

# ADELE CAMERINI

Cellulare: +39 3667296393

Email: adelecamerini00@gmail.com

LinkedIn:  
<https://www.linkedin.com/in/adele-camerini/>

Luogo e data di nascita: Firenze (FI),  
11/12/2000

## ESPERIENZE FORMATIVE

### UNIVERSITÀ COMMERCIALE LUIGI BOCCONI

Milano, Sett. 2022 - Ott. 2024

**Laurea Magistrale** in Economics and Management for Arts, Culture, Media and Entertainment, Major in Tourism (impartito in lingua inglese).

**Votazione:** 110L

**Tesi di ricerca:** Roots tourism: a comparative study on US tourists in Italy.

*Corsi principali:* Applied research in Creative Industries, CRM, Public Policies and Fundraising, Strategy and Governance, Cultural Mediation.

### UNIVERSITÀ COMMERCIALE LUIGI BOCCONI

Milano, Sett. 2019 - Ott. 2022

**Laurea Triennale** in Economia e Management per Arte, Cultura e Comunicazione (impartito in italiano).

**Votazione:** 109/110

**Tesi:** Il merchandising museale: il caso Design Store del MoMA.

*Corsi principali:* Management of Public and NFP Organizations, Marketing per le industrie creative, Strategie competitive per i settori creativi, Macro e Microeconomia, Diritto Pubblico, Privato e Commerciale, Metodo critica e ricerca nelle discipline artistiche.

### BOSTON COLLEGE

Boston, Massachusetts, Gen. 2022 - Mag. 2022

**Exchange Program** – Media: 3,6/4.

Corsi principali: Corporate Finance, Taxes and Management Decisions, Postwar Art, Business Law.

### LICEO SCIENTIFICO GUIDO CASTELNUOVO

Firenze, Sett. 2014 - Lug. 2019

**Diploma di maturità**

**Votazione:** 85/100

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DI BARCELLONA (MAECI)

Barcellona, Spagna, Mag. 2024 - Ago. 2024

#### Tirocinante

- Ricerche, studi, analisi e gestione dei dati utili per la realizzazione di report e analisi approfondite, relazioni istituzionali con il Consolato Generale Italiano di Barcellona.
- Pianificazione e organizzazione di eventi (organizzazione e partecipazione *Taste-It*, evento di promozione della cultura e della cucina italiana a Barcellona, organizzazione del concerto del pianista jazz *Danilo Rea*, supporto nell'organizzazione dell'evento e relazioni istituzionali per la celebrazione della festa della Repubblica, organizzazione evento presentazione *Premio Barcellona* in collaborazione con IED Barcellona), comunicazione e promozione, marketing, supporto allo staff MAECI nella realizzazione e organizzazione di corsi ed esami di lingua.

### VISITFLANDERS - Ente di promozione turistica delle Fiandre

Milano, Nov. 2023 - Mar. 2024

#### Intern

- Area digital: monitoraggio conversazioni online, supporto nella redazione e implementazione di piani editoriali per il 2023 e 2024, pubbliche relazioni, redazione di newsletter e analisi di mercato e dei trend.
- Area B2B2C: supporto organizzazione eventi (*BIT fiera del turismo*, organizzazione per l'evento e partecipazione alla fiera), allocazione del budget, realizzazione di newsletter per tour operators, data analysis e supporto a favore del lancio di campagne, monitoraggio trend, scouting, supporto per la realizzazione di nuove partnership (*Winedering*).

### MUSEO DELL'OPERA DI SANTA CROCE

Firenze, Giu. 2017 - Lug. 2017

#### Guida turistica

Tour del museo e della Chiesa sia per gruppi organizzati sia per singoli turisti. Esposizione delle principali informazioni sulle attrazioni che il museo contiene, sia in inglese che in italiano.

## ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

### MARIE CURIE SHOPS - Associazione di beneficenza

Brighton, UK, Giu. 2016 - Lug. 2016

Supporto nell'organizzazione dello shop, servizio clienti, gestione della cassa e riorganizzazione del negozio.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**ITALIANO:** madrelingua.

**INGLESE:** Livello C1, Esito certificazione IELTS (Gennaio 2021), votazione 8/9.

**SPAGNOLO:** Livello B2, votazione esame universitario (2024) 29/30.

## SOFT SKILLS

---

**Capacità di lavorare in team e gestione delle dinamiche interne al gruppo,** sviluppate e migliorate grazie ai numerosi lavori di gruppi svolti durante l'università e durante le esperienze lavorative. Tra di questi, *Human Company Challenge* per la realizzazione di un progetto per lo sviluppo aziendale, implementazione di un progetto per la promozione dei piccoli borghi in Italia con *AirBnB*, project management per *Fondazione Rovati*, pianificazione ed organizzazione di un evento di fundraising in collaborazione con *l'Orchestra Sinfonica di Milano*.

**Problem solving e organizzazione per obiettivi.**

**Seminari frequentati:** competenze per lo Sviluppo delle competenze manageriali e di leadership.

## COMPETENZE INFORMATICHE

---

**ECDL Full Standard Certificate** (Giugno, 2020).

**Microsoft Office Suite:** ottima conoscenza di Excel, PowerPoint e Word.

**Python:** conoscenza di base.

**R Studio:** conoscenza di base.

**SPSS Statistic Software:** conoscenza avanzata.

**Canva:** conoscenza avanzata

**Database e software statistici:** ISTAT, Eurostat, Statista

## ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI E INTERESSI

---

**Bocconi Exchange Students Club** - Membro  
Associazione che riunisce gli studenti che hanno partecipato al programma Exchange per aiutare chi vi parteciperà in futuro.

### Tutoring

Supporto agli studenti di medie e superiori per il raggiungimento degli obiettivi scolastici in inglese, italiano e matematica.

**Lezioni private di musica flauto traverso e solfeggio (Scuola di musica di Fiesole)**  
**Orchestra dei fiati lezioni e concerti nei teatri fiorentini.**

**Interessi:** arte e cultura, Opera, turismo e viaggi.