

## MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome YLENIA GRESTA

Indirizzo VIA CA' BARTOLO 30, 61020, CASININA DI AUDITORE - SASSOCORVARO (PU)

Telefono 3664011334

E-mail yleniag90@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 04/05/1990

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 08/2019 – in corso
- Nome dell'azienda e città Università degli Studi di Urbino 'Carlo Bo' - Università degli Studi di Udine
- Tipo di società/ settore di attività Progetto di ricerca
- Posizione lavorativa Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca e schedatura delle mostre d'arte antica svoltesi in Italia tra il 1861 e la fine della Seconda Guerra Mondiale (piattaforma: <http://edvara2.uniud.it/esposizioni-arte-antica/>)
  
- Date (da – a) 05/2018 – 10/2018
- Nome dell'azienda e città Oratori di San Giovanni e di San Giuseppe, Urbino (PU)
- Tipo di società/ settore di attività Museo
- Posizione lavorativa Impiegato – a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Servizi di custodia, accoglienza museale e biglietteria
  
- Date (da – a) 04/2018
- Nome dell'azienda e città privato, Città di San Marino (Repubblica di San Marino)
- Posizione lavorativa Scrittore freelance
- Principali mansioni e responsabilità Scrittura critica per catalogo d'artista e sito web
  
- Date (da – a) 03/2018
- Nome dell'azienda e città Accademia Raffaello, Urbino (PU)
- Tipo di società/ settore di attività Istituzione culturale
- Posizione lavorativa Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Catalogazione di un fondo archivistico: corrispondenza privata dell'artista Leonardo Castellani; attività di segreteria

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

08/2014

Rocca Ubaldinesca, Sassocorvaro (PU)

Museo

Stagista

Catalogazione elettronica delle opere del museo esposte e non esposte al pubblico e attività di biglietteria

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

09/2008

Agenzia Viaggi "Istinto viaggi", Mercatale di Sassocorvaro (PU)

Agenzia di viaggi

Stagista

Sistemazione archivi cartaceo ed elettronico, prenotazione viaggi e voli

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Dall'A.A. 2015/2016 – all'A.A. 2017/2018

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Storia dell'Arte

Laurea Magistrale in Storia dell'Arte, conseguita con votazione 110/110 e lode.  
Titolo della tesi: *Raffaello, la bottega e gli arazzi.*

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Dall'A.A. 2009/2010 – all'A.A. 2013/2014

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Lettere e Beni Culturali, curriculum storico-artistico

Laurea Triennale in Lettere e Beni Culturali, conseguita con votazione 110/110 e lode.  
Titolo della tesi: *Le molte teste disegnate da Leonardo da Vinci.*

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Dall'anno scolastico 2004/2005 – all'anno scolastico 2008/2009

Liceo Classico "Raffaello", Urbino

Indirizzo Turistico

Diploma di Perito per il Turismo, conseguito con votazione 100/100

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

19/03/2007- 23/03/2007

Scuola Superiore di Francese Lingua Straniera "Pierre Overall", Cannes

Ministage linguistico

Attestato "Pierre Overall"

## PUBBLICAZIONI

- Articolo *Gli arazzi della "Scuola Nuova" e i cartoni preparatori: frammenti superstiti e dispersione* (in corso di pubblicazione all'interno di una raccolta di studi su Raffaello a cura di A. Cerboni Baiardi).
- Scheda *Mostra Muratoriana*, Modena, Regia Biblioteca Estense, 1922 (<http://edvara2.uniud.it/esposizioni-arte-antica/>)
- Scheda *Mostra dei codici autografici in onore di Girolamo Tiraboschi nel secondo centenario della nascita* Modena, Regia Biblioteca Estense, 1932 (<http://edvara2.uniud.it/esposizioni-arte-antica/>)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Buone capacità di relazione con il pubblico, disponibilità all'ascolto, gentilezza, capacità di lavorare in situazioni di stress e problem solving acquisite nel corso delle esperienze lavorative in ambito museale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Capacità di lavorare in gruppo e anche di organizzare autonomamente il lavoro acquisite nell'ambito della formazione universitaria; puntualità, affidabilità, flessibilità e precisione acquisite nel corso delle esperienze lavorative sopra elencate.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Conoscenza di Windows, Pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*(se inerenti alla professione ricercata)*  
*Eventuali abilità in ambito musica,  
scrittura, grafica, disegno ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Lezioni di pianoforte – 1996/2003  
Scrittura freelance

Patente B

Disponibilità a svolgere stage finalizzati a migliorare le proprie competenze e all'inserimento lavorativo.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

26/09/2019

Alla cortese attenzione del Dr. Peter Aufreiter,

con la presente vorrei sottoporre alla Vostra attenzione la mia candidatura per eventuali posizioni all'interno della Galleria Nazionale delle Marche. Ho appena conseguito una laurea magistrale in Storia dell'Arte presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" e sono fortemente interessata a lavorare in ambito museale, anche come stagista, per coronare il mio percorso di studi e migliorare le mie competenze. Ho maturato alcune esperienze in questo settore, lavorando come stagista presso la Rocca Ubaldinesca di Sassocorvaro e in seguito all'interno dell'archivio e della biblioteca dell'Accademia Raffaello di Urbino. Ho lavorato per sei mesi presso gli Oratori di San Giovanni e San Giuseppe di Urbino, acquisendo esperienza nel rapporto con il pubblico e nell'accoglienza e custodia museale.

Nell'ultimo anno ho potuto anche perfezionare la mia passione per la scrittura, lavorando privatamente per un artista alla stesura di un catalogo critico delle sue opere e sono attualmente impegnata nella scrittura di un articolo tratto dalla mia tesi di laurea su *Raffaello, la bottega e gli arazzi*, in vista della sua pubblicazione all'interno di una raccolta di studi su Raffaello a cura della prof.ssa A. Cerboni Baiardi.

Sono consapevole di avere ancora molto da imparare, ma so di poter offrire entusiasmo, curiosità e soprattutto una grande passione per il mondo dell'arte.

Allego il mio curriculum per fornire maggiori informazioni sul mio percorso formativo e lavorativo.

RingraziandoVi per l'attenzione dedicatami, sono a disposizione per un colloquio informativo.

Distinti saluti

**Segreteria del Direttore (Aufreiter):**

Anna Maria Savini

mail: [annamaria.savini@beniculturali.it](mailto:annamaria.savini@beniculturali.it)

**Direzione-Uffici Musei Comunali**

via dei Cavalieri, 26

47921 Rimini

tel 0541 704422

fax 0541 704410

[musei@comune.rimini.it](mailto:musei@comune.rimini.it)

Museo Diocesano Albani

P.zza Pascoli, 1 - Urbino (PU)

Tel. (+39) 0722 4818

[museoalbani@arcidiocesiurbino.it](mailto:museoalbani@arcidiocesiurbino.it)