



Data di nascita | **31/07/2001**
Luogo di nascita | **PADOVA**

 **+39 3892323496**

 **eliperissinotti@gmail.com**

Lingue

Italiano	Madrelingua
Inglese	C1
Tedesco	B1
Russo	A2

Obiettivo Professionale

Vorrei arrivare a ricoprire ruoli di responsabilità organizzativa nell'ambito di progetti di comunicazione, promozione e valorizzazione dell'arte moderna e contemporanea. Il mio obiettivo è divenire una figura di supporto per lo scenario artistico e lo sviluppo culturale di un particolare territorio, attraverso la collaborazione con istituzioni, fondazioni e spazi culturali.

Elisa Perissinotti

Istruzione e formazione

04/2025 - 08/2025 | N.I.C.E. NEW INDEPENDENT CURATORIAL EXPERIENCE (XII EDIZIONE) - PARATISSIMA, TORINO

Corso Pratiche Curatoriali

(150 ore formazione teorica e laboratoriale + 150 ore field project)

- Curatela di mostre collettive e progetti espositivi (concept, selezione artisti e opere, realizzazione catalogo con ISBN).
- Redazione testi critici, recensioni ed editing di cataloghi d'arte.
- Organizzazione logistica e management culturale: trasporti, assicurazioni, business plan, fundraising e sponsorship.
- Avvio e gestione di un'associazione culturale (patrocini, bandi, contributi)
- Comunicazione culturale: ufficio stampa, piani di comunicazione, social media management e personal branding.
- Allestimento: nozioni tecniche, alfabetizzazione architettonica e gestione logistica.
- Audience engagement

Competenze: Esperienza diretta di allestimento, inaugurazione, gestione e disallestimento mostre, lavoro di squadra, problem solving e gestione scadenze in contesti espositivi reali.

2025 | SCUOLA NAZIONALE DEL PATRIMONIO E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Certificazione in Progettazione e produzione di servizi digitali per il settore culturale

- Conoscenza di base di tipologie di comunicazione, di servizi e tecnologie per la produzione di contenuti digitali per il settore culturale.
- Capacità di identificare le fasi per la progettazione e la costruzione di un servizio digitale.
- Capacità di fornire le conoscenze utili alla progettazione di un servizio digitale.
- Capacità di illustrare la complessità dei bisogni e delle esigenze che caratterizzano diverse tipologie di utenza.
- Conoscenza di base di tipologie di comunicazione interna utili alla costruzione di un servizio di gitale.

2020 - 2025 | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

L-20 - Laurea in Scienze della comunicazione

Titolo della tesi (Estetica): Arte e tecnica allo specchio del consumo. Dal Kaiserpanorama ai reels.

Votazione finale: 110/110 con lode

- Corsi supplementari in Legislazione del patrimonio culturale e Antropologia del patrimonio culturale

2020 | LICEO LINGUISTICO PIETRO SCALCERLE - PD

Diploma in Lingue

Voto Diploma: 100/100

Studi ed Esperienze all'Estero

2019 | PROGRAMMA ERASMUS S.M.I.L.E.

Tirocinio, The English School of Tampere, Finlandia (4 mesi)

- Supporto attività educative, collaborazione con insegnanti primaria.
- Miglioramento competenze comunicative, organizzazione e gestione budget. Integrazione in ambiente straniero e lavoro in team.

Esperienza professionale

05/2025 - ATTUALE | **ARTRIBUNE - JULIET ART MAGAZINE**

Collaboratrice redazionale

- Redazione di articoli recensivi e critici su mostre ed eventi d'arte contemporanea.
- Analisi critica delle opere e contestualizzazione storico-artistica.
- Sviluppo competenze di scrittura giornalistica, ricerca e sintesi.
- Networking culturale, gestione contatti e relazioni con artisti, curatori e istituzioni culturali.

Competenze: Comunicazione scritta efficace per un pubblico di lettori specializzati e generalisti, raccolta, selezione e verifica di fonti, Adattabilità a registri comunicativi, gestione delle scadenze editoriali, coordinamento con redazioni.

01/2022 - ATTUALE | **FOUR SEASONS HOTEL FIRENZE**

Chef de rang di sala Atrium Bar e responsabile gestione Lounge di Palazzo Tornabuoni

- Soddisfazione esigenze del cliente in relazione agli ordini e al suo status.
- Amministrazione dell'assortimento e degli ordini necessari.
- Acquisizione conoscenze di bartending (cocktails, assortimento alcolici).

Competenze e obiettivi: adattamento rapido, autonomia organizzativa, customer relations (in lingua straniera), problem solving, team working.

05/2022 - 05/2022 | **CIBREO LAB SRL, FIRENZE**

Commis di sala

- Passista e gestione esigenze clienti, preparazione sala.

Competenze: lavorare sotto pressione, soddisfare richieste con velocità, comunicazione, autonomia organizzativa.

08/2021 - 12/2021 | **SICO SRL, CESTELLO RISTOCLUB, FIRENZE**

Commis di sala

10/2020 - 08/2021 | **PACIFIC GROUP SRL, FIRENZE**

Incaricato alla promozione di O.N.G.

- Addetta vendite (WWF, Save the Children, Telethon, UNHCR).
- Contatto diretto col pubblico, formazione alle vendite, .

Competenze: comunicazione dialettica, team working, flessibilità oraria, orientamento al cliente.

02/2018 - 04/2018 | **LIBRERIA PROGETTO SNC, PADOVA**

Tirocinante

- Email aziendali IT/EN, ricerche online, organizzazione documenti.

Competenze: autonomia organizzativa, rispetto scadenze, gestione imprevisti, miglioramento competenze digitali.

Interessi

- Studio autodidatta di storia dell'arte moderna e contemporanea, cultura visuale, cinematografia e filosofia, coniugato con studi accademici
- Disegno con grafite
- Scrittura in poesia e prosa
- Partecipazione a presentazione di libri, conferenze e talk con istituzioni o organizzazioni culturali
- Visite fiere d'arte contemporanea, gallerie e mostre
- Equitazione western agonistica

Competenze trasversali

Creative writing, Public Speaking, Capacità relazionali e comunicative, Ascolto Attivo, Leadership (Team building, Team management, Team motivation), Problem Solving, Team Working, Adattabilità, Pensiero autocritico, Pensiero sistemico

Capacità relazionali e organizzative

Affidabilità, serietà, precisione, puntualità | Autonomia operativa e senso di responsabilità | Intraprendenza e determinazione | Eccellenti doti organizzative | Empatia | Predisposizione ai contatti interpersonali

Competenze Digitali

Creazione di contenuti digitali:
Utente intermedio
Sicurezza: Utente base

Ottima conoscenza Microsoft Office, Piattaforme di archiviazione e gestione dati (Dropbox, Google Drive, WeTransfer), Suite per ufficio (elaborazione testi, fogli elettronici, programmi di presentazione)