

INFORMAZIONI PERSONALI **Raffaella Ferraro**

📍 Domicilio: Via Tito Vignoli, 36, 20146 MILANO  
Residenza: Via Bonea 67, 80069 VICO EQUENSE (NA)

☎ 0223182844 📠 3345870841  
✉ [raffaella.ferraro91@gmail.com](mailto:raffaella.ferraro91@gmail.com)

Sesso Femminile | Data di nascita 26/06/1991 | Nazionalità Italiana

## OCCUPAZIONE ATTUALE

**Art Advisor**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2/01/2017 a oggi

**Junior Art Advisor**

Bank Of Art Srl – Via Carducci, 26 – Milano (MI)

- Assistenza nella valutazione delle opere
- Catalogazione/Archiviazione di opere e collezioni d'arte
- Creazione schede storico-artistiche
- Assistenza nelle pratiche di esportazione/importazione opere
- Gestione pratiche di autenticazione con archivi e fondazioni
- Assistenza nella compravendita delle opere

1/07/2016 – 1/10/2016

**Assistente di Galleria**

Annet Gelink Gallery – Amsterdam (NL)

- Aggiornamento database
- Pianificazione e sviluppo Social media
- Formulazione newsletter e mailing lists
- Assistenza nella partecipazione alle fiere d'arte
- Assistenza nell'organizzazione e nell'allestimento delle mostre
- Archiviazione e composizione della documentazione relativa agli artisti della galleria
- Archiviazione e documentazione del programma espositivo della galleria
- Monitoraggio delle opere in prestito e dei relativi documenti di consegna
- Assistenza nel mantenimento delle piattaforme Social media e del sito web della Galleria

02/2016-06/2016

**Cultural Project Manager**

Project Officina Creativa-ZANE' (VI) ITALIA

Ideazione, comunicazione, promozione e sviluppo del progetto di residenza artistica per studenti dell'Accademia di Belle Arti in azienda – “Art Lab” – allo scopo di innescare un circolo virtuoso tra giovani artisti-team aziendale-territorio e di creare delle opere *site-specific* da inserire negli ambienti aziendali.

09/2015-11/2015

**Collaboratore Ufficio Stage**

Università Ca' Foscari, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia

Assistenza e collaborazione alle attività dell'Ufficio Stage Italia e Estero dell'Università Ca' Foscari di Venezia

05/2015-06/2015

**Mediatore culturale presso il Padiglione Iraniano**

Biennale d'Arte- VENEZIA (VE) ITALIA

Assistenza e collaborazione alle attività svolte dal padiglione iraniano nell'ambito della Biennale d'arte

2015: accoglienza visitatori, visite guidate, vendita cataloghi.

- 05/2014-06/2014 **Assistente di Galleria**  
Collezione Peggy Guggenheim - VENEZIA (VE) ITALIA  
Servizio biglietteria e guardaroba; visite guidate; supervisione sale; collaborazione con il settore didattico e organizzazione eventi.
- 09/2012-10/2012 **Collaboratore servizio educativo del museo**  
Museo Archeologico Nazionale di Napoli - NAPOLI (NA) ITALIA  
Gestione dominio del museo, collaborazione alle attività del servizio educativo, partecipazione all'organizzazione di eventi e mostre didattiche.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 1/07/2016-1/10/2016 **Erasmus Plus Traineeship**  
Tirocinio presso la Annet Gelink Gallery, Amsterdam (NL)
- 11/2015-12/2015 **Corso di specializzazione in "Innovatori Culturali"**  
Garanzia Giovani Veneto e Fondazione Università Ca' Foscari  
Le tematiche affrontate durante il corso di formazione sono le seguenti:
  - Le industrie culturali e creative
  - Il design dei servizi
  - Introduzione allo storytelling video
  - Business planning e gestione d'impresa
  - Comunicazione aziendale on-line e off-line
- 10/2013 – 10/2015 **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E GESTIONE DELLE ARTI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**  
Università Ca' Foscari VENEZIA - Dipartimento di MANAGEMENT  
Titolo della tesi: *Case di moda e arte contemporanea: Il caso Furla*  
Votazione: 110 e lode
- 10/2010 – 10/2013 **CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN CULTURA E AMMINISTRAZIONE DEI BENI CULTURALI**  
Università degli Studi di NAPOLI 'Federico II' - Dipartimento di STUDI UMANISTICI  
Titolo della tesi: *L'Innocenza degli oggetti: Orhan Pamuk tra romanzo e museo*  
Votazione: 110 e lode
- 09/2005-06/2010 **DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA**  
Liceo classico Publio Virgilio Marone, Meta di Sorrento (NA)  
Votazione: 90

## COMPETENZE PERSONALI

---

### Competenze linguistiche

- Lingua madre Italiano
- Altre lingue Inglese (Avanzato)  
Francese (Base)

### Competenze comunicative e sociali

Ho un ottimo spirito di gruppo, buone capacità comunicative e sono capace di adeguarmi ad ambienti e situazioni differenti. Riesco, infatti, a relazionarmi con qualsiasi tipo di persona, anche all'interno di un contesto multiculturale, grazie all'esperienza maturata presso la Peggy Guggenheim Collection, al periodo di collaborazione come mediatore culturale presso il Padiglione iraniano della Biennale di Venezia e, soprattutto, grazie all'Erasmus in Olanda.

**Competenze organizzative e gestionali** Ho un grande senso del dovere, spirito di organizzazione e una buona esperienza nella gestione di progetti, caratteristiche maturate sia in ambito formativo, che in occasione di diverse opportunità lavorative, come la collaborazione alle attività didattiche del settore educativo del Museo Archeologico di Napoli, la gestione del Progetto di residenze artistiche presso l'azienda Project Officina Creativa, il periodo di collaborazione come assistente di galleria, presso la Annet Gelink Gallery di Amsterdam e, in ultimo, il periodo di lavoro presso la Bank Of Art di Milano, durante il quale ho anche personalmente seguito il progetto di avvicinamento all'arte pensato per il mondo delle imprese: "Arte per l'azienda".

**Competenze specialistiche e di settore** Ho competenze specifiche sul sistema dell'arte, con un'attenzione e un interesse particolari nei confronti dell'economia e del mercato dell'arte, dell'organizzazione e management dei beni artistici e degli eventi culturali, grazie soprattutto al percorso di studi intrapreso e alle diverse esperienze lavorative post laurea. Inoltre, grazie al periodo di lavoro come art advisor, ho avuto modo di acquisire specifiche competenze nell'ambito dell'art consulting e dell'art investment e, quindi, dei servizi di consulenza artistica a collezionisti privati (compravendita di opere, valutazioni, catalogazione/archiviazione di opere e intere collezioni, autenticazione opere).

**Competenze informatiche** Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point)

**ECDL** (Patente informatica europea)

**Patente di guida** B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Grande appassionata di arte e avida viaggiatrice. Sono un'instancabile lavoratrice e ho un carattere che, seppur forte, ben si adatta ad ogni tipo di situazione e mi rende capace di relazionarmi con qualsiasi tipo di persona e di contesto. Sono inoltre, per natura, una ragazza autonoma, intraprendente, determinata e curiosa. L'arte è da sempre una delle mie più grandi passioni e ambisco a specializzarmi sempre più nell'ambito dell'Art Consulting, occupandomi di tutti gli aspetti legati alla gestione e alla valorizzazione di opere e collezioni. Inoltre, nutrendo una forte curiosità e un interesse specifico per l'arte contemporanea ed emergente, mi piacerebbe poter collaborare nella gestione delle attività proprie di una galleria e curare le interessanti relazioni che si vengono a creare tra artisti, curatori, collezionisti e istituzioni culturali.

**Appartenenza ad Associazioni/  
Collaborazioni editoriali**

- Socia fondatrice dell'Associazione culturale Attiva Cultural Projects
- Contributor / Writer presso Rivista Segno e ArtsLife

**Dati personali** **Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16**

Data

Firma

9/12/2019

*Raffaella Ferraro*