

Giorgia Fratini

✉ giorgia.fratini@outlook.it ☎ 3398123198 📍 Via del Borgo di San Pietro 1



Codice postale

40126

Città / Paese

Bologna

Data di nascita

06.05.1994

Luogo di nascita

Gubbio (PG)

Profilo

Assistente di direzione e addetta all'accoglienza per mostre ed eventi di arte contemporanea

Esperienza professionale

Addetta all'accoglienza

Ales, Arte e lavoro s.p.a., Roma

gen 2020 - set 2020

Accoglienza in lingua inglese e francese presso il Parco Archeologico del Colosseo e del Foro Palatino e presso il Pantheon: assistenza ai visitatori, sorveglianza dei monumenti e delle opere, supporto al personale ministeriale.

Guida operativa culturale e referente del gruppo di lavoro “settore arte”

Associazione il Cenacolo, Roma

dic 2019 - gen 2020

Organizzazione e gestione di laboratori artistici di arte contemporanea per bambini, con riunioni di staff e gestione del gruppo di lavoro. Redazione del catalogo sulle ceramiche di Silvestro Ferrante e creazione di un progetto curatoriale per la I edizione della mostra sull'artista abruzzese.

Assistente di direzione per la I edizione della Mostra Internazionale d'Arte e Artigianato

Comune di Gubbio, StitchingGrenzeLozeKunst (Ridderkerk, Olanda), Gubbio

mar 2019 - ago 2019

Tutor didattico per il progetto alternanza scuola lavoro: presentazione e promozione della manifestazione presso la scuola Itii M. L. Cassata di Gubbio, indirizzo Linguistico Turistico Aziendale. Gestione della turnistica degli studenti, presa presenze, gestione contrattualistica. Assistenza all'organizzazione dell'evento: gestione dei vari partner della manifestazione (Comune, galleria olandese, artisti italiani e olandesi, scuola superiore) e mediazione in lingua inglese. Attività di promozione: gestione della pagina

facebook, creazione evento online, contatti con i giornalisti. Traduzione di testi per le schede del catalogo della dall'inglese all'italiano.

Assistente di direzione fiera d'arte

Paratissima Art Fair, Bologna

feb 2019 - feb 2019

Supporto all'organizzazione della mostra e all'allestimento, accoglienza e assistenza artisti e visitatori.

Addetta all'accoglienza

Vivaevents s.p.a., Bologna

set 2018 - ago 2019

Accoglienza dei partecipanti in lingua italiana e inglese presso mostre, fiere, congressi e vari eventi.

Progettazione e gestione campagna marketing "Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci"

Culturit, Bologna

dic 2018 - mar 2019

Ricerca per audience development, ideazione progetti per studenti e visitatori. Creazione di un file con proposte per migliorare la visibilità del centro d'arte contemporanea Luigi Pecci nel territorio italiano e sviluppo dei piani marketing sui social e tramite eventi.

Assistente di direzione

Musée d'Orsay et de l'Orangerie , Parigi

ott 2017 - dic 2017

Organizzazione e aggiornamento dell'archivio storico – artistico, delle cornici e delle opere in esposizione e in riserva. Organizzazione e allestimento mostre presso il Département de documentation de Peinture e lavoro in gruppo in lingua inglese e francese. Partecipazione a conferenze e tavole rotonde tra studenti di diverse nazionalità sul funzionamento delle istituzioni culturali in Francia e nei rispettivi paesi di origine.

Assistente di direzione

Galerie Artitude, Parigi

set 2017 - ott 2017

Accoglienza dei visitatori, Redazione di testi critici in lingua francese per il sito web della galleria (biografia artisti/descrizione opere in mostra). Contatti con artisti e organizzazione vernissage e riorganizzazione dell'archivio. Assistenza all'allestimento della galleria, attività di segreteria e ufficio stampa.

Assistente di direzione

G.A.M. Galleria d'Arte Maggiore, Bologna

apr 2016 - mag 2016

Accoglienza dei visitatori e allestimento esposizioni. Organizzazione archivi e aggiornamento catalogo con attività di segreteria e ufficio stampa. Occasionalmente: trasporto opere d'arte per il controllo presso la Soprintendenza di Verona.

Addetto alle attività di informazione e accoglienza turistica

IAT - Ufficio informazioni turistiche, Gubbio

giu 2011 - ago 2011

Gestione delle attività di informazione e promozione in lingua italiana e inglese. Facilitare la fruizione delle opportunità e dei servizi turistici disponibili, sulla base delle richieste dell'utenza.

-

Studi e certificazioni

Laurea Magistrale in "Arti Visive"

Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Bologna

nov 2016 - nov 2019

Tesi in storia dell'arte contemporanea sulla privata Collezione Luigi e Peppino Agrati e il collezionismo degli anni Settanta.

Erasmus Studio

Université Paris 8 Vincennes Saint Denis, Parigi

set 2015 - gen 2016

Materie principali: Esthétique, Histoire de l'art contemporain, Sociologie de l'art, Critique de l'exposition, Phonétique Français, Histoire de la photographie, e visite guidate presso gallerie e musei d'arte contemporanea.

Laurea in Discipline delle Arti della Musica e dello Spettacolo

Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Bologna

set 2013 - nov 2016

Capacità

Sistema Mac

Avanzato

Pacchetto Office

Avanzato

Organizzazione mostre *Avanzato*

Promozione eventi *Avanzato*

Photoshop *Base*

Montaggio video *Base*

Lingue

Inglese *Ottima padronanza a livello scritto e orale*

Francese *Ottima padronanza a livello scritto e orale*

Soft Skills

Proattività, problem solving, team working, organizzazione, capacità di lavorare sotto pressione, rapidità d'apprendimento, precisione, puntualità, ottime capacità comunicative.

Autorizzazione al trattamento dei dati

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.