



Vittoria Di Carlo



CONTATTI

Email dicarlovittoria@live.it

Indirizzo Via Cremona 6, 46100 Mantova (MN), Italia

Numero di telefono 3494183649

Patente Patente B

PERCORSO PROFESSIONALE

Servizio Civile presso Museo Galleria del Premio Suzzara

Suzzara (MN)

dic 2018 / dic 2019

Principali mansioni e responsabilità: allestimento degli spazi museali, visite guidate, gestione ed organizzazione di laboratori didattici, presentazione mostre fotografiche, creazione conferenze culturali, gestione autonoma dei canali web e social.

Operatrice museale presso Palazzo Ducale di Mantova

Mantova (MN)

ott 2019 / In corso

Principali mansioni e responsabilità: sorveglianza delle collezioni museali, controllo biglietti, gestione flussi turistici, prima accoglienza, informazioni storico artistiche, Info Point.

Receptionist presso studio Indelebile tattoo & Piercing

San Biagio (MN)

mag 2015 / mar 2020

Principali mansioni e responsabilità: front e back office, shop assistant, addetta all'accoglienza della clientela, curatrice degli spazi espositivi, organizzazione di esposizioni fotografiche ed illustrate, gestione dei canali social e web.

Addetta alla vendita presso negozio di abbigliamento Mangano

Bagnolo San Vito (MN)

lug 2015 / lug 2015

Principali mansioni e responsabilità: gestione del magazzino, front office, assistenza alla clientela, vendita diretta.

Stage presso Officine BIEFFEBI S.p.a.

Nome dell'azienda

Gonzaga (MN)

feb 2008 / feb 2008

Principali mansioni e responsabilità: attività di archiviazione dati e traduzione.

FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Arte
Università Degli Studi di Verona
Verona (VR)
2019

Dottoressa in Storia dell'arte.
Esito: 110 e Lode.

Laurea Triennale in Beni Culturali
Università Degli Studi di Verona
Verona (VR)
2015

Dottoressa in Beni Culturali.
Esito: 108/110

Diploma Liceo Linguistico
Istituto d'istruzione secondaria
superiore Alessandro Manzoni
Suzzara (MN)
2010

Diplomata in lingue straniere.
Esito: 73/100

LINGUE PARLATE

Italiana
Madrelingua

Inglese B2
Fluente

Francese B2
Fluente


Tedesco A2
Conoscenza di base

COMPETENZE

Competenze informatiche: conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, capacità di navigazione e gestione dei canali web e social: Livello avanzato
Competenze organizzative e gestionali: Livello avanzato
Competenze comunicative e relazionali col pubblico: Livello avanzato
Corso Introduttivo al sistema informatico Sigecweb per la catalogazione dei Beni Culturali, organizzato dalla Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza, in collaborazione con l'Università di Verona: Principiante
Modulo Primo Soccorso: Principiante
Modulo Antincendio Rischio Medio: Intermedio
Modulo Sicurezza Generale e Specifica Rischio Basso: Principiante

Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

27/01/2023



Di Carlo
Vittoria