





INFORMAZIONI PERSONALI



**CAROLA MAINO**

 Via Natale Loiacono 5, 70126 BARI (BA)  
 0805545617  
 +39 3927277219  
 carola.maino3@gmail.com

Sesso femminile | Data di nascita May 30 1995 | Cittadinanza ITALIA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Set 2022 - alla data attuale

**Intern - Ufficio Mostre**

Assistenza ai collaboratori dell'ufficio mostre, dell'area curatela e al registrar nello svolgimento delle attività previste dalle loro funzioni, assistenza ai collaboratori dell'area gestione collezioni nello svolgimento delle attività previste.

MASI - Museo d'Arte della Svizzera Italiana , Via Canova 10 - LUGANO SVIZZERA

*Attività o settore* organizzazione, pianificazione e controllo , servizi ricreativi e culturali

Dic 2021 - Gen 2022

**addetto alle vendite**

Promozione e sponsorizzazione del prodotto, accoglienza e attività di intrattenimento durante eventi legati al prodotto

SellOut s.r.l. - BARI (BA) ITALIA

*Attività o settore* commerciale e vendite , pubblicità, pubbliche relazioni

Ago 2019 - Nov 2019

**Intern - Mediazione Culturale**

Mediazione culturale

Visite guidate (IT/ENG/FR)

Gestione bookshop

Fondazione Museo Pino Pascali , Palazzo Cavanis (Fondamenta Zattere - Dorsoduro 920) - VENEZIA (VE) ITALIA

*Attività o settore* servizi ricreativi e culturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021 - alla data attuale

**Museologia, Museografia E Gestione Dei Beni Culturali**

Livello **REQ 8**

Università degli Studi di MILANO - Università Cattolica del Sacro Cuore - Sede di Milano

Master di secondo livello

2018 - 2021

**ECONOMIA E GESTIONE DELLE ARTI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

Livello **REQ 7**

Università Ca' Foscari VENEZIA - Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Laurea magistrale (2 anni)

2014 - 2018

**LETTERE**

Livello **REQ 6**

Università degli Studi di BARI - Dipartimento di Lettere Lingue Arti. Italianistica e Culture Comparete

Laurea di primo livello (3 anni)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Francese	B2	Autonomo	C2	Avanzato	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo
Inglese	C2	Avanzato	C2	Avanzato	C2	Avanzato	C2	Avanzato	C2	Avanzato
Spagnolo	A1	Base	-	-	A1	Base	A1	Base	-	-

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Esperienza(e) linguistica(che)

**Iniziativa personale**

IELTS

Lingua: Inglese

Durata del periodo di studi (in mesi): 3

Paese di studio all'estero: Brisbane (AUSTRALIA)

Descrizione: Corso linguistico perfezionamento lingua inglese alla NAVITAS ENGLISH SCHOOL di Brisbane, con conseguimento IELTS

**Iniziativa personale**

DELFF Certificat

Lingua: Francese

Durata del periodo di studi (in mesi): 3

Paese di studio all'estero: Montreal (CANADA)

Descrizione: Corso di perfezionamento lingua francese in ALI MONTREAL con conseguimento certificazione

**Iniziativa personale**

Cambridge Certificate

Lingua: Inglese

Durata del periodo di studi (in mesi): 3

Paese di studio all'estero: Toronto (CANADA)

Descrizione: Corso di perfezionamento lingua inglese livello avanzato con conseguimento di certificazione in ILAC TORONTO

**Iniziativa personale**

Cambridge Certificate

Lingua: Inglese

Durata del periodo di studi (in mesi): 1

Paese di studio all'estero: Vancouver (CANADA)

Descrizione: Corso di formazione linguistica inglese livello B2 alla LSI di VANCOUVER con lezioni singole di Business English

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
-	-	-	-	-

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

**ECDL Full Standard: CELIPS, 2012**

**Addestramento professionale per la Dattilografia:** Corso di Formazione per l'addestramento professionale per la dattilografia, svolto in modalità FAD erogato dal comune di Sant'Angelo a Fasanella in convenzione con il Centro PiGreco. - Centro PiGreco, 2021-04-21

**Competenze informatiche di base:****OFFICE AUTOMATION**

**Elaborazione testi:** (Altamente specializzato) | **Fogli elettronici:** (Avanzato) | **Suite da ufficio:** (Altamente specializzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato)

**PROGRAMMAZIONE**

**Linguaggi di Programmazione:** (Intermedio) | **Programmazione web:** (Avanzato)

**GESTIONE SISTEMI E RETI**

**Architetture di rete:** (Intermedio) | **Sistemi Operativi:** (Avanzato)

**GESTIONE DATI**

**Sistemi di gestione di database (DBMS):** (Intermedio)

**GRAFICA E MULTIMEDIA**

(Avanzato)

## Patente di guida B