

# VITTORIA TONOLO

Luogo e data di nascita      Padova, 15.01.1998  
Residenza                      Cannaregio 5639, Venezia  
E-Mail                            [vittoria.tonolo@gmail.com](mailto:vittoria.tonolo@gmail.com)  
Recapito telefonico          346.4039722

---

## ISTRUZIONE

Settembre 2020 – Marzo 2023  
Università Ca' Foscari, Venezia, Laurea Magistrale in **Storia delle Arti e Conservazione dei Beni Artistici, ambito contemporaneo**  
Tesi: *L'Antropocene visto nell'Arte. Il ruolo delle Biennali in uno dei dibattiti moderni più complessi*

Giugno – Settembre 2021  
Università Ca' Foscari, Venezia, **Summer School in Critica e Curatela d'Arte**  
Principali tematiche affrontate:

- Letteratura Artistica
- Pratiche Curatoriali
- Tecniche d'Indagine per i Beni Culturali

Settembre 2017 – Settembre 2020  
Università Ca' Foscari, Venezia, Laurea Triennale in **Economia e Gestione delle Arti e delle Attività Culturali**  
Tesi: *Artiste emergenti alla fine dell'800. Suzanne Marie Clémentine Valadon e Berthe Morisot, due figure parallele, ma opposte*

Settembre 2012 – Giugno 2017  
**Liceo Classico Marco Polo**, Venezia  
Studio della Civiltà Classica e della Cultura Umanistica

---

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Settembre – Novembre 2022  
**Fondazione Venetian Heritage Onlus**, Venezia  
Principali attività:

- Rielaborazione sito internet della Fondazione tramite piattaforma Word Press
- Gestione dell'organizzazione per vernissage e finissage culturali
- Rendiconto mensile delle testate giornalistiche inerenti alla Fondazione Venetian Heritage

Maggio – Agosto 2019  
**La Biennale d'Arte di Venezia, 2019, Padiglione della Nuova Macedonia**, Venezia  
Principali attività:

- Gestione delle Attività di Accoglienza al Pubblico all'interno del Palazzo Rota Ivancich

- Supporto alle attività di Vendita e Promozione del Merchandising connesso al Padiglione della Macedonia del Nord
- Collaborazione nella gestione della Venice Art Night per le attività connesse al ricevimento in sala

Giugno 2016 – Novembre 2019

**V.T.A SNC di Antonini, Ferrari, Righini**, Venezia

Principali attività:

- Addetta ai terminal passeggeri
- Amministrazione di arrivi e partenze connessi alle attività di crocieristica veneziana
- Gestione della reportistica relativa alle norme europee di circolazione turistica extraeuropea
- Affiancamento al Team di supporto delle attività di indirizzamento del flusso turistico all'interno del porto di Venezia

---

## ULTERIORI COMPETENZE

### **Competenze Linguistiche**

Inglese (Certificazione Livello B2)

### **Competenze Informatiche**

Conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)

Conoscenza della piattaforma Word Press

Conoscenza dei principali social media (Facebook, Instagram, LinkedIn)

---

## ALTRE ATTIVITÀ

Aprile 2022

**Palazzo Grassi – Apertura Biennale Arte 2022**, Venezia

Principali attività:

- Gestione del rapporto a livello nazionale ed internazionale con giornalisti accreditati e non presso il Palazzo Grassi di Venezia per la Mostra dell'artista Marlene Dumas
- Richiedere Press Card, e-mail, Magazine per poter mantenere un legame tra la Fondazione Pinault e i singoli individui appartenenti al mondo del giornalismo
- Riconoscere testate, editori, giornalisti, freelance per approfondire loro l'esposizione dell'artista sudafricana

Settembre 2021

**Belmond Hotel Cipriani**

Promozione linea di abbigliamento del gruppo Belmond Hotel Cipriani

Luglio 2021

**Sammontana S.p.A**

Assistenza alle attività di Marketing Promozionale presso il Lido di Venezia e il Lido di Jesolo

Gennaio 2020 – in corso

**Aiutante per compiti scolastici** a livello di Scuola Secondaria di Primo Grado e Scuola Secondaria di Secondo Grado