



# GEMMA PANCONESI

## CURRICULUM VITAE



Data di nascita / 19/12/2000 Età / 23  
Luogo di nascita / BAGNO A RIPOLI (FI)  
Cittadinanza / Italiana  
SAN CASCIANO IN VAL DI PESA (FI)  
SIENA (SI)  
Patente di guida / B / Automunito  
ID/5566136 aggiornato al 17/08/24

gemmapanconesi@gmail.com  
+39 3669331477

### SOCIAL NETWORK

in

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano



FRANCESE LIMITATA	A2	A2	A2	A2	A2
INGLESE BUONA	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO BUONA	B2	B2	B2	B2	B2

### COMPETENZE DIGITALI

**DigComp**  
Alfabetizzazione su informazioni e dati  
**Utente autonomo**  
Comunicazione e collaborazione **Utente autonomo**  
Creazione di contenuti digitali **Utente autonomo**  
Sicurezza **Utente autonomo**  
Risolvere problemi **Utente autonomo**

### Obiettivo Professionale

Attualmente impegnata nell'approfondimento del mercato dell'arte contemporanea e nella circolazione di falsi d'autore, sono determinata a utilizzare le mie conoscenze in tali ambiti per supportare la conservazione e la diffusione dell'arte contemporanea, promuovendo al contempo una maggiore consapevolezza e apprezzamento del pubblico verso questo settore.



### ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

**Stagista**  
**GALLERIA TORNABUONIART**  
Servizi ricreativi e culturali  
FIRENZE (FI)  
01/2024 - 03/2024

**Principali attività e responsabilità:** Tirocinio curriculare durante il quale mi sono confrontata con le diverse situazioni che si susseguono in una galleria d'arte, partendo dalla catalogazione sulla biblioteca d'arte 'Libib' e l'inserimento dei nominativi dei clienti all'interno dell'archivio 'Filemaker'. Ho catalogato e scagionato pubblicazioni e certificati d'autenticità riguardo opere d'arte presenti nella galleria e svolto servizio di segreteria e accoglienza clienti.

**Competenze e obiettivi raggiunti:** Utilizzo di software specialistici, gestione del tempo, problem solving, conoscenza delle dinamiche relative ad una gallerie d'arte, capacità organizzativa circa la partecipazione ad eventi e manifestazioni in ambito culturale legati al mercato d'arte contemporanea.

Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi | Area aziendale: commerciale e vendite

**Curatrice artistica**  
**SANTA MARIA DELLA SCALA**  
Servizi ricreativi e culturali  
SIENA (SI)  
02/2022 - 04/2022

**Principali attività e responsabilità:** Tirocinio presso il complesso museale del Santa Maria della Scala (Siena) durante il quale mi è stata offerta la possibilità di mettere in pratica le conoscenze acquisite durante il corso di Laurea Triennale in riferimento alla cura e valorizzazione del patrimonio storico-artistico. Ho avuto l'opportunità di assistere e collaborare ad un progetto di alternanza scuola-lavoro, impiegare le mie conoscenze per la catalogazione del patrimonio e prendere parte a giornate di studio-ricerca inerenti ad alcune opere conservate presso la struttura.

**Competenze e obiettivi raggiunti:** Capacità uso software specialistici, applicazione delle conoscenze storico-artistiche in ambito pratico (organizzazione fototeca, supervisione lavori di ricerca, stesura testi di divulgazione scientifica), problem solving, competenze tecniche di lavoro in team.

Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi | Durata in ore: 150

**Guida museale**  
**MUSEO NAZIONALE DEL BARGELLO**  
Servizi ricreativi e culturali  
FIRENZE (FI)  
06/2018 - 07/2018

**Principali attività e responsabilità:** Il progetto "Ambasciatori dell'Arte", promosso dal Museo Nazionale del Bargello in collaborazione con l'Istituto Tecnico-Turistico "Marco Polo" di Firenze si pone l'obiettivo di mettere in contatto i giovani studenti con il patrimonio storico-artistico della città, offrendo ai visitatori una visita guidata del museo gratuita. Ho svolto visite guidate in lingua italiana, inglese, spagnolo e francese

**Competenze e obiettivi raggiunti:** Applicazione delle competenze linguistiche in ambito storico-culturale, capacità di problem solving, promozione del patrimonio culturale e divulgazione scientifica.

Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi

## Accoglienza front office ASSOCIAZIONE CULTURALE DIESE

Istruzione, formazione,  
ricerca e sviluppo  
FIRENZE (FI)  
02/2018 - 02/2018

**Principali attività e responsabilità:** Coinvolgimento negli aspetti pratici e organizzativi del Congresso, con particolare attenzione all'accoglienza del pubblico presente, alla coordinazione delle attività e all'assistenza per ogni esigenza/problematica.

**Competenze e obiettivi raggiunti:** Competenze tecniche di lavoro in team, gestione del tempo, capacità di relazione con il pubblico, problem solving.

Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi |  
Area aziendale: segreteria



## ISTRUZIONE

### LAUREA 2019 - 2022 TITOLO CERTIFICATO



UNIVERSITÀ  
DI SIENA 1240

### Università degli Studi di SIENA Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali SCIENZE STORICHE E DEL PATRIMONIO CULTURALE

indirizzo: storia dell'arte

L-1 - Laurea in Beni culturali

Titolo della tesi: LA BUONA VENTURA: L'INNOVAZIONE CARAVAGGESCA DEL SOGGETTO ICONOGRAFICO E LA SUA EVOLUZIONE NEL CORSO DEL SEICENTO | Materia: STORIA DELL'ARTE MODERNA I | Relatore: ANGELINI ALESSANDRO

Età al conseguimento del titolo: 21 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni

Votazione finale: **110/110**

Data di conseguimento: 22/09/2022

### MATURITÀ TECNICA FIRENZE 2019

Tecnico per il turismo

MARCO POLO, FIRENZE (FI)

Voto Diploma: **92/100**

**Tipo Diploma: diploma italiano**

**Tipo Scuola: statale**



## ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

2023

### Comunicazione Culturale: editoria e media digitali

Università degli Studi di SIENA

Competenze: gestione delle priorità e organizzazione del flusso di lavoro; risoluzione dei problemi; lavoro in gruppo; capacità di discernere lo stile di linguaggio e il grado di approfondimento da adottare sui diversi canali di comunicazione e sulle diverse 'piattaforme'; approccio interdisciplinare rispetto alle modalità di comunicazione dei contenuti teorici, rispetto delle professionalità e capacità di interazione.

Conoscenze: principali strumenti di fotoritocco delle immagini e di impaginazione di contenuti testuali/grafici; criteri e segni in uso per la correzione di bozze e l'indicizzazione di testi; definizione dei target di riferimento; approccio comunicativo modulato rispetto ai diversi pubblici; gestione di gruppi; gestione form per l'utilizzo di dati personali; stesura e pubblicazione post social; stesura di recensioni, interviste e articoli; gestione di contenuti su supporti digitali e cartacei; monitoraggio e analisi base dei dati social e web.

2023

### L'organizzazione delle imprese culturali

Università degli Studi di NAPOLI 'Federico II'

Competenze: conoscenza dei principi base di organizzazione aziendale e del processo di progettazione organizzativa; applicazione dei principi come strumenti di gestione del patrimonio culturale, internazionale e in particolare italiano.



## CONOSCENZE LINGUISTICHE

**Inglese** Diploma d'inglese come lingua straniera (livello B2), CLA



## COMPETENZE INFORMATICHE

### OFFICE AUTOMATION

Microsoft Office 365 (Avanzato)

### GESTIONE SISTEMI E RETI

**Sistemi Operativi:** iOS (Avanzato)

### GESTIONE DATI

**Sistemi di gestione di database (DBMS):** FileMaker Pro (Avanzato)



## CONVEGNI E SEMINARI

### CONVEGNO 21/05/2024

**ARCA's Annual Interdisciplinary Art Crime Conference** , The Association for Research into Crimes against Art , Amelia, Umbria  
Convegno dalla durata di tre giorni incentrato su temi di attualità quali il mercato dell'arte, il traffico illecito dei beni culturali, la sicurezza nei musei e la corretta valorizzazione del patrimonio culturale mondiale attraverso l'intervento di studiosi e professionisti proveniente da tutto il mondo.  
Ruolo: Partecipante