



## Carolina Ciaccheri

**Abitazione:** Via Romana 26, 50125 FIRENZE (FI) **Indirizzo(i) 2:** Viale Tirreno 85, 00141 ROMA (RM)

**Telefono(i):** 3332745639 **Telefono(i) 2:** 3332745639

**E-mail:** Carolina.ciaccheri@gmail.com

**Sesso:** femminile | **Data di nascita:** 25/01/2001 | **Cittadinanza:** ITALIA

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

[ 09/2024 - alla data attuale ]

#### Tirocinante

**BrainSigns**, Regina Elena 334 - ROMA (RM) ITALIA

**Area aziendale:** marketing e comunicazione

**Principali attività e responsabilità:** Durante il tirocinio ho svolto e condotto diversi esperimenti in ambito di ricerca di neuromarketing, neurocosmetica e neuroestetica. Ho inoltre svolto l'analisi dei dati rilevati dai questionari, ma anche dati neurometrici, neurofisiologici e eyetracker.

**Competenze e obiettivi raggiunti:** Oltre a lavorare in team, durante gli esperimenti ho sviluppato le mie capacità di problem solving, affrontando e risolvendo problematiche legate alla strumentazione impiegata. Ho anche lavorato per mettere a loro agio i partecipanti, assicurandoli sull'affidabilità e l'efficienza degli strumenti utilizzati.

Ho imparato ad utilizzare la seguente strumentazione in ambito neuroscientifico:

- elettroencefalogramma mindtooth

- shimmer

- visore di realtà aumentata

- tobii pro lab eye tracker

- utilizzo di software GUI analysis per l'analisi dei dati neurologici e fisiologici

Inoltre, ho integrato l'uso di Excel e PowerPoint, strumenti che ho impiegato per creare presentazioni finalizzate alla condivisione dei risultati degli esperimenti con i clienti.

[ 10/2022 - 12/2024 ]

#### Addetta ai servizi museali

**Opera Laboratori Fiorentini Spa**, Pellicceria 10 - FIRENZE (FI) ITALIA

**Attività o settore:** commercio, alberghi, pubblici esercizi

**Principali attività e responsabilità:** Addetta a: vendita del merchandising del museo (bookshop), biglietteria, accoglienza, sorveglianza.

**Competenze e obiettivi raggiunti:** Utilizzo della cassa e del pos, gestione della clientela, problem solving

[ 01/2021 - 03/2022 ]

#### Tirocinante

**Il Bronzetto Srl**, Romana 151r - FIRENZE (FI) ITALIA

**Area aziendale:** marketing e comunicazione

**Principali attività e responsabilità:** La principale attività che ho svolto durante il tirocinio è quella di marketing e comunicazione tramite la gestione e l'aggiornamento del sito internet dell'azienda e mettendomi in contatto tramite email o telefonate con diversi clienti. Ho poi avuto l'occasione di accogliere i clienti presso il punto vendita e, di conseguenza, di vendere loro i prodotti esposti nello showroom.

**Competenze e obiettivi raggiunti:** Tramite questo tirocinio ho avuto l'occasione di interfacciarmi per la prima volta nell'ambiente del lavoro dovendo, di conseguenza, imparare a gestire ansia e stress e a rispettare rigorosamente gli orari e i tempi che questo tirocinio richiedeva. Ho ampliato le mie conoscenze a livello tecnologico, dovendo aggiornare il sito dell'azienda quasi giornalmente e ho imparato a gestire le tensioni che possono presentarsi nell'ambiente lavorativo.

[ 06/2017 - 07/2017 ]

#### Alternanza scuola-lavoro

**Museo Bandini**, Via Giovanni Duprè, 1, Fiesole - FIRENZE (FI) ITALIA

**Principali attività e responsabilità:** Presentazione delle opere d'arte esposte ai visitatori provenienti da tutte le parti del mondo.

Lingue: inglese, francese, spagnolo

**Competenze e obiettivi raggiunti:** Tramite questa esperienza ho avuto la possibilità di relazionarmi per la prima volta con il pubblico, principalmente straniero. Questo stage mi ha dato l'occasione, non solo di imparare a gestire l'ansia, ma anche a suddividere in maniera efficace il lavoro con i miei compagni e,

soprattutto, di migliorare la mia capacità di fluidità linguistica e di arricchire sostanzialmente il mio vocabolario delle lingue straniere.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

[ 2023 - 2024 ]

### **NEUROMARKETING, CONSUMER , NEUROSCIENCE E MARKET RESEARCH**

*Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM (MI)*

Sede: MILANO

Livello QEQ: 8

Livello NQF: Master

[ 2019 - 2022 ]

### **PROGETTAZIONE E GESTIONE DI EVENTI E IMPRESE DELL'ARTE E DELLO SPETTACOLO**

*Università degli Studi di FIRENZE*

Sede: FIRENZE

Laurea in Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda

Votazione finale: 108/110

Livello QEQ: 6

Livello NQF: Laurea di primo livello (3 anni)

**Titolo della tesi:** Dalla fruizione didattica all'esperienza emotiva: come il marketing ha invaso il settore culturale fino ad entrare nelle nostre menti. L'uso del neuromarketing al Peabody Essex Museum del Massachusetts

## STUDI PRE-UNIVERSITARI

---

[ 2019 ]

**Diploma secondario:** Liceo Linguistico

Diploma italiano

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** Italiano

**Altra(e) lingua(e)**

### **Francese**

ASCOLTO: B2 LETTURA: B2 SCRITTO: B2

INTERAZIONE ORALE: B2 PRODUZIONE ORALE: B2

### **Inglese**

ASCOLTO: B2 LETTURA: B2 SCRITTO: B1

INTERAZIONE ORALE: B2 PRODUZIONE ORALE: B2

### **Spagnolo**

ASCOLTO: B1 LETTURA: B1 SCRITTO: B1

INTERAZIONE ORALE: B1 PRODUZIONE ORALE: B1

### **Diploma(i) o certificato(i)**

**Francese:** DELF - Istituto Francese Firenze, 10 12 2018 - Livello europeo: B2

**Spagnolo:** DELE - Istituto Cervantes, 17 07 2018 - Livello europeo: B1

*Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato*

*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

## ESPERIENZA ALL'ESTERO

---

### **Iniziativa personale**

Lycée Polyvalent The Lombards

**Lingua:** Francese

**Durata del periodo di studi (in mesi):** 3

**Paese di studio all'estero:** Troyes (FRANCIA)

**Descrizione:** Da agosto 2017 a dicembre 2017 ho vissuto in Francia, ospitata da una famiglia del luogo. Ho frequentato il liceo scientifico The Lombards.

## ALTRE COMPETENZE

---

### **Competenze comunicative**

- Ottima capacità di apprendimento e di lavoro in team;

- Elevata adattabilità a contesti multiculturali, sviluppata attraverso esperienze di scambi interculturali all'estero;

- Spiccata attitudine alla comunicazione, affinata grazie alla mia esperienza di studio all'estero, dove ho

interagito quotidianamente in francese, inglese e spagnolo.

### Competenze organizzative e gestionali

Grazie alla mia esperienza lavorativa come babysitter ho imparato a gestire problematiche di stress e ansia, e ho coordinato questo piccolo lavoro con impegni universitari riuscendo a rimanere in pari con il piano di studio. Questa esperienza è stata formativa e fondamentale per la mia crescita e per capire le esigenze di un eventuale ambiente lavorativo.

Inoltre, grazie al mio attuale lavoro presso Opera Laboratori Fiorentini Spa, ho l'opportunità di lavorare in team, svolgendo di volta in volta varie mansioni in base alle esigenze dell'azienda. Lavoro presso diversi musei di Firenze e le mie postazioni lavorative sono molteplici come: accoglienza all'ingresso del museo, sorveglianza nelle sale, biglietteria e vendita del merchandising.

## COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI	COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI	SICUREZZA	RISOLVERE PROBLEMI
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

### Competenze informatiche di base:

#### OFFICE AUTOMATION

**Elaborazione testi:** Microsoft Word (Base) | **Fogli elettronici:** Microsoft Excel (Base) | **Software di presentazione:** Microsoft PowerPoint (Base)

## PATENTE DI GUIDA

Patente B / Automunito

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono in grado di relazionarmi nelle lingue straniere da me studiate, poiché ho avuto più occasioni di confrontarmi, comunicare e lavorare con persone di origine straniera; soprattutto in francese posso esprimermi a livello pressoché madrelingua. Posso lavorare sia in modo autonomo che in squadra e, in caso si dovesse presentare una mansione che già conosco, non avrei problemi a coordinare un gruppo di persone. In caso in cui, invece, non dovessi conoscere la mansione richiesta, coglierei l'occasione come sfida e crescita personale.