

## INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

## Benedetta Banini

-  Via di Novoli 42/g, 50127, Firenze, Italia
-  3386334083
-  benedettabanini@hotmail.it
-  <https://it.linkedin.com/in/benedetta-banini-74130a112>

Sesso Femmina | Data di nascita 21/11/1990 | Nazionalità Italiana

Da settembre 2020 a ottobre 2020  
(2 mesi)

**Esecutore servizi educativi**

Asilo nido "Arca di noè", via dei Vespucci 190, Firenze.

- Assistenza agli educatori, sorveglianza e assistenza bambini, pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici, gestione dei flussi di persone in entrata ed in uscita della struttura.

Settore Educativo

Da settembre 2020 a ottobre 2020  
(2 mesi)

**Addetta al front office/segreteria**

Scuola Nazionale di Cinema Indipendente, via Bardazzi 17, Firenze.

- Addetta alla segreteria didattica ed al front office.

Settore Impiegato

Dal 22/02/2019 a febbraio 2020  
(1 anno)

**Addetta alle visite guidate**

CSC SIGMA, Cooperativa servizi culturali, Palazzo Strozzi, Firenze.

- Addetta alle visite guidate, rivolte ai ragazzi delle scuole italiane e degli adulti, incentrate sulle mostre organizzate a Palazzo Strozzi.

Settore Educativo / turistico

Dal 05/08/2019 al 31/10/2019  
(3 mesi)

**Addetta alla biglietteria**

ATAF gestioni s.r.l., via Alamanni 20, Firenze.

- Addetta biglietteria.

Settore Impiegato

Dal 15/11/2018 al 15/02/2019  
(3 mesi)

**Addetta multiplex**

The Space Cinema S.r.l., Via di Novoli 2, Firenze.

- Addetta biglietteria, addetta alla caffetteria, addetta al controllo accessi in sala.

Settore Cinematografico

Dal 14/03/2016 al 07/11/2018  
(2 anni e 8 mesi)

**Hostess e promoter**

Tandem Service; Global Marketing Solutions; PFinanza; Gi Group; Obiettivo Lavoro.

- Hostess in eventi e negozi; promoter commerciale in supermercati.

Settore Commerciale

Dal 29/11/2016 al 30/09/2018  
(1 anno e 10 mesi)

**Addetta alla vigilanza e all'accoglienza museale**

Ales – Arte Lavoro e Servizi S.P.A, Gallerie degli Uffizi, Firenze.

- Addetta all'accoglienza al pubblico ed alla sorveglianza museale.

Settore Museale

Dal 07/01/2016 al 30/06/2016  
(6 mesi)

**Insegnante di italiano e storia dell'arte per studenti stranieri**

Associazione "Culture and Language Exchange Center", Via Laura 48, Firenze.

- Insegnante di italiano e storia dell'arte per giovani studenti stranieri.

Settore Educativo

Dal 1/10/2013 al 30/09/2015  
(2 anni)

**Operatrice culturale**

Convento di Giaccherino, Via della Scala di Giaccherino 3, Pistoia.

- Addetta alle visite guidate all'interno degli spazi conventuali.

Settore Turistico

Dal 1/10/2012 al 31/05/2015  
(2 anni e 7 mesi)

**Addetta alla didattica museale**

Associazione culturale "Utopias!", Piazza del Duomo 1, Pistoia.

- Addetta alle visite guidate, incentrate sul Museo Civico ed il centro storico di Pistoia, rivolte agli studenti delle scuole elementari del territorio pistoiese.

Settore Educativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico 2014/2015

**Laurea magistrale in Storia dell'arte (110/110 e lode)**

Scuola di Studi Umanistici e della Formazione - Università degli Studi di Firenze

Anno accademico 2011/2012

**Laurea triennale in Storia e tutela dei beni artistici (110/110)**

Scuola di Studi Umanistici e della Formazione - Università degli Studi di Firenze

Anno scolastico 2008/2009

**Maturità scientifica**

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci", Firenze.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** ▪ buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di lavoro a contatto con il pubblico di ogni fascia di età.

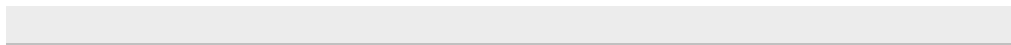
**Competenze organizzative e gestionali** ▪ Buona capacità di problem solving.  
 ▪ Forte orientamento ai risultati.  
 ▪ Buone capacità organizzative del lavoro.

**Competenze sociali e caratteristiche personali** ▪ Buona capacità nelle relazioni interpersonali.  
 ▪ Buona capacità di lavorare sia in team che in autonomia.  
 ▪ Affidabilità e proattività.  
 ▪ Responsabilità e puntualità.  
 ▪ Precisione e forte senso del dovere.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione



- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, software di presentazione).
- buona padronanza degli strumenti di posta elettronica, di internet e dei social network.

**Altre competenze** ▪ Istruttrice di fitness musicale (step, aerobica, tonificazione).

**Patente di guida** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Corsi e certificazioni**
- HACCP livello base – 11 Gennaio 2019
  - Formazione Generale Lavoratori: D. Lgs. 81/08 (e successivi aggiornamenti) – 11 marzo 2018
  - Istruttrice di fitness musicale I livello (step, aerobica, tonificazione) – Ottobre 2014/Febrero 2015
  - .Educazione interculturale – Novembre 2014

**Dati personali** La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



(Benedetta Banini)