

Anna Raffaghello

06/03/2000

+39 3296420303 | annaraffaghello00@gmail.com



ESPERIENZE LAVORATIVE

Leblon Art Experience

Venezia, Italia

Ottobre 2024

Assistente di Galleria per la mostra "Whispers of Inspiration"

- Assistenza all'organizzazione e allo svolgimento degli eventi ospitati dalla galleria.
- Allestimento e disallestimento della mostra.
- Gestione dello spazio espositivo.
- Assistenza alle vendite.

Piero Atchugarry Gallery

Venezia, Italia

Aprile - Luglio 2024

Assistente di Galleria

- Gestione dello spazio espositivo.
- Assistenza alle vendite.
- Assistenza all'organizzazione e allo svolgimento degli eventi ospitati dalla galleria.
- Allestimento e disallestimento della mostra.
- Accoglienza ai visitatori e mediazione culturale.
- Ricerca e redazione di materiale informativo e promozionale della mostra.
- Supporto alla gestione dei canali social della galleria.

Piero Atchugarry Gallery

Bologna, Italia

Febbraio 2024

Assistente di Galleria durante Arte Fiera, Bologna

- Attività di allestimento, disallestimento, organizzazione e gestione dello stand durante la fiera.
- Supporto alle operazioni di vendita delle opere esposte.

Archivio Conz

Berlino, Germania

Aprile - Luglio 2023

Stagista

- Supporto di tutte le operazioni di back office.
- Organizzazione e gestione di eventi e mostre.
- Accoglienza ai visitatori e mediazione culturale.
- Aggiornamento liste contatti.
- Attività di ricerca.
- Attività di catalogazione attraverso l'uso di programmi come Nil e Adobe Elements.

Marignana Arte

Venezia, Italia

Giugno - Ottobre 2022

Stagista

- Supporto nella gestione della galleria.
- Artist liaison con gli artisti rappresentati.
- Press kit e newsletter editing.
- Gestione del sito web e dei canali social della galleria.
- Preparazione di materiale informativo sulle mostre, portfolio e schede d'artista.

PERCORSO DI STUDI

Laurea Magistrale – Università Ca' Foscari

Venezia, Italia

Economics and Administration of Arts and Culture

Settembre 2021 – Marzo 2024

Voto: 110/110 e Lode.

Laurea Triennale – Università Bocconi

Milano, Italia

International Politics and Governments

Settembre 2018 – Ottobre 2021

Voto: 106/110.

Exchange Program - Lambrick Park Secondary School

Victoria (BC), Canada

Agosto 2016 – Dicembre 2016

LINGUE E COMPETENZE INFORMATICHE

Lingue: Italiano (Madrelingua), Inglese (Fluente, C2), Francese (A2).

IT Skills: Ottima conoscenza del pacchetto Office, conoscenza elementare dei software Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator), e CMS (WordPress).

COMPETENZE TRASVERSALI

- Capacità di leadership e problem solving.
- Spiccate abilità comunicative e relazionali.
- Predisposizione al lavoro di gruppo.
- Flessibilità e creatività.
- Organizzazione e rispetto delle scadenze.