



#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome	Annarita Liguori
Indirizzo	via Vincenzo Foppa, 58 – 20144 Milano
Cellulare	+39 320 4605962
E-mail	annar.liguori91@hotmail.com
Data di nascita	01/11/1991

#### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

2022/2023. *Liceo Scientifico Statale "A. Volta" – Milano*

**Docente di Storia dell'Arte.**

2021/2022 *Liceo Artistico "Caravaggio" - Milano*

**Docente di Storia dell'Arte.**

2020/2021 *IIS Alessandrini-Mainardi – Vittuone (MI)*

**Docente di Storia dell'Arte.**

2020/2021 *Stabiapost.it*

**Giornalista di arte e costume** Curatrice della pagina cultura della rivista con cadenza quindicinale, con particolari focus sul mondo dell'arte.

2019 *Cardi Gallery – Milano*

**Assistant Curator** Cura dei rapporti con i collezionisti, catalogazione, archiviazione e manutenzione delle opere conservate ed esposte all'interno della galleria.

Collaboratrice nelle operazioni di allestimento dell'esposizione temporanea su Dan Flavin.

Gestione dei contatti con numerose istituzioni fieristiche (MIART, TEFAF).

Affiancamento di figure sales nei processi di vendita del manufatto artistico.

Collaborazione alla preparazione dei materiali per la comunicazione social.

11-12/2018 *5VIE ART+DESIGN – Milano*

**Addetta organizzazione eventi** Supporto per organizzazione di eventi artistici e culturali, coordinamento in operazioni di allestimento per l'esposizione "Le Promesse mantenute" di Antonella Cappuccio Muccino, presso lo Spazio Big Santa Marta.

Gallery Guide in occasione della serata evento "Gallerie Aperte".

2016 – 2018 *Museo Diocesano di Napoli, complesso Donnaregina – Napoli*

**Ricercatrice e assistente museale** Attività di ricerca svolta principalmente presso l'Archivio Diocesano di Napoli al fine di redigere un nuovo catalogo per la chiesa di Donnaregina.

Supporto nell'organizzazione di eventi culturali e accoglienza in lingua straniera.

Attività di studio e ricerca su testi del '500 e '600 presso l'Archivio Diocesano per la pubblicazione del nuovo catalogo del patrimonio della Chiesa Vecchia di Donnaregina.

Allestimento e gestione della mostra temporanea "Leonardo a Donnaregina".

Attività promozionali di marketing culturale sul territorio, gestione di pubbliche relazioni.

03/2013 *Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO) – Roma*  
*Organization United Nations (ONU) – New York*

**Stage** Workshop di approfondimento sul funzionamento interno delle Nazioni Unite e delle principali organizzazioni internazionali, in particolare sulle tematiche del rapporto tra diritti umani e infrastrutture tecnologiche.

06-08/2009 *Azienda autonoma di cura, soggiorno e turismo – Castellammare di Stabia (NA)*

**Stage** Attività di promozione del turismo e delle attività culturali, assistenza ai clienti, gestione di pubbliche relazioni, accoglienza in lingua straniera.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12-23/01-2024 **Corso di formazione docenti – Insegnare l'arte con il digitale e Didattica digitale con la C.A.A.**

PALEOS Srl - Via Sant'Angelo 25, 50142 Firenze (FI)

11-21/01-2021 **Corso per curatore d'archivio d'artista**

AitArt – Associazione italiana archivi d'artista – Milano

01-06 2021 **Corso Alta Formazione Docenti**

Pinacoteca di Brera – Milano

02-05 2020 **Corso di Alta Formazione «Le vie della bellezza». I beni culturali ecclesiastici**

Pontificio Istituto Ambrosiano – Milano

2017 – 2020 **Laurea Magistrale in Archeologia e Storia dell'Arte**

Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano.

Voto 110/110 e lode.

2014 – 2017 **Laurea Triennale in Archeologia e Storia delle Arti**

Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Napoli

12/2012 – 01/2013 **Corso di formazione e selezione per i Model United Nations e il Future Leaders Program** presso Associazione diplomatici – Roma.

2005 – 2010 Diploma di **Maturità Classica**

Liceo Classico Statale "Plinio Seniore"

Voto 98/100.

**COMPETENZE LINGUISTICHE** **Inglese** – conoscenza approfondita, acquisita e sviluppata nell'ambito di soggiorni studio all'estero e spesso usata nel lavoro quotidiano.

**Francese** – conoscenza scolastica.

**COMPETENZE TECNICHE** Sistemi Operativi: Windows.

Programmi applicativi: ottima conoscenza del Pacchetto Office, ottima conoscenza browser e navigazione online (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome), buona conoscenza di Microsoft Outlook, conoscenza basilare di programmi di video editing (Pinnacle Studio).

**Certificazione ECDL** (European Computer Driving Licence).

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).