

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FOLCINI MICHELA
Indirizzo	VIA ENRICO DE NICOLA, 29 – 24058, ROMANO DI LOMBARDIA (BG)
Telefono	346 7127565
E-mail	michelafolcini@outlook.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/06/1995

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Settembre 2020 – presente
**Comune di Romano di Lombardia,
Ufficio Cultura e Sport/Ufficio Servizi
Scolastici (Bg)**

- Luglio 2019 – agosto 2019
**AMACI – Associazione Musei d’Arte
Contemporanea Italiani, Bergamo**

Tirocinio extra-curriculare DoteComune, Assistente amministrativo

Amministrazione e gestione dell'organizzazione di eventi culturali. Gestione delle pratiche amministrative connesse al settore culturale e scolastico. Svolgimento di attività di front office e back office.

Tirocinio curriculare

Gestione e organizzazione di servizi complessi nel settore dell'arte contemporanea. Affiancamento del Project Manager. Attività di monitoraggio e assistenza utenti. Gestione e utilizzo della piattaforma informatica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Giugno 2021 – agosto 2021
Accenture PLC, Milano

- Ottobre 2008 – febbraio 2021
**Università Cattolica del Sacro
Cuore di Milano**

- Marzo 2019 – giugno 2019
**Università Cattolica del Sacro
Cuore di Milano**

- Ottobre 2015 – dicembre 2018
Università degli Studi di Milano

- A.s.2013/2014
**Liceo Artistico Statale Giacomo e
Pio Manzù, Bergamo**

ICI Academy – Intelligent Cloud and Infrastructure

Laurea Magistrale in Archeologia e Storia dell’Arte conseguita in data 11/02/2021
Voto di Laurea: 110/110 con Lode

Corso di Alta Formazione Lavorare nel mercato dell’arte: professioni tradizionali e nuove competenze

Laurea Triennale in Scienze dei Beni Culturali conseguita in data 19/12/2018
Voto di Laurea: 109/110

Maturità artistica conseguita nell’anno scolastico 2013/2014

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>Agosto 2019 – maggio 2020: redattore online progetto Discovering Italia, blog Progetto Storia dell'Arte: capacità di scrittura e stesura di articoli online per la promozione dei beni culturali della regione Lombardia</p> <p>Mediatrice culturale per la mostra "Il corpo insensato", The Blank Contemporary Art, Bergamo</p> <p>Seminario di Gestione delle Informazioni per i beni culturali</p> <p>Workshop presso Fondazione Archivio d'artista Enrico Castellani, Milano e Sotheby's Italia</p>
ALTRA LINGUA	<p>Inglese B2</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Ottime capacità e approccio relazionale con ogni tipologia di soggetti; Ottime capacità di dialogo con il pubblico; Team work e problem solving;</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Predisporre l'attività di organizzazione, gestione e comunicazione di un evento – Livello EQF: 4 Gestione delle pratiche amministrative – Livello EQF: 4</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza e utilizzo del Pacchetto Office; Ottima conoscenza e utilizzo di Internet e Posta Elettronica; Ottima conoscenza e utilizzo di Canva;</p>
TITOLI DI MERITO	<p>2018: Borsa di studio premio Piera Sant'Ambrogio, Università degli Studi di Milano 2017: Borsa di studio Ateneo, Università degli Studi di Milano</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Definizione delle priorità lavorative; Raggiungimento degli obiettivi prefissati; Responsabilità e indipendenza;</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente B</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Per eventuali referenze: AMACI – Associazione Musei d'Arte Contemporanea Italiani (Sartor Caterina – Project Manager)</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data: 02/09/2021

Firma: Michela Folcini