

# VIRGINIA MARTINIG

## PROFIL

Passionnée par l'art et la divulgation culturelle, je souhaite développer et mettre mes compétences au service d'une entreprise dynamique. Organisée, curieuse et ouverte d'esprit, je m'attache à suivre les évolutions de mon domaine de compétence

## FORMATION

**Master 2, Licence de Communication et valorisation de l'héritage artistique contemporain, 09/2020 - 03/2023**

**Albertina Academy** - Turin, Italie, Italie - 110L/110

Titre de la thèse "Shitao, Zao Wou Ki. Le Vide dans la peinture chinoise"

**Certification Masterclass, Photographie de Visual Storytelling, 06/2021 - 07/2021**

**ICP - International Center of Photography NY** - Turin, , Italie

**Licence de Cinema et Art Visuel, Discipline delle Arti della Musica e dello Spettacolo, 09/2017 - 12/2020**

**DAMS University of Bologna - Alma Mater Studiorum** - Bologne, Italie, Italie - 100/110

**Diplôme supérieur, Audiovisuel et Multimedia, 09/2012 - 07/2016**

**Lycée Artistique G. Sello** - Udine, Italie, Italie

## EXPÉRIENCE

**Chargé de communication et marketing, 11/2021 - Actuel**  
**Besharat Muséum & Gallery** - Barbizon, France - Freelance

- Présenter des œuvres et orienter le visiteur, présenter la galerie
- Préparation et diffusion des communiqués de presse pour la promotion des événements, envoi de visuels, gestion des relations presse.
- Prise de photographies avec un Canon 70D, traitement des images avec Photoshop, Illustrator (retouches, montages).
- Gestion de la production des supports de communication interne (mailing, intranet, affiches, invitations, réseaux sociaux).
- Prise en charge de tous les aspects logistiques, financiers et humains de l'organisation événementielle.
- Promotion de projets culturels via la mise en place de campagnes de communication et la conception de supports.
- Présentation de l'histoire du lieu et des objets.
- Accompagnement des visiteurs tout au long du circuit.
- Gestion des réservations : hôtels, restaurants, voitures, etc.



## COORDONNÉES

📍 4 B Rue Girard, 94700, Maisons-Alfort

☎️ 07807207304

✉️ martinigvirginia@gmail.com

📅 07/08/1996

🇮🇹 Italienne

🏠 B

🔗 <https://it.linkedin.com/in/virginia-martinig-54a66919b>

🕒 Disponibilité du 13 novembre

## COMPÉTENCES

**Pack Office (Word, Excel)**

**Autocad, suite Adobe (Photoshop)**

**Illustrator, InDesign, Premiere)**

**Gestion administrative**

**Management**

**Rédaction et relecture d'articles**

## LANGUES

**Italien**

Langue maternelle

- Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs.
- Enregistrement des opérations financières de l'entreprise, contrôle des écritures comptables.

#### **Agente d'accueil polyvalente, 04/2023 - 11/2023**

##### **GPI - Grand Palais Immersif - Paris - CDI**

- Accueil - Médiation Culturel
- Boutique des livres
- Accueil professionnel des visiteurs et clients nationaux et internationaux, en anglais, en français et en italien, assistance amicale et compétente.
- Orientation des visiteurs dans les locaux.
- Accueil du public, vérification des rendez-vous sur le planning, mise en relation avec le service ou la personne recherchée, installation des personnes dans l'espace d'attente.

#### **Assistante de vente, 10/2019 - 09/2020**

##### **Galleria d'Arte Maggiore g.a.m - Bologne, Italie - Stage**

- Accueil et prise en charge de la clientèle (française et internationale), présentation et orientation dans les espaces de vente.
- Aménagement de l'espace d'exposition
- Création des communiqués de presse (IT/EN)
- Organisation pour les expositions dans la galerie
- Assistante photo pour Marie Claire Hong Kong à Galleria Maggiore g.a.m
- **Archivage** numérique et physique de la documentation.

#### **Médiatrice culturelle / Accueil, 10/2018 - 12/2018**

##### **Galleria Spazia d'arte contemporanea - Bologne, Italie - Freelance**

- Aménagement de l'espace d'exposition / Organisation pour les expositions dans la galerie
- Photo et vidéo promotionnelle, pour les visiteurs
- **Accueil** et information du public.
- Réponse aux demandes de renseignement des visiteurs et orientation vers le service concerné.

#### **Assistante, 01/2016 - 12/2016**

##### **Album Concept Studio - Matteo Lavazza Seranto - Italie**

- Réalisation en autonomie de prises de vues normalisées avec l'appareil photographique
- Participation à la régie du studio photo et à l'entretien du matériel photo
- Assistance au photographe lors des shootings extérieurs : positionnement des produits, préparation des prises de vue, réglage des lumières, installation du matériel photo
- Postproduction (Adobe Photoshop, Illustrator et InDesign)
- Traitement des photographies sur Photoshop : cadrage des images, correction colorimétrique, retouche des visages pour corriger les défauts, création de montages

#### **Français**

Bilingue

#### **Anglais**

Opérationnel

- Réalisation de reportages photos pour des magazines de mode (prises de vues en extérieur et en studio, noir et blanc / couleur, format numérique)

### **Vendeuse en boulangerie, 09/2022 - 04/2023**

#### **Pains d'exclamations - Fontenay le Vicomte, Italie - CDI**

- Approvisionnement et rotation des étagères et des présentoirs pour assurer la fraîcheur et une apparence appropriée.
  - Respect des protocoles de sécurité alimentaire pour protéger les clients.
  - Accueil des clients avec courtoisie, préparation des commandes, mise en sachets et indication du montant de la vente.
  - Réponse aux demandes d'informations des clients sur la composition des produits de la boulangerie.
  - Suivi des stocks, signalement des besoins d'achat au gérant, passation de commandes auprès des fournisseurs.
  - Disposition des produits de manière attrayante et soignée pour encourager l'achat.
- 

### **CENTRES D'INTÉRÊT**

- Histoire
  - Anthropologie
  - Art
  - Musique Jazz
-

