

## CURRICULUM VITAE



**DAMIANO FANTUZ**

### INFORMAZIONI PERSONALI

29/10/1991

Vicolo Livenza 9, 33080, Fiume Veneto (PN) (residenza)

Giudecca 948, 30133, Venezia (domicilio)

3387994481

[damifant480@gmail.com](mailto:damifant480@gmail.com)

Nazionalità italiana

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2020 – in corso

**Master in Management dei Beni Culturali**, presso la **Giunti Academy – School of Management** a Firenze e Roma. Vincitore di borsa di studio.

Settembre 2014 – Marzo 2018

**Laurea magistrale in Scienze dell'antichità** (curriculum archeologico), conseguita presso l'**Università Ca' Foscari di Venezia**, con voto 110/110.

Titolo tesi: Bronzetti antichi figurati del Museo Archeologico di Venezia (studio di bronzetti inediti e/o poco trattati di varie epoche conservati al museo).

Settembre 2010 – Marzo 2014

**Laurea triennale in conservazione dei beni culturali** conseguita presso l'**Università degli studi di Udine** con voto 108/110.

Gennaio 2021 – Aprile 2021

Partecipazione al **Laboratorio di Scrittura per l'Arte e la Cultura**, presso l'**Istituto per l'arte e il restauro a Palazzo Spinelli** a Firenze.

Novembre 2017 – Gennaio 2018

Partecipazione al corso "**Lavorare in editoria. Il consulente letterario e il redattore nelle case editrici. Dal cartaceo all'ebook**", organizzato da **Agenzia letteraria Herzog** presso Venezia.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Luglio 2021 – ad oggi

Operatore di sala presso il **Children's Museum di Verona**.

Assistenza alle famiglie in visita al museo e manutenzione delle installazioni in sala.

Aprile 2021 – Luglio 2021

Tirocinante progettista culturale presso **Artfiles**.

Ho partecipato alla realizzazione di un nuovo piano strategico per il Laboratorio Aperto di Modena, per meglio valorizzare i suoi spazi e per renderlo un punto di riferimento culturale della città.

Novembre 2020 – ad oggi

Redattore presso **Giunti Editore**.

Redazione di articoli per la rivista **Art e Dossier** e di articoli e news per il sito web della stessa.

Novembre 2020 – ad oggi

Agente letterario presso **Alessio Callegari & Associati**.

Editor e correttore di bozze per i testi pervenuti all'agenzia.

Aprile 2019 – Agosto 2020 e Aprile 2021 – ad oggi

Assistente amministrativo presso la **Fondazione La Biennale di Venezia** (assunto da **Vivaevents S.P.A.** e **Coopculture**).

Coordinamento delle comunicazioni organizzative interne, Front Desk, relazioni con ospiti e pubblico.

Febbraio 2019 – Febbraio 2020

Catalogatore come volontario di Servizio Civile presso la **Fondazione Musei Civici Venezia**.

Inventariazione di classi di materiali presenti nel museo, con realizzazione delle relative schede digitali realizzate attraverso il software SICAP. Ho avuto modo di lavorare specialmente sulle armi presenti nel museo, imparando a riconoscerne le tipologie e a realizzarne descrizioni tecniche. Ho inoltre redatto schede GESMO per le opere in uscita in occasione di mostre e catalogato numerosi documenti dell'archivio storico del museo.

Ottobre 2018 – Gennaio 2019

Hostess presso **RentalinItaly**.

Check-In di turisti in appartamenti in centro storico a Venezia, con riscossione del pagamento di tasse di soggiorno, pulizia e sovrapprezzi per eventuali ritardi.

Aprile 2018 – Novembre 2018

Assistente amministrativo presso la **Fondazione La Biennale di Venezia** (assunto da **Vivaticket S.P.A.**).

Coordinamento delle comunicazioni organizzative interne, Front Desk, relazioni con ospiti e pubblico.

Maggio 2016 – Novembre 2017

Tornellista presso la **Fondazione La Biennale di Venezia** (assunto da **Best Union Company S.P.A.**).

Controllo dei titoli d'accesso di pubblico e operatori in occasione delle Esposizioni di Arte e Architettura.

Gennaio 2016 – Febbraio 2016

Operatore bibliotecario presso la **Biblioteca di Studi Umanistici (BAUM)** dell'**Università Ca' Foscari Venezia**.

Controllo catalogazione dei testi, inserimento e correzione di voci nel Database, riordino di settori della biblioteca, ricollocazione dei libri di testo.

Giugno 2014 – Luglio 2014 e Giugno 2015 – Luglio 2015

Animatore estivo presso **Associazione Culturale "Anbarabà"**.

Organizzazione di attività d'intrattenimento per bambini delle scuole elementari in grandi o piccoli gruppi.

Marzo 2014 – ad oggi

Tornellista, riscossione, controllo, guardiana presso **Pordenone Fiere** (assunto da **Best Union Company S.P.A.**).

Mansioni relative al controllo degli accessi, convalida dei biglietti e riscossione del pedaggio ai parcheggi.

Gennaio 2013 – Marzo 2013

Tirocinio presso i **Civici Musei di Udine**

Digitalizzazione di vecchie schede analogiche; Formazione e visite guidate per ragazzi delle scuole medie ed elementari.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua italiana, buona conoscenza della lingua **inglese** (certificazione **B2** acquisita tramite l'università e **corso avanzato di Business English** di 76 ore svolto presso **Giunti Academy**) e nozioni di base di quella **francese**.

Ho svolto attività di animazione con bambini delle scuole elementari presso centri estivi, in forma di volontariato e non, e attività di baby sitting.

Ho un'ottima dimestichezza con **Windows** e con tutto il pacchetto **Office**, con **Giunti Academy** ho partecipato a un **laboratorio** approfondito di **Excel** e **PowerPoint** della durata di 29 ore.

Sono abituato al lavoro in contatto col pubblico, predisposto al lavoro in team e ho una presenza positiva.

Ho un'elevata capacità di scrittura creativa e non, sviluppata grazie alle esperienze con **Giunti Editore**, a quelle universitarie, personali, alla partecipazione a eventi di lettura e alla redazione di oltre ottanta recensioni musicali pubblicate sul sito **Metallized.it**.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16. Il sottoscritto Damiano Fantuz, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D. P. R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

