




Stefano Cozzolino

DATA DI NASCITA:
25/02/1995

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

 Via Giovanni Andrea Badoero,
52, null
00154 Roma, Italia

 cozzolinostefano@virgilio.it

 (+39) 3286045835

LinkedIn: [www.linkedin.com/
in/stefano-
cozzolino-52334b221](https://www.linkedin.com/in/stefano-cozzolino-52334b221)

Skype: live:cozzolinostefano_2

PRESENTAZIONE

Sono un neolaureato magistrale in Storia e cerco un lavoro part-time che mi consenta di poter proseguire autonomamente la carriera universitaria. Sono disponibile a effettuare nuove esperienze lavorative per crescere sia dal lato professionale che umano. Sono un ragazzo empatico, metodico, meticoloso e flessibile, disposto sia a svolgere un lavoro d'ufficio che a lavorare in squadra e a contatto con il pubblico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2008 - 31/07/2013 - Latina, Italia

Diploma di maturità

Liceo scientifico G.B. Grassi

80/100

01/10/2013 - 03/03/2017 - Roma, Italia

Laurea triennale in "Scienze storiche, del territorio e per la cooperazione internazionale"

Università degli Studi di Roma Tre

104/110

03/03/2017 - 20/07/2021 - Roma, Italia

Laurea magistrale in "Storia e Società"

Università degli Studi di Roma Tre

110/110 e lode

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/10/2016 - 01/03/2017 - Roma

Bibliotecario

Università degli Studi di Roma Tre

Presso la biblioteca umanistica "Giorgio Petrocchi" del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Roma Tre, in quanto vincitore di borsa di collaborazione, ho svolto:

-Servizi di Front Office: gestione del pubblico (accoglienza, prima informazione, attività di prestito/restituzione, assistenza e orientamento all'uso delle risorse, iscrizioni), gestione sistemi informativi.

-Servizi di Back Office: gestione del patrimonio documentario (ricollocazione, riordino scaffali, gestione materiali informativi).

-Riordino dei locali della biblioteca.

-Lavoro in team e cooperazione con i colleghi degli altri dipartimenti della facoltà

01/07/2018 - 31/12/2018 - Roma, Italia

Guida turistica presso Palazzo del Quirinale

Presidenza della Repubblica

-Accoglienza e guida dei visitatori nell'ala storica del Palazzo del Quirinale con illustrazione della documentazione relativa alla storia ottonecentesca del Regno d'Italia e della Repubblica Italiana.

-Lavoro in team con altri colleghi tirocinanti storici e storici dell'arte.

01/03/2019 - 31/12/2019 - Roma, Italia

Operatore museale

CoopCulture

Presso "Palazzo delle Esposizioni" e il "MACRO" (Museo di Arte Contemporanea di Roma) ho svolto le seguenti mansioni:

- Accoglienza dei visitatori (offerta delle informazioni essenziali su percorsi, opere, servizi e attività di museo; dotazione dei materiali illustrativi e informativi; gestione dei rapporti tra pubblico e responsabili del museo).
- Garanzia del rispetto del regolamento del museo e delle disposizioni di sicurezza da parte del pubblico.
- Sorveglianza del patrimonio museale all'interno dei locali espositivi e negli ambienti di pertinenza del museo.
- Sorveglianza del corretto funzionamento dei dispositivi di sicurezza volti alla salvaguardia del patrimonio museale.
- Gestione delle situazioni di emergenza.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

COMPETENZE DIGITALI

Ottima conoscenza dei servizi di comunicazione (social, messaggistica, posta elettronica) / Ottima padronanza nell'utilizzo dei motori di ricerca / Ottima competenza nell'uso di sistemi operativi Apple e Windows / Ottima padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

COMUNICAZIONE

Nel corso della mia esperienza universitaria e lavorativa ho sviluppato ottime capacità di comunicazione e di relazione sia con i colleghi che con il pubblico.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione

Essendo un ragazzo molto meticoloso possiedo ottime capacità di organizzazione e gestione del lavoro, nonché una spiccata propensione all'ordine e alla puntualità.

HOBBY E INTERESSI

Passioni

Amo leggere la storia, l'arte e la letteratura. Mi piace giocare a calcio, ascoltare musica e suonare la chitarra.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".