



# Alessia Pistilli

Storica dell'arte

## Contatti

 **3206276760**

 **pis.alessia.97@gmail.com**  
**pistilli.alessia@pec.it**

 **Cisterna di Latina (LT)**

 **07/02/1997**

 **Italiana**

 **Patente B**

## Istruzione e formazione

### **10/2020 - 09/2023 | LAUREA MAGISTRALE IN STORIA DELL'ARTE (LM-89)**

Conseguita in data 26/09/2023 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 110 e lode/110, con tesi di laurea in Storia dell'arte contemporanea dal titolo «L'attività artistica di Nino Bertoletti. 1904-1940».

### **22/09/2021 - 23/09/2022 | 24 CFU**

Conseguimento, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dei 24 crediti formativi universitari (CFU) relativi alle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche.

Esami sostenuti: Storia della Pedagogia, Psicologia Generale, Antropologia Culturale, Didattica e Metodologia dell'Insegnamento in Storia dell'Arte.

### **09/2016 – 09/2020 | LAUREA TRIENNALE IN STUDI STORICO - ARTISTICI**

Conseguita in data 22/09/2020 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 108/110, con tesi di laurea in Storia dell'arte contemporanea dal titolo «Il corpo che racconta: Egon Schiele e la psiche svelata».

### **09/2010 – 07/2016 | DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO**

Conseguito nel 2016 presso il Campus dei Licei M. Ramadù, Cisterna di Latina (LT), con votazione 95/100.

## Esperienze professionali e formative

Formazione accademica umanistica con ampio studio nel campo storico-artistico, arricchita da esperienze pratiche e professionali nel settore del patrimonio artistico e culturale.

### **25/03/2024 - 1/07/2025 | BANCA D'ITALIA**

#### **Tirocinio extracurricolare e successivo contratto d'opera**

Tirocinio extracurricolare e successivo incarico professionale attraverso un contratto di prestazione d'opera presso il Servizio Logistica e Servizi della Banca d'Italia - Divisione Patrimonio Artistico. Sede svolgimento: Centro Donato Menichella della Banca d'Italia, Largo Guido Carli, 1 - 00044 FRASCATI (ROMA).

Principali attività svolte durante il periodo del tirocinio (25/03/2024 - 25/09/2024):

- Integrazione competenze accademiche con attività pratiche inerenti alla gestione, tutela e valorizzazione della collezione artistica della Banca d'Italia, distribuita su tutto il territorio nazionale.

## Su di me

Laureata in Storia dell'arte LM-89, interessata a esperienze formative volte alla crescita personale e professionalizzanti nell'ambito storico-artistico e dell'industria culturale, della gestione, tutela, educazione e valorizzazione del patrimonio artistico.

Possiedo una forte vocazione per la didattica e la divulgazione culturale. Credo nell'importanza di rendere l'arte accessibile e comprensibile a un pubblico sempre più ampio, promuovendo la conoscenza, il coinvolgimento e la passione.

## Lingue

**Italiano** Madrelingua

**Inglese** Buona conoscenza dell'inglese letto e scritto, discreta conoscenza dell'inglese parlato

- Studi sulla collezione, aggiornamento delle schede di catalogazione, partecipazione allestimenti opere d'arte negli spazi della Banca d'Italia, riordino dei magazzini (rilevazione inventariale; redazione dell'inventario delle opere presenti all'interno del magazzino).
- Supporto all'attività di digitalizzazione del materiale fotografico degli archivi nonché la presa visione dell'iter autorizzativo per il restauro dei beni in stretto raccordo con la Soprintendenza.
- Visione perizie svolte da alcuni restauratori sulle opere d'arte.
- Partecipazione a presentazioni ed eventi di interesse storico artistico; incontri con storici e studiosi.
- Corso obbligatorio sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

### Principali attività svolte durante il periodo contrattuale (01/11/2024 - 01/07/2025):

- Redazione e/o sistemazione delle descrizioni inventariali delle opere d'arte della collezione della Banca d'Italia.
- Attività di ricerca, analisi documentale e approfondimenti storico-artistici sulle opere.
- Ricognizione materiale, analisi documentale e/o interlocuzione con le Strutture della Banca assegnatarie delle opere.
- Ricognizione delle opere d'arte presenti nelle varie filiali della Banca d'Italia.
- Sopralluoghi di interesse storico-artistico, a favore del lavoro di ricognizione, nelle varie Filiali di Roma della Banca d'Italia.
- Esperienza didattica e di tutoraggio: Supervisione, supporto e tutoraggio nell'ambito del progetto PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento), offerto dalla Banca d'Italia a studenti e studentesse delle scuole secondarie superiori. Il progetto prevedeva la pianificazione di una mostra, con attività di coordinamento, affiancamento degli studenti e supporto alle fasi progettuali, allestitive e di presentazione. Ruolo svolto: affiancamento didattico, guida alla comprensione dei contenuti artistici, supporto organizzativo.

## 11/2022 - 01/2023 | UNIVERSITÀ DI ROMA "LA SAPIENZA"

### Borsa di collaborazione | Attività di tutoraggio

Vincitrice Borsa di collaborazione per svolgere l'attività di supporto presso la Biblioteca di Storia dell'arte (G. C. Argan), Facoltà di Lettere e Filosofia, Università di Roma La Sapienza.

- Distribuzione e ricollocazione del materiale bibliografico a scaffale, anche spostandosi tra i diversi magazzini, sedi e punti di servizio della Biblioteca.
- Sorveglianza delle sale di lettura con la supervisione del personale universitario.
- Informazione all'utenza e assistenza nella consultazione e prestito nel sistema automatizzato di gestione dei servizi.
- Supporto e assistenza per la consultazione dei libri.
- Consegna delle spedizioni per il prestito interbibliotecario presso la sede del Sistema Bibliotecario Sapienza.

- Collaborazione ai servizi di document delivery, mediante scansioni digitali.
- Gestione del sistema di registrazione, rientro dei prestiti e delle consultazioni.

**10/2021 - 07/2022 | ASSOCIAZIONE ARCHIVI DEL NOVECENTO, ROMA.**

**Tirocinio curricolare**

- Archiviazione, digitalizzazione e catalogazione di documenti (fotografie, bibliografia, articoli vari) posseduti in sede dall'Archivio stesso, inerenti alla Scuola Romana e agli artisti italiani attivi nel Novecento.
- Ricerca e approfondimento delle conoscenze sugli artisti trattati.
- Caricamento dei materiali digitalizzati, inclusi immagini delle opere, con compilazione delle schede tecniche contenenti dati, pubblicazioni e documentazione reperita, sul database del portale no profit <https://archividelnovecento.com/> (il portale è dedicato alla promozione e conservazione degli archivi degli artisti e rappresenta un amplificatore di visibilità e valorizzazione).

**1-09/2021 - 12/2021 | UNIVERSITÀ DI ROMA "LA SAPIENZA"**

**Borsa di collaborazione | Attività di tutoraggio**

Vincitrice Borsa di collaborazione come tutor in Segreteria presso il Dipartimento di Storia dell'arte, Facoltà di Lettere e Filosofia all'Università La Sapienza di Roma.

- Supporto agli studenti e attività di segreteria.

**02/2021 - 04/2021 | FONDAZIONE MAXXI, ROMA**

**Tirocinio curricolare online**

- Seminari frontali con funzionari della Fondazione Maxxi.
- Osservazione e tutoraggio nell'ambito del progetto MAXXI a[r]t work (PCTO).
- Analisi dei materiali proposti nella classe virtuale.

**05/2019 | PALAZZO DELLA VALLE, ROMA**

**Tirocinio curricolare**

- Visite guidate.
- Accoglienza al pubblico.

**10/2019 | MLAC (MUSEO LABORATORIO DI ARTE CONTEMPORANEA - SAPIENZA)**

**Tirocinio curricolare**

- Allestimento mostra sull'artista Mirella Bentivoglio.
- Gestione pagine social (Facebook, Instagram) del MLAC.
- Accoglienza.

## Interessi

Amante dell'arte e del patrimonio artistico e culturale in ogni sua forma, con una propensione costante all'approfondimento delle mie conoscenze e alla crescita professionale.  
Interessata alla fotografia, in particolare agli scatti orientati alla promozione del patrimonio artistico e culturale.  
Appassionata di letteratura, scrittura e lettura.

## Capacità e Competenze

- Determinata, perspicace, empatica, collaborativa.
- Ottime doti organizzative: programmazione del lavoro e gestione del tempo.
- Capacità di pianificazione e organizzazione di attività formative e culturali.
- Pragmatica nella risoluzione dei problemi e creativa nell'attitudine al pensiero.
- Attenzione particolare ai dettagli e forte capacità di adattamento ai diversi contesti e ai cambiamenti.
- Eccellenti abilità comunicative, sia scritte che orali, e ottima capacità di ascolto.
- Propensione alla comunicazione chiara e alla divulgazione culturale, con attenzione alle diverse modalità di apprendimento.
- Capacità di lavorare molto bene sia in team che in autonomia.
- Buone capacità di leadership, con attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro e alla promozione della collaborazione.
- Competenze didattiche, certificate tramite i 24 CFU per l'insegnamento, con conoscenze specifiche in metodologie e tecniche didattiche per la Storia dell'arte.

## Conoscenze e Competenze Informatiche

- Ottima conoscenza e padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e di strumenti per la progettazione grafica digitale come Canva e Adobe Photoshop.
- Esperienza nell'utilizzo di Google Classroom, posta elettronica (Gmail, Outlook, ecc.) e nella navigazione online, compresi portali per la consultazione di testi antichi e moderni in formato digitale (Digital Library Liber Liber, Gutenberg, Biblioteca Italiana, Internet Culturale) e di portali di ricerca inerenti articoli storico-artistici e culturali in generale.
- Conoscenza approfondita dei principali sistemi operativi desktop (Windows, macOS) e mobile (Android e iOS).
- Utilizzo di software per la comunicazione e la collaborazione come Skype, Microsoft Teams, Google Meet, Microsoft Access e Zoom.
- Competenze nella gestione della comunicazione tramite social media (Facebook, LinkedIn, Instagram, Pinterest ecc.).