

Anna Lazzaroni

nata a Milano il 23/02/1999

residente in via Teodosio, 16 20131 Milano (MI)

(+39) 351 985 0526

anna.lazzaroni.99@gmail.com

[Linkedin: Anna Lazzaroni](#)

ESPERIENZE LAVORATIVE

PAC Padiglione d'Arte Contemporanea, via Palestro, 14 Milano (MI) – Assistente alla curatela

Maggio 2024 - Luglio 2025

Svolgimento del Servizio Civile Universale e di un tirocinio di due mesi presso il PAC Padiglione d'Arte Contemporanea. Ruolo di back office, organizzazione mostre ed eventi, coordinamento redazione cataloghi delle mostre, comunicazione settoriale su social media, newsletter, archiviazione digitale.

British Council, via Borgospesso, 1 Milano (MI) – IELTS Exam Invigilator

Marzo 2024 - Presente

Archivio del Comune di Padova, via F. Paolo Sarpi, 6 Padova (PD) – Archivist

Ottobre - Novembre 2023

Svolgimento di attività archivistiche di supporto alla ricerca e avviamento di un lavoro di archiviazione di un fondo di Edilizia Monumentale attraverso una prima catalogazione e la stesura di un elenco sommario del contenuto del fondo.

ISTRUZIONE

Università degli studi di Padova, via 8 Febbraio, 2 Padova (PD) – Corso di laurea magistrale in Storia dell'arte

Ottobre 2022 - Ottobre 2024

Laurea magistrale (106/110) con una tesi dal titolo "La ricezione dell'opera di Diego Rivera negli Stati Uniti (1930-1945): il Museum of Modern Art come mediatore culturale".

Accademia di Belle Arti di Brera, via Brera, 28 Milano (MI) — Corso triennale di diploma in Discipline della Valorizzazione dei Beni Culturali

Settembre 2018 - Marzo 2022

Laurea triennale (106/110) con tesi "«La luce veduta nelle città» Paesaggi urbani nell'Epistolario leopardiano".

Civico Liceo Linguistico A. Manzoni, via Deledda, 11 Milano (MI) — Diploma di scuola media superiore

Settembre 2013 - Luglio 2018

ALTRE ESPERIENZE

Social Media Management e scrittura di discorsi, Milano (MI)

Settembre 2021 - Presente

Organizzazione di una campagna elettorale per una candidata al consiglio municipale. Gestione degli account social media e stesura di discorsi riguardanti politiche sociali e giovanili.

Comune di Milano – Scrutatrice elettorale

Marzo 2018 - Presente

Feminist broadcast — Gestione di un blog e delle pagine social ad esso dedicate

Marzo - Settembre 2020

HNF Avvocati, via Senato, 12 Milano (MI) — Segreteria

Giugno 2016 - Luglio 2016

Alternanza Scuola Lavoro con mansioni di segreteria, archiviazione e catalogazione documenti, preparazione fascicoli di atti giudiziari.



COMPETENZE

Buone capacità di organizzazione e lavoro in gruppo, puntualità nella consegna delle scadenze. Conoscenza approfondita delle materie umanistiche (storia dell'arte, letteratura, storia, filosofia) e delle lingue straniere. Utilizzo del pacchetto Microsoft Office, Wordpress, Altvista, Facebook business manager, Google Analytics.

LINGUE

- Italiano (madrelingua)
- Inglese (C1)
- Spagnolo Castigliano (B2)
- Cinese Mandarino (A2)

LICENZE E CERTIFICAZIONI

- Formazione generale dei lavoratori per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro (2023)
- Confucius Institute HSK4: Certificazione linguistica Cinese mandarino equivalente a livello B2 (2017-2019)
- Patente B (2019)

Anna Lazzaroni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).