

COVER LETTER

Sebastiano Casella
Via Giovanni da Verrazzano, 4
37138 Verona
sebastianopietro.casella@gmail.com
[linkedin.com/in/sebastianocasella](https://www.linkedin.com/in/sebastianocasella)
347 06 87 077

Verona, 19 gennaio 2024

alla cortese attenzione di:

Dott.ssa Elisabetta Rigoni
Group Human Resources Director

Bisazza S.p.A.
Viale Milano, 56
36075 Montecchio Maggiore (VI)

oggetto: candidatura spontanea

Gentile Dottoressa Rigoni,

sono Sebastiano Casella e la contatto per sottoporle la mia candidatura spontanea.

La formazione umanistica, il master in economia e management dell'arte con specializzazione in marketing e comunicazione digitali e le esperienze maturate nel settore *luxury* e *fine arts* mi hanno permesso di sviluppare un profilo interdisciplinare, ibrido e flessibile.

Due le ragioni di questa mia candidatura. *In primis*, la passione che nutro per la comunicazione e la creazione di contenuti *copy* e *visual* pensati per promuovere valore e unicità di brand e prodotti di altissima qualità, di cui Bisazza è esempio di indiscussa eccellenza. In secondo, luogo la volontà di entrare a far parte di una realtà storica del nostro territorio, la cui omonima Fondazione costituisce a mio avviso il perfetto connubio tra impresa e cultura, modello di impresa che fa cultura.

La contatto dunque poiché convinto di possedere un *know-how* spendibile strategicamente nella vostra realtà. Nel mondo del lusso ho seguito infatti l'intero ciclo di promozione e vendita di opere d'arte moderna e contemporanea, ricoprendo effettivamente ruoli diversi e sviluppando così un metodo di lavoro basato su precisione, capacità di analisi e sintesi, elevata attenzione al dettaglio, meticolosità e cura nel trasmettere una *brand identity* di altissimo livello.

Ritengo quindi di poter valorizzare le mie competenze e la mia attitudine collaborando alla comunicazione, alla promozione e alla vendita dei prodotti Bisazza oppure affiancando i responsabili della Fondazione nella cura, gestione e comunicazione di progetti espositivi. Il mio approccio al lavoro è concreto e orientato al raggiungimento dell'obiettivo, caratterizzato dal desiderio di mettermi in gioco e di imparare costantemente. Il valore aggiunto che reputo di poter offrire è rappresentato dalla mia propensione a narrare e trasmettere l'unicità di prodotti in cui credo e dal desiderio di mettermi totalmente in gioco all'interno di una realtà espressione del gusto e del *lifestyle* di fascia alta qual è Bisazza.

Mi farebbe piacere poterla incontrare per presentarmi in modo più completo, valutare insieme se vi sia l'opportunità di collaborare e illustrarle come reputo il mio background e la mia esperienza possano apportare un contributo distintivo in Bisazza.

La ringrazio per la cortese attenzione e resto in attesa di un suo riscontro.

Distinti saluti,



SEBASTIANO CASELLA



Verona

19 / 05 / 1989

sebastianopietro.casella@gmail.com

[linkedin.com/in/sebastianocasella](https://www.linkedin.com/in/sebastianocasella)

347 06 87 077

patente B - automunito

titolare p.iva regime forfettario

ISTRUZIONE

Economia e Management dell'Arte master full time

24ORE Business School, MI
maggio - dicembre 2018

Discipline Artistiche laurea magistrale

Università degli Studi di Verona, VR
aprile 2017

Beni Culturali laurea triennale

Università degli Studi di Verona, VR
marzo 2014

HARD SKILLS

- inglese - avanzato
- tedesco - base
- Windows - ottimo
- Office: W / X / P - ottimo
- Adobe suite: Ps / Lr / Id - buono
- Facebook - ottimo
- Instagram - ottimo
- X - ottimo
- Google Analytics - ottimo
- Creator studio - ottimo
- Wordpress - buono

SOFT SKILLS

- analisi
- attenzione al dettaglio
- pensiero critico
- autonomia
- time management
- orientamento agli obiettivi
- capacità comunicativa
- flessibilità
- team work

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Event Planner

Iantra Srl, VR / settembre 2023 - in corso

- gestione eventi corporate
- organizzazione - gestione hospitality & transfer
- reporting - analisi dati - rendicontazione

Executive & Gallery Assistant

Galleria dello Scudo, VR / luglio 2020 - agosto 2023

- organizzazione e gestione progetti espositivi - fieristici
- sales assistance - customer care - rapporti fornitori
- analisi di mercato - analisi dati - reportistica
- supporto produzione cataloghi e pubblicazioni
- creazione - editing - pianificazione contenuti (copy - visual)

Consulenza progetti creativi, artistici e culturali

Freelance, gennaio 2019 - dicembre 2021

- creazione - editing - pianificazione contenuti (copy - visual)
- copywriting - editing
- customer care

Project & Curatorial Assistant

Dolomiti Contemporanee / Progettoborca, BL, gennaio - agosto 2019

- organizzazione e gestione progetti espositivi
- creazione - editing - pianificazione contenuti (copy - visual)
- mediazione culturale

Project Manager Assistant ArtVerona

Veronafiore S.p.a., VR, luglio - novembre 2017

- assistenza tecnico-organizzativa
- supporto Team Operativo ArtVerona
- customer care - gestione rapporti fornitori

APPROFONDIMENTI

Business English

24ORE Business School, MI

Digital Storytelling

Università IULM, MI

Microsoft Excel avanzato

24ORE Business School, MI

Digital Think-in Lab

MAXXI, RM

Digital Marketing

Google Digital Training, online

Masterclass per curatori

TRA, TV