

SIMONA MESSINA

Via Giuseppe Frua 21/6, 20146 Milan | +39 320 9467072 | simonamessina@hotmail.it | www.simonamessina.com

BIOGRAFIA

Laureata in conservazione dei beni culturali, pluriennale esperienza nella comunicazione e negli eventi. Una grande passione per l'arte contemporanea e l'interior design mi ha portato nel 2015 ad avviare il mio personale progetto artistico "Simona Messina Art". Nel 2025 ho deciso di condividere la mia passione con i bambini, realizzando "Sulle orme di...", una serie di laboratori artistici per avvicinarli al mondo dell'arte.

ESPERIENZE LAVORATIVE

SULLE ORME DI...

Autrice e Curatrice

2025 - Presente

Ideazione e realizzazione di laboratori creativi ispirati a libri per bambini che hanno per protagonisti gli artisti del Novecento e contemporanei. Le attività, basate sull'esplorazione delle opere dei grandi maestri, stimolano immaginazione, concentrazione e manualità fine, favorendo l'espressione personale e il rispetto dell'unicità di ciascun bambino attraverso l'uso di tecniche e materiali diversi.

SIMONA MESSINA ART

Abstract Artist & Founder

2015 - Presente

- Realizzazione dipinti ed opere astratti con funzione di arredo per showroom ed abitazioni private
- Ideazione e gestione del sito www.simonamessina.com e della galleria virtuale
- Produzione contenuti editoriali per sito web, blog e social media, attività di digital p.r.

10 WATT LOCATION

Communication & Events Manager

2008 - 2014

- Promozione location e attività di ufficio stampa, redazione articoli, ideazione newsletters e gestione delle campagne, produzione materiale di comunicazione
- Contatto giornaliero con clienti e fornitori per l'organizzazione in loco di eventi, meeting aziendali, press conference, team building, shooting e produzioni televisive
- Direzione eventi: organizzazione logistica, coordinamento dei servizi catering ed allestimento interno
- Aggiornamento contenuti editoriali sito web, blog, social media, attività di digital p.r.
- Business development: implementazione e sviluppo area commerciale, personalizzazione delle offerte, negoziazione e sottoscrizione dei contratti

ARNOLDO MONDADORI EDITORE

Ufficio stampa

2007 - 2008

- Contatto giornaliero con le principali testate televisive e radiofoniche per le presentazioni degli autori
- Organizzazione eventi e trasferte degli autori, selezione e allestimento location
- Gestione database digitale: anagrafica autori, passaggi radiotelevisi, stampa settimanale delle uscite.
- Rassegna stampa quotidiana delle principali testate nazionali
- Gestione procedure di magazzino: spedizioni libri, ordini, resi, contatto quotidiano con i fornitori

FORMAZIONE

REGIONE LOMBARDIA | DELTA 2 S.P.A.

Corso di specializzazione post-laurea nell'ideazione, pianificazione, organizzazione e gestione di eventi aziendali

2008

UNIVERSITA' DELLA TUSCIA DI VITERBO

Laurea Magistrale in conservazione dei Beni Culturali, indirizzo storico artistico

2006

LINGUE

Italiano: madrelingua

Inglese: buono (Language Course Certificate of Brunel University - Uxbridge, London)

Tedesco: scolastico