

FRANCESCA COMUNE

Storica dell'arte • Assistente registrar

INFORMAZIONI PERSONALI

Luogo e data di nascita Napoli, 13/07/1992

Residenza Via Cesena 60, 00182, Roma (RM)

E-Mail francesca.commone1@gmail.com

Telefono +39 333 4133910

Id Skype Francesca Commone



ISTRUZIONE

Novembre 2017 – Gennaio 2019

XIII Master Economia e management dell'arte e dei beni culturali

Business School24, Sole 24 ORE, Roma

Principali tematiche: Il "sistema arte", struttura e caratteristiche del settore; Il mercato dell'arte e l'investimento in arte; Organizzazione e gestione di istituzioni e progetti artistici e culturali; Marketing e comunicazione delle istituzioni e dei progetti artistici e culturali; Diritto e legislazione dei beni e delle attività culturali; Politiche di finanziamento pubbliche e private ai progetti culturali.

Ottobre 2015 - Novembre 2017

Laurea Magistrale in Arti Visive

Università di Bologna Alma Mater Studiorum.

Tesi: "Città Nuova, Arte Nuova. L'Arte Contemporanea a Napoli, dagli anni Sessanta ad Oggi".

Votazione: 110 e Lode.

Novembre 2011 - Giugno 2015

Laurea Triennale in Conservazione dei Beni Culturali

Università degli Studi Suor Orsola Benincasa.

Tesi: "Luciano Pedicini e la fotografia di Storia dell'Arte a Napoli".

Votazione: 110 e Lode.

Settembre 2007 – Luglio 2011

Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico Statale Adolfo Pansini, Piano Nazionale Informatica.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

14 Novembre – 21 Dicembre 2018

Assistente Registrar

Fondazione MAXXI, Ufficio Collezione, Conservazione, Registrar.

14 Maggio -13 Novembre 2018

Stagiaire

Fondazione MAXXI, Ufficio Collezione, Conservazione, Registrar.

Principali attività: assistenza in tutte le fasi procedurali dei prestiti in entrata e in uscita delle opere per mostre temporanee. Predisposizione di documentazione e organizzazione di trasporto, pratiche doganali, assicurazione; predisposizione di

attività amministrative, richiesta preventivi, redazione incarichi e contratti. Coordinamento attività di allestimento e predisposizione attività di conservazione delle opere. Mostre: *Home Beirut. Sounding the Neighbors; Blackout. Allora&Calzadilla; Eco e Narciso. Ritratto e autoritratto nelle collezioni del MAXXI e delle Gallerie Nazionali Barberini Corsini; Premio MAXXI BVLGARI; The Place To Be; Lo Spazio dell'Immagine; The Street. Where the World Is Made.*

31 Ottobre - 19 Dicembre 2016

Stagiaire

Reggia di Caserta, Ufficio di Conservazione e Tutela dei Beni Storico-Artistici.
Principali attività: catalogazione ICCD, aggiornamento di schede conservative, preparazione di Conditions Report, stesura di schede di sala e didascalie.

6 Ottobre - 18 Novembre 2014

Stagiaire

Museo Nazionale di Capodimonte, Dipartimento di Arti Decorative.
Principali attività: catalogazione e schedatura, ricerche d'archivio e consultazione inventari, partecipazione alla movimentazione delle opere, elaborazione di Conditions Report, collaborazione all'organizzazione di mostre ed eventi.

ALTRE ATTIVITÀ

Writer martebenicult.wordpress.com:

"Fabio Mauri feat. Hauser&Wirth", 14/05/2018.

"Street Art, tra strada e galleria - Il caso della Wunderkammern di Roma", 30/04/2018.

"La Maria Livia Brunelli Home Gallery ad Artefiera", 5/03/2018.

"Il Pan di Napoli, una gestione a metà", 10/01/2018.

Pubblicazione scientifica *collegArti* 1/2018, Dipartimento di Arti Visive, Performative, Mediali, Università di Bologna:

"Secondo Atelier di formazione alla ricerca: gli archivi", 11/05/2017. In collaborazione con L. Andolfi e L. Chilò.

Attestato Professional Blogger, corso online presso Business School24.

18 Novembre - 16 Dicembre 2013

Laboratorio di Tecnica Cinematografica di Base

Università degli Studi Suor Orsola Benincasa.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese: livello C2. Cambridge CAE, presso il British Council.

Tedesco: livello A2. Goethe-Zertifikat, presso il Goethe Institut.

Corso di Business English presso Business School24.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Laboratorio di Informatica presso Business School24.

Laboratorio di Digital Strategy presso Business School24.

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), Outlook, Wordpress e dei principali canali di navigazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

14 Gennaio 2019

