

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RICCIARDELLI MARTINA
Indirizzo VIA VESUVIO 14/B TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058
Domicilio VIALE VICOPIANO 79 ROMA (RM) 00146
Telefono +39 3342440160
E-mail martinaricciardelli@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/05/1998 POMPEI (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Aprile 2022 a Ottobre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Internazionale Legal Affairs del Prof. Avv. Cesare San Mauro**
- Tipo di azienda o settore *Assistente Studio Legale*
- Tipo di impiego Stage extracurriculare di sei mesi

- Date (da – a) Da Aprile 2022 a Ottobre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Roma Europea**
- Tipo di azienda o settore *Assistente*
- Tipo di impiego Stage extracurriculare di sei mesi
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione eventi con Ambasciatori, Politici, Presentazioni di libri; Trascrizione dell'audio degli eventi; Pubblicazione degli eventi in quaderni; Attività di segreteria.

- Date (da – a) Da Dicembre 2021 a Marzo 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **International Translations and Interpreting Ltd (UK)**
- Tipo di azienda o settore *Traduttrice/Assistente Project Manager*
- Tipo di impiego Traduzioni, preparazione delle traduzioni, della documentazione necessaria e dei rapporti; ricerca e analisi delle informazioni pubblicamente disponibili in Internet sul mercato della traduzione in Italia e all'estero; monitoraggio, raccolta ed elaborazione di informazioni su proposte di traduzione; prove di pagamento.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da Giugno 2019 ad Agosto 2019

EF Education First

Assistente Aeroportuale

Trasferimenti da Aeroporto Fiumicino a varie stazioni treni; check-in per imbarchi di gruppo; attesa del rientro dalla vacanza studio in aeroporto; chiamate informative per i genitori.

Dal 25/07/2016 al 14/09/2016

Simply Italian Ltd Hasting, London

Cameriera

Preparazione della sala e dei tavoli, accoglienza della clientela, servizio a tavola, mise en place, preparazione delle bevande e presentazione del conto.

Dal 31/10/2018 Al 23/09/2021

Laurea Triennale presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università "Sapienza" di Roma nel corso di studi di Lingue, Culture, Letterature e Traduzione.

Laurea Umanistica/Linguistica

Prima lingua: Inglese;

Seconda lingua: Spagnolo.

03/07/2017

Diploma linguistico conseguito presso il Liceo Pitagora B.Croce Torre Annunziata (NA)

Lingue studiate: Inglese, Spagnolo e Tedesco.

27/01/2021

Università Sapienza di Roma

Conseguimento per superamento e / o riconoscimento dei 24 crediti formativi universitari (24 CFU) abilitanti all'insegnamento

Da Febbraio 2019 a Luglio 2019

Università la Sapienza- Dipartimento di Lettere e Filosofia.

Stage Formativo con riconoscimento CFU presso la Biblioteca di Scienze dell'antichità e Bizantine.

19/06/2017

Associazione di promozione sociale "Demetra sviluppo e ricerca"

Fondamenti dell'Information Technology, Gestione funzioni di base del sistema operativo, Videoscrittura, Foglio elettronico, Gestione di dati strutturati, Presentazioni multimediali, Internet & Networking.

Certificazione Eipass 7 moduli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 11/07/2016 al 22/07/2016
Embassy Hastings Study Center
General English Intensive Language Level achieved B1
B1

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Ottobre 2011 a Marzo 2012
Trinity College London presso Torre del Greco (NA)
Entry Level Certificate in ESOL International (Speaking and Listening)
Grade 4

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

C1

C1

ALTRE LINGUA

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2+

B2+

B2+

ALTRE LINGUA

Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A1

A1

A1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità Organizzativa e di gestione, ottima capacità di interloquire e di lavorare in gruppo acquisita durante le varie esperienze di studio e specialmente di lavoro e studio all'estero con un gruppo di studio multiculturale e di lavoro di squadra multilingue.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzativa di studio e lavoro approfondita durante l'esperienza estera sia in casa famiglia e successivamente organizzata vivendo da sola.

| | |
|--|--|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>Conoscenza pratica del pacchetto Office su Windows e Internet, con possesso di patente europea EIPASS 7 moduli.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> | <p>09/07/2017 conseguimento del diploma in danza contemporanea e moderna presso la scuola "A.S.D Academy" di Veronica Pinto di Trecase (NA).</p> |
| <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> | <p>Volontariato come animatrice presso l'azione cattolica ragazzi (ACR); Volontariato nelle case di riposo e presso le mense dei poveri.</p> |
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>Patente Automobilistica B, rilasciata dalla Motorizzazione di Napoli.</p> |

La sottoscritta, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, autorizza l'utilizzo del trattamento e l'archiviazione in banca dati delle informazioni fornite nel presente curriculum vitae.