

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Gianluca Mariano  
Indirizzo Viale Monza 56, 20127 Milano  
Telefono +39 324 8161069  
E-mail gianlucamariano@gmail.com  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 02/02/1978

### ESPERIENZE LAVORATIVE - RIEPILOGO

- Principali mansioni e responsabilità  
Impiegato Amministrativo  
Responsabile Tecnico  
Facility Manager  
Office Manager  
Tecnico IT (hardware e software)  
Tecnico Audio-Video  
Impiegato Logistica  
Impiegato Ufficio Acquisti  
Event Manager

### ESPERIENZE LAVORATIVE - DETTAGLI

- Date (da – a) Giugno 2021 – Ottobre 2021
- Nome dell'azienda e città Gruppo Coapi (Sanremo)
- Tipo di società/ settore di attività Società di servizi
- Posizione lavorativa Impiegato Tecnico Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato tecnico e amministrativo - gestione logistica del personale, documentazioni, certificazioni e report interventi manutentivi e straordinari, compilazione e calcolo proposte commerciali, gestione archivi e contratti.
- Date (da – a) Settembre 2015 – Settembre 2019
- Nome dell'azienda e città Institut Français (Milano)
- Tipo di società/ settore di attività Ente Culturale - Ambasciata di Francia in Italia
- Posizione lavorativa Responsabile Tecnico Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizi Generali - gestione tecnico-amministrativa struttura ed attività (uffici, mediateca, galleria, cinema, servizio corsi): gestione fornitori, contratti e forniture, organizzazione personale esterno e partnership;  
Responsabile IT (gestione rete interna, server, utenti, centrale telefonica, postazioni di lavoro e aule);  
Responsabile audio-visuale (supervisione tecnica programmazione e impianti cinema, attrezzature aule corsi, gestione e produzione contenuti multimediali);  
Responsabile tecnico allestimenti mostre ed eventi, gestione logistica.
- Date (da – a) Agosto 2007 - Luglio 2015
- Nome dell'azienda e città Neoma (Milano)
- Tipo di società/ settore di attività Associazione Culturale
- Posizione lavorativa Presidente – Event Manager - Responsabile Tecnico.

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Aprile 2003 - Giugno 2007
  - Nome dell'azienda e città V.M. Srl (Milano)
  - Tipo di società/ settore di attività Società di trasporti per conto terzi
    - Posizione lavorativa Socio - Preposto all'attività di trasporto per conto terzi.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo, gestione logistica.
- Date (da – a) Dicembre 1997 – Gennaio 2003
- Nome dell'azienda e città Fi.nat. Srl (Milano)
- Tipo di società/ settore di attività Distributore autorizzato prodotti 3M.
  - Posizione lavorativa Impiegato.
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio acquisti, gestione forniture e logistica.
- Date (da – a) 2008 – 2015
- Nome dell'azienda e città varie
- Tipo di società/ settore di attività varie
- Posizione lavorativa varie
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore tecnico per le gallerie Spazio Concept ed O' (Milano), audio service Audiosistemi (Assago).

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.E. Sandro Pertini
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Istituto Tecnico Economico – ind. Turismo
- Qualifica o certificato conseguita Diploma Perito Commerciale Per Il Settore Turistico - esito 85/100

#### CERTIFICAZIONI E ATTESTATI PROFESSIONALI

Settembre 2022 – conseguimento: Attestato (ECDL) ICDL Full Standard + IT Security Specialised;  
 Settembre 2022 – conseguimento: Attestato di Addestramento Professionale per la Dattilografia;  
 Luglio 2017 – conseguimento: Attestato Corso di Formazione "Antincendio Medio Rischio", Attestato Corso di Formazione "Primo Soccorso";  
 Giugno 2008 – conseguimento: Attestato di capacità professionale per il trasporto nazionale ed internazionale.

#### PATENTE O PATENTI

Patente B

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

**Italiano – madrelingua**

#### **Inglese – liv. C1**

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

## Francese – liv. B2

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

## Spagnolo – liv. A1

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Spiccata predisposizione analitica maturata attraverso esperienze formative e lavorative; flessibilità, disponibilità, competenza e consapevolezza della propria mansione; affidabilità, accuratezza e senso di responsabilità nello svolgimento dei propri compiti; elevato senso pratico ed ottima manualità.

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali sviluppate durante diverse esperienze a stretto contatto con partner istituzionali e privati, in contesti lavorativi e non.  
Ottime capacità cognitive delle dinamiche interpersonali tra singoli e del proprio team, delle gerarchie e della redistribuzione dei ruoli e dei compiti.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Elevatissime capacità organizzative e di problem solving sviluppate in diversi contesti e livelli: pianificazione scadenze e priorità, gestione risorse e personale, impianti ed attrezzature, pianificazione budget e stesura contratti.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima esperienza e padronanza della gestione ufficio (contabilità, organizzazione documenti e archivi, comunicazione, approvvigionamenti, rapporti clienti, personale ed enti pubblici, magazzino);

ottima padronanza della suite software applicativi Microsoft Office, gestionali ufficio, conoscenza approfondita sistemi operativi Windows e Mac;

elevata conoscenza generale dei componenti e della manutenzione hardware e software informatica, ottima conoscenza generale dell'architettura e della gestione di server aziendali, router, cablaggi, AP, active directory e clients;

ottima conoscenza dei software di editing/post produzione audio e creazione musicale più diffusi (Cubase, Sound forge, synth vst, etc.), della gestione routing, del cablaggio e di tutte le periferiche audio in generale, discreta conoscenza del software di post produzione video Final cut, ottima conoscenza del software di editing grafico Adobe Photoshop, ottima conoscenza del linguaggio html nella gestione di siti web;

ottima conoscenza e padronanza dei sistemi di diffusione audio, dei cablaggi, del routing, del mixaggio e della gestione degli strumenti acustici ed elettronici, buona conoscenza impianti elettrici, illuminazione ed automazioni.

### ESPERIENZE FORMATIVE E CULTURALI

2010/15 - partecipazione ai festival Live!IXEM (Milano), Live Arts Week (Bologna) con sonorizzazioni/metamixing; performance per elettronica e violoncello modificato per le rassegne Fuori dalla Buka (Berlino – Madrid), En Avant (Torino) Circolo Dal Verme (Roma); 2009/14 - fondatore e direttore artistico/tecnico dell'organizzazione S/V/N/N; 2008 - sonorizzazione dello stand Nokia Nseries, all'interno del Fuorisalone - zona Tortona, evento collaterale al Salone del mobile; 2007/15 - socio fondatore e presidente dell'associazione culturale Neoma, per la valorizzazione della cultura musicale ed elettronica: curatore degli eventi a tutti i livelli (ideazione, comunicazione, gestione tecnica). Realizzazione di eventi e performance di artisti della scena

sperimentale internazionale e delle rassegne Eye.hEar, Prisma e Dæpth; 2007 - installazione audio e sound design per la mostra fotografica "Cadavres ex- qui" di Aurore Del Pau; 2006/08 - ideatore del progetto Eyecut, casa di produzione cinematografica indipendente e realizzazione di colonne sonore e sound design per la videoinstallazione "Lieve", per i cortometraggi "L'amore muore" e "Viaggio in Sicilia" ed il documentario "Il C.T. delle onde"; 2004/15 - realizzazione di musiche per video commerciali e programmi televisivi, sonorizzazione e sound design per eventi culturali, artistici e commerciali; 2004 - installazione audio e sound design per la mostra pittorica "Ultragrey" di Andrea Bozzi; 2003 - installazione audio e sound design per la mostra pittorica "Il permanente non è di questo mondo" di Andrea Bozzi; 2002 - fondatore e direttore artistico del progetto Neoma, collettivo di organizzazione eventi musicali; 1999 - socio fondatore e presidente dell'associazione culturale Neuma, entità dedita alla valorizzazione e all'approfondimento di tutti i temi legati alla cultura musicale. Curatore dei gruppi di discussione, della sala prove e del servizio di scambio fonti tra i soci della suddetta associazione, all'interno del circolo musicale Pan, in via Lippi, Milano.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ai soli fini di ricerca e selezione del personale.*