenti e relazionandosi con i fotografi
AZIENDA/INDIRIZZO	Paratissima - Torino
TIPO DI ATTIVITÀ	Fiera d'arte contemporanea
DATE	Marzo - Aprile 2017
POSIZIONE	Stagista
RESPONSABILITÀ	Addetta accoglienza e front desk
AZIENDA / INDIRIZZO	Pinacoteca Albertina - Torino
TIPO DI ATTIVITÀ	Pinacoteca
DATE	02 - 06 Novembre 2016
POSIZIONE	Volontaria ClubtoClub
RESPONSABILITÀ	Accoglienza front desk, relazioni con il pubblico e allestimento backstage/camerini
AZIENDA / INDIRIZZO	ClubtoClub
TIPO DI ATTIVITÀ	Festival Musica
DATE	17 Ottobre - 08 Novembre 2016
POSIZIONE	Addetta alla gestione degli spazi e supporto grafico/ Addetta all'allestimento e al disallestimento della mostra fotografica
RESPONSABILITÀ	Affiancamento nella gestione delle planimetrie e impaginazione del materiale grafico/ Affiancamento dei coordinatori nella fase di allestimento e disallestimento della mostra seguendo le indicazione dei referenti e relazionandosi con i fotografi
AZIENDA / INDIRIZZO	Paratissima - Torino
TIPO DI ATTIVITÀ	Fiera d'arte contemporanea



Curriculum Vitae

DATE	Ottobre 2016
POSIZIONE	Stagista allestimento spazi espositivi presso Castello di Rivoli
RESPONSABILITÀ	Studio dei materiali da utilizzare, apprendimento tecniche di applicazione e allestimento mostra all'interno del museo d'arte contemporanea
AZIENDA / INDIRIZZO	Attitudine Forma - Torino
TIPO DI ATTIVITÀ	Servizi tecnici per l'arte
DATE	Novembre 2015
POSIZIONE	Stagista
RESPONSABILITÀ	Addetta accoglienza e front desk
AZIENDA / INDIRIZZO	Pinacoteca Albertina - Torino
TIPO DI ATTIVITÀ	Pinacoteca
DATE	Giugno - Luglio - Agosto 2015
POSIZIONE	Impiegata
RESPONSABILITÀ	Addetta accoglienza, front desk, info point, amministrazione ufficio e prenotazioni
AZIENDA / INDIRIZZO	Villaggio Costa Ripa - Rodi Garganico
TIPO DI ATTIVITÀ	Villaggio turistico
DATE	Aprile - Maggio - Giugno 2014
POSIZIONE	Collaboratrice
RESPONSABILITÀ	Addetta all'accoglienza, registrazione utenti, addetta a far mantenere l'ordine all'interno della struttura, assistere gli studenti nella ricerca del proprio testo, catalogare e riordinare il materiale
AZIENDA / INDIRIZZO	Biblioteca Centrale di Architettura - Politecnico di Torino
TIPO DI ATTIVITÀ	Biblioteca



Curriculum Vitae

Istruzione e formazione

DATE	Novembre 2015 - Marzo 2018
QUALIFICA CONSEGUITA	Laurea Magistrale in Comunicazione e Valorizzazione del Patrimonio Artistico Contemporaneo
STUDI PRINCIPALI	Arte
ISTITUZIONE	Accademia Albertina delle Belle Arti di Torino
DATE	Settembre 2010 - Febbraio 2015
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma conseguito di Laurea Triennale nel corso di Architettura, presso il Dipartimento di Architettura e Design
STUDI PRINCIPALI	Architettura
ISTITUZIONE	Politecnico di Torino
DATE	2005 - 2010
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma di maturità scientifica
STUDI PRINCIPALI	Matematica, fisica, chimica, informatica, disegno tecnico, storia dell'arte
ISTITUZIONE	I.T.I.S - Istituto Tecnico Industriale G.B. Pentasuglia - Matera

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA	Italiano
ALTRA/E LINGUA/E	Inglese
ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Mi ritengo una persona creativa, molto disponibile ed estremamente socievole. Credo che la capacità di comunicare sia un requisito fondamentale per instaurare rapporti interpersonali. Nel corso di studi che frequento mi viene spesso richiesto di affrontare progetti di gruppo, e ho dunque sviluppato una certa abilità nel lavoro di squadra.



Curriculum Vitae

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho acquisito queste competenze e capacità nel mio percorso di studi, e posso affermare di trovare molto stimolante il trovarmi nel ruolo di organizzatore. In età adulta ho partecipato a manifestazioni di carattere sportivo e mi sono occupata della gestione dei partecipanti, ovvero identificazione, iscrizione e collocazione di questi ultimi all'interno dei concorsi. Ritengo quindi di avere la capacità di occuparmi di un nutrito gruppo di persone senza problemi.

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Utilizzo giornalmente il computer, per la navigazione in rete. Utilizzo correttamente browser come Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e Safari. Utilizzo inoltre Microsoft Office per redigere documenti e presentazioni, quindi sono in grado di utilizzare i programmi che comprende. Durante gli anni del liceo ho acquisito buona conoscenza dei linguaggi di programmazione. Nel percorso di studi che ho svolto, e che sto svolgendo, sto acquisendo ottima conoscenza dei programmi di progettazione, 2D e 3D, e di grafica (AutoCAD, Photoshop, Illustrator e InDesign).

ABILITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ho praticato diversi sport perché mi piace mettermi alla prova. Danza, pallacanestro, pallavolo. In età più adulta ho anche praticato atletica leggera, per ben cinque anni, e infine un corso di nuoto. Attualmente pratico la corsa e il nuoto.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Mi ritengo adatta ai lavori di squadra, dove c'è bisogno di cooperazione per raggiungere gli obiettivi prefissati. Imparo in fretta, quindi potrei ricoprire diversi ruoli.

PATENTE

Categoria B