



SOFIA LOPRESTI

Specialista in Beni Culturali

CONTATTI

Telefono

+39 348 093 8078

Email

Sofia.lopre@gmail.com

Luogo

Milano, Italia

LINGUE

- Italiano — Madrelingua
- Inglese — C1
- Francese — B1
- Tedesco — A1

COMPETENZE DIGITALI

- Canva
- WordPress
- Microsoft Office Suite (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Adobe Illustrator
- Adobe InDesign

AREE DI COMPETENZA

- Mediazione culturale
- Comunicazione museale
- Organizzazione eventi
- Allestimento mostre
- Editoria culturale
- Relazioni pubbliche

PROFILO

Specialista in valorizzazione e gestione del patrimonio culturale con un background multidisciplinare nell'organizzazione di eventi, mediazione culturale, allestimento mostre e comunicazione museale. Laureata magistrale in Economia e gestione dei beni culturali e dello spettacolo presso l'Università Cattolica di Milano. Competenze consolidate nella gestione di pubblici diversificati, nel coordinamento logistico e nelle relazioni con stakeholder del settore creativo e culturale. Significativa esposizione internazionale attraverso un progetto di evento culturale a New York.

ISTRUZIONE

Laurea Magistrale 2023 — 2025

Università Cattolica del Sacro Cuore | Milano

Economia e gestione dei beni culturali e dello spettacolo

Master Executive "Gallerista d'Arte" 2022 — 2023

Otto Gallery | Bologna

In collaborazione con la galleria Otto Gallery, Bologna

Laurea Triennale 2018 — 2022

Accademia di Belle Arti di Brera | Milano

Valorizzazione del patrimonio culturale

ESPERIENZE LAVORATIVE

Mediatrice Culturale Ott. 2025 — Dic. 2025

Triennale | Milano — In sede

- Accompagnamento dei visitatori durante le mostre, con particolare attenzione alla mediazione tra opera e pubblico.
- Supporto al team curatoriale nell'allestimento e disallestimento delle esposizioni.
- Affiancamento durante i laboratori didattici per bambini.

Assistente Organizzazione Evento Culturale Apr. 2024 — Mar. 2025

"WONDERINGSTARS" association | Bologna (Italy) — New York (USA)

- Gestione della comunicazione con designer internazionali di rilievo, coinvolti nella reinterpretazione creativa della bottiglia come simbolo iconico di Giorgio Morandi, seguendo la propria visione artistica.
- Coordinamento della raccolta delle opere per un'asta benefica; i proventi sono stati interamente devoluti a Save the Children.
- Organizzazione del viaggio a New York, interfacciandosi con uno dei main sponsor dell'evento.
- Supporto logistico in loco per la gestione delle opere spedite dall'Italia e coordinamento dell'iter del catering durante l'evento.

Hostess di Eventi Sett. 2019 — Gen. 2025

CCTI-communication | Milano

- Accoglienza e gestione degli accreditamenti per eventi di alto profilo.
- Accompagnamento degli ospiti, informazioni sul programma e gestione di esigenze specifiche.
- Relazioni pubbliche e interazione con pubblici diversificati: ospiti, relatori e partner.

Organizzatrice Evento — UNIHUB Dic. 2020 — Sett. 2021

Cascina Cuccagna | Milano

- Ideazione e supporto alla creazione di una mostra temporanea e di un evento musicale.
- Pianificazione ed esecuzione di attività promozionali per la sponsorizzazione del frigorifero Grundig.

ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI

Allestimento Mostra d'Arte Contemporanea Gen. — Feb. 2023

Bologna

- Preparazione e organizzazione della mostra sotto la guida dell'artista.
- Cura dell'allestimento e coordinamento degli spazi espositivi.

MUS-EDIT: Collana Editoriale per i Musei Apr. 2021 — Sett. 2022

Milano

- Progettazione e sviluppo di una collana editoriale dedicata alla valorizzazione dei beni culturali.
- Approfondimento delle tematiche di comunicazione museale e public engagement.