



Curriculum Vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME Annalisa Minò
INDIRIZZO Via Galileo Galilei, 22 - Sesto san Giovanni (MI)
TEL +39 3472116255
E-MAIL minoannalisa@icloud.com

NAZIONALITÀ Italiana
DATA DI NASCITA 13/06/1996
SESSO Femminile



Esperienze lavorative

DATE Settembre 2019 - in corso
POSIZIONE Merchandiser e Visual Merchandiser
RESPONSABILITÀ Gestione totale di corner borse/accessori per il brand Vendula:

- organizzazione della merce in entrata
- preparazione per l'esposizione
- dettagliata attenzione all'esposizione
- gestione dei resi
- autonomia
- rapporto con i clienti in fase di acquisto

AZIENDA UPIM e COIN (Milano)

DATE Dicembre 2018 - in corso
POSIZIONE Merchandiser e Visual Merchandiser
Gestione totale di un corner gioielleria per il brand Amor:
RESPONSABILITÀ La gestione prevede:
AZIENDA/INDIRIZZO

- organizzazione della merce in entrata
- organizzazione di sincronizzazioni, ordini, resi
- predisposizione degli articoli nelle vetrine
- contatti con i direttori dei punti vendita
- organizzazione autonoma delle ore di lavoro



Curriculum Vitae

- rapporto con i clienti in fase di acquisto
- AZIENDA** UPIM (Milano)
- DATE** Ottobre 2017 - in corso
- POSIZIONE** Wedding planner
- RESPONSABILITÀ**
 - Realizzazione grafica di inviti, tableau de mariage, ecc
 - Allestimento artistico, decorazioni
 - Gestione scaletta della cerimonia
 - Contatti con i fornitori
 - Supervisione e gestione dell'evento
 - Coordinamento del team di lavoro
- Freelance
- TIPO DI ATTIVITÀ**

- DATE** Settembre 2016 - in corso
- POSIZIONE** Grafico
- RESPONSABILITÀ** Progettazione di materiale cartaceo o digitale (brochure, inviti, banner per eventi quali feste private, cene, lauree, battesimi)
- TIPO DI ATTIVITÀ** Freelance

- DATE** Luglio 2016 - Agosto 2016
- POSIZIONE** Fotografo per sito web
- RESPONSABILITÀ** Camp Yavapines / Arizona (USA)
- TIPO DI ATTIVITÀ** Volontariato

- DATE** Giugno 2014 - Luglio 2014
- POSIZIONE** Exhibition Designer (in team)
- RESPONSABILITÀ** Allestimento di un percorso espositivo incentrato sulle principali caratteristiche della società, dell'arte e della moda di tre delle maggiori potenze orientali: Cina, Giappone e India.
 - Raccolta del materiale
 - Progettazione e allestimento della mostra



Curriculum Vitae

| | |
|-------------------------|--|
| | -Realizzazione del comunicato stampa e di altre forme di comunicazione |
| AZIENDA | Fondazione Antonio Ratti (FAR), Cernobbio (CO) |
| TIPO DI ATTIVITÀ | Stage |

Istruzione e formazione

| | |
|-----------------------------|---|
| DATE | Marzo 2021 |
| QUALIFICA CONSEGUITA | Laurea in Arte, design e spettacolo |
| STUDI PRINCIPALI | Storia dell'arte (medievale, moderna, contemporanea) Storia della critica d'arte Marketing ed economia delle aziende culturali Produzione e organizzazione del sistema dello spettacolo (teatro, cinema, musica) Estetica |
| ISTITUZIONE | IULM (Milano) |

| | |
|-----------------------------|--|
| DATE | Settembre 2010-Giugno 2015 |
| QUALIFICA CONSEGUITA | Diploma in Tecnico della Moda |
| ISTITUZIONE | Ideazione prodotti moda |
| STUDI PRINCIPALI | Tecnologie tessili Chimica applicata Economia Tecnologie della comunicazione Laboratorio di grafica Storia della moda e del costume |
| ISTITUZIONE | I.I.S. Caterina Da Siena (Milano) |

Abilità e competenze

| | |
|-------------------------------------|---|
| LINGUA PARLATA | Italiano |
| ALTRA/E LINGUA/E | Inglese, spagnolo |
| ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI | Buona capacità di relazione (anche in lingua inglese) |



Curriculum Vitae

grazie all'esperienza maturata all'estero durante il servizio di volontariato svolto in Arizona).

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo velocemente a specifiche richieste grazie anche alle attività di relazione con la clientela svolte nelle esperienze professionali citate.

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate, durante le quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente oppure di coordinare altri nelle diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona padronanza del pacchetto Office (sia per Windows che per Mac).
Buona conoscenza dei software per applicazioni grafiche (Photoshop, Illustrator, InDesign) che utilizzo regolarmente per realizzare materiale grafico.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Capacità di adattamento in nuovi contesti
Capacità di problem solving
Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi
Resistenza allo stress
Capacità di lavorare sia team che in autonomia
Creatività
Attenzione ai dettagli
Precisione
Flessibilità
Spiccato senso artistico
In possesso di certificazione di livello base A2 per interprete LIS
Patente B
Automunita