



CATERINA ANTONELLO

MANAGEMENT DEGLI EVENTI ARTISTICI E CULTURALI

CONTATTI

Telefono cellulare: 342 0430770
Indirizzo: Viale Don L. Sturzo, 18, 30174, Mestre
Venezia
E-mail: caterinaantonello@gmail.com
LinkedIn: Caterina Antonello
Automunita, patente B

COMPETENZE PERSONALI

- Ottime capacità di problem solving e di lavoro in team
- Ottime capacità comunicative (anche in lingua straniera)
- Buona padronanza del pacchetto Office
- Buona padronanza Photoshop, InDesign, Illustrator
- Buona padronanza dei social network (Instagram, Facebook, TikTok, Twitter, Pinterest, LinkedIn)
- Diverse esperienze di babysitter e promoter

- **Lingua inglese B2**
- **Lingua francese B1**
- **Lingua spagnola A2**

CERTIFICAZIONI

- ECDL European Computer Driving Licence (patentino europeo informatico) – 23/03/2016
- Certificazione linguistica in lingua francese livello B1 – DELF 10/03/2016
- –Corso di lingua inglese c/o "MLI international schools" B2 – data rilascio: 16/09/2016
- Corso di lingua tedesca c/o Schule "Pierre Overall" (Vienna) A2 – data rilascio: 18/09/2015
- Corso di lingua francese c/o "Centre International d'Antibes" B1 – data rilascio: 19/09/2014

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Ultima modifica: 15/09/2023.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

MEDIATRICE CULTURALE

Fondazione La Biennale di Venezia, Venezia
Maggio 2023 – in corso

EVENT ORGANIZER (Tirocinio)

MAD Murate Art District, Firenze
Gennaio – Maggio 2023

Mansioni: pianificazione e organizzazione di eventi culturali, assistenza nell'allestimento di mostre temporanee di arte contemporanea e di sale per eventi, assistenza e confronto giornaliero con gli artisti, visite guidate del complesso in lingua italiana e inglese, stesura newsletter, utilizzo di programmi quali WordPress, Mailchimp, Affinity.

AGENTE DI VIAGGIO

Target Travel Agency, Mestre – Venezia
Marzo – Maggio 2022

Mansioni: costruzione di itinerari di viaggio tailor made per gruppi e privati, customer care, consulenze e prenotazione di servizi accessori, collaborazione con la rivista Artribune nella redazione di itinerari altamente culturali.

SALES ASSISTANT (ADDETTA ALLE VENDITE) a chiamata

Openjobmetis Spa
Ottobre 2021 – Gennaio 2022

Presso negozi gruppo Inditex di Venezia, Valecenter (Marcon) e Marghera (Nave de vero)

FRONT DESK RECEPTIONIST

Smart Hotel Holiday, Favaro – Venezia
Giugno 2016 – Luglio 2016

- attività di reception front-office
- check-in e check-out
- servizio di biglietteria mezzi di trasporto e escursioni
- rooming list e registrazione chiavi elettroniche
- informazioni e supporto clienti

FORMAZIONE E ISTRUZIONE

Istituto per l'arte e il restauro Palazzo Spinelli Group, Firenze

Master di I livello in Management degli Eventi artistici e culturali I Maggio 2022– Maggio 2023

Museologia, organizzazione degli eventi artistici e culturali, gestione della comunicazione e social media, marketing e comunicazione dei beni culturali.

Università degli Studi di Padova

Laurea triennale | 2018 – 2021

Corso di Laurea in in Progettazione e gestione del turismo culturale – Votazione 110 e lode su 110.

I.I.S Francesco Algarotti, Venezia

Diploma di Perito Turistico | 2013 – 2018

Votazione 90/100. Lingue studiate: inglese, francese, tedesco.