



GIADA ZECCHI

Bibliotecaria con esperienze di back office a archivio, così come a contatto con il pubblico.

Data di nascita

1 ott 1996

Domicilio

Chignolo Po - PV

SPECIALIZZAZIONI

- Back office
- Organizzazione e gestione attività
- Creazione di contenuti
- Photoediting

COMPETENZE

- Lingue (Inglese)
- Programmi Microsoft Office
- Programmi Adobe (Photoshop, Illustrator)
- Gestionale Fluxus

CONTATTI

Telefono: 333 2989927

E-mail: giadazecchi96@gmail.com

LinkedIn: @giadazecchi

ESPERIENZE PROFESSIONALI

COLLABORATRICE ATTIVITÀ DIDATTICA

Scuola d'arte Bergognone, Lodi

Ott 2020 - Dic 2020

- Assistenza studenti
- Organizzazione e gestione attività didattiche e laboratoriali

COLLABORATRICE DOCUMENTAZIONE E ARCHIVIO

Centro studi archivio e ricerche Getulio Alviani, Milano

Mar 2019 - Mag 2019

- Catalogazione e archivio
- Fotografia e photoediting
- Compiti di back office

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA | MILANO

Diploma accademico di II livello in VISUAL CULTURES E PRATICHE CURATORIALI

Ott 2019 - Lug 2021

Diploma accademico di I livello in VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

Ott 2015- Lug 2019

LICEO ARTISTICO A. VOLTA | PAVIA

Diploma maturità artistica

Set 2010- Lug 2015

PROGETTI E ULTERIORI ESPERIENZE

SERVIZIO CIVILE

Biblioteca civica Lelia Montagna, Chignolo Po (PV)

Mag 2021 - Presente

- Compiti di back office e front office
- Archivio
- Comunicazione e creazione contenuti

PROGETTO "IL PREMIO BUGATTI SEGANTINI NELLE IMMAGINI DEGLI ALLIEVI DI BRERA"

Villa Vertua Masolo, Nova Milanese (MI)

Mar 2018 - Set 2018

- Fotografia e photoediting
- Creazione contenuti