

# Sofia Nucci



## FORMAZIONE

### Master universitario di I livello in Management delle Risorse Artistiche e Culturali

Università IULM | Roma, 2025 - in corso

Moduli: Governance e Legislazione, Management e Organizzazione, Marketing e Comunicazione, Business English

### Laurea magistrale in Languages for Communication in International Enterprises and Organizations

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia | Modena, 2022 - 2024

Voto: 110/110 con lode

### Erasmus + per Studio

Ludwig-Maximilians Universität | Monaco di Baviera, 04/2021 - 09/2021

### Laurea triennale in Mediazione Linguistica e Culturale

Università per Stranieri di Siena | Siena, 2018 - 2022

Voto: 110/110 con lode

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### Addetta all'accoglienza e sorveglianza museale per la Mostra "Caravaggio 2025" alle Gallerie Nazionali di Arte Antica - Palazzo Barberini

CoopCulture | Roma, 03/2025 - in corso

- Assistenza ai visitatori
- Controllo sale e supporto flussi di visita
- Gestione del guardaroba e delle audioguide

### After Sales Assistant (Tirocinio curricolare)

Rossi S.p.A - Habasit Group | Modena, 06/2024 - 09/2024

- Gestione di richieste e reclami dei clienti internazionali
- Organizzazione logistica di spedizioni e interventi
- Utilizzo di software gestionali (Galileo, Eone)

### Reservation Agent

Garden Toscana Resort | San Vincenzo (LI), 03/2022 - 09/2022

- Redazione e invio preventivi ai clienti
- Supporto e assistenza ai clienti in fase di prenotazione e fino al check-in
- Gestione dei pagamenti e invio dei documenti di viaggio
- Gestione delle richieste dei clienti ed eventuali reclami

### Addetta al Front Office e Scouting (Tirocinio curricolare)

EdiFir - Edizioni Firenze | Firenze, 02/2022 - 04/2022

- Accoglienza clienti
- Gestione e riordino documentazione
- Ricerca di potenziali nuovi clienti e contatto per presentazione dell'azienda

### Addetta al Front Office (Alternanza Scuola-Lavoro)

Pro Loco Follonica | Follonica (GR), 04/2017 - 05/2017

- Accoglienza turisti
- Prenotazione eventi (teatro, concerti ed eventi culturali)
- Creazione e traduzione di materiale promozionale

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel CV secondo D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679

## CONTATTI

+39 3311331598

sofiaanucci99@gmail.com

Roma (RM)

[Sofia Nucci](#)

## PROFILO

Data di nascita: 03/08/1999

Sono una studentessa con competenze nella comunicazione interculturale e nel management culturale. Spinta da un forte interesse personale, vorrei intraprendere una carriera in questo nel settore culturale. Mi ritengo una persona precisa e organizzata e le mie esperienze lavorative mi hanno aiutata a consolidare questi aspetti. Ho una propensione all'ascolto attivo e, per questo, sono in grado di lavorare efficacemente in team accogliendo le diverse prospettive. Inoltre, durante gli anni di studio ho perfezionato l'abilità di gestione del tempo, anche sotto pressione, tramite una pianificazione dettagliata.

## LINGUE

Italiano - Madrelingua  
Inglese - C2 (Proficiency)  
Tedesco - C1 (Advanced)  
Francese - A2 (Elementary)