

# Curriculum Vitae di Valentina Piuma



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Valentina Piuma  
Residenza: via E. Mattei 11, Maleo (Lo), 26847  
Domicilio: via Di Novoli 42/E, Firenze, 50127  
Data e luogo di nascita: 30/4/1992, Codogno (Lo)  
Nazionalità: italiana  
Contatti: cellulare-3319443902, email- valentina.anna.piuma23@gmail.com  
Patente: B

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Ottobre 2017-in corso

### **Collaborazioni di Social Media Manager**

Social Media Manager per artisti ed enti culturali

Agosto 2017-in corso

### **Galleria Linea Arte Studio**

Responsabile Media e Comunicazione

Agosto 2017-in corso

### **Florence Biennale, Mostra Internazionale d'Arte Contemporanea**

Responsabile Ufficio Comunicazione

Agosto 2016 - Giugno 2017

### **Eduardo Secchi Contemporary**, tirocinio formativo

Area comunicazione: ufficio stampa, comunicazione mostre e fiere d'arte, social media report, aggiornamento sito, piattaforme online, relazioni con il pubblico, gli artisti e i clienti.

## ALTRE ESPERIENZE

Settembre 2017 – in corso

### **ARTUU**, start up & magazine sul mercato dell'arte

Collaboratrice per la redazione di articoli

Febbraio 2017 – in corso

### **Juliet Art Magazine**, rivista d'arte online e cartacea

### **Lungarno Firenze**, rivista d'arte e cultura locale

Collaboratrice per redazione di articoli online

Settembre 2016-Settembre 2017

### **Forme Uniche**, rivista online d'arte

Collaboratrice per la redazione di articoli online

Maggio 2016-in corso

### **Art Special Day/Mifacciodicultura**, magazine e network di informazione legato alla cultura e all'arte

Collaboratrice per la redazione di articoli online

Febbraio 2016-Giugno 2016

### **EosArte**, rivista artistica sul mercato dell'arte antiquaria, moderna e contemporanea

### **Cultura**, portale italiano di informazione culturale

Collaboratrice per la redazione di articoli e post online

Gennaio 2016-in corso

**Laboratorio Leopardi presso l'Università Sapienza di Roma**

Studiosa e collaboratrice nel progetto Lessico leopardiano 2016, scheda sui lemmi “Strano” e “Straniero”

Settembre 2015- in corso

**Membro e volontario del FAI- delegazione giovani di Firenze**

Assistenza nell'organizzazione della *Fai Marathon* e delle *Giornate di Primavera*

**FORMAZIONE**

Maggio 2016

**Corso e workshop per Assistente di Galleria**

Museo Orfeo/ Home Gallery, Bologna

Attestato di partecipazione

Febbraio 2016- Dicembre 2016

**Master in Management dei Beni Culturali**

Associazione Palazzo Spinelli, Firenze

Materie principali: museologia, museografia, management museale, europrogettazione, marketing e comunicazione culturale, organizzazione eventi artistici, workshop per la valorizzazione territoriale del patrimonio culturale

Settembre 2012-Dicembre 2015

**Laurea triennale in Beni Culturali**

Università degli Studi di Pavia, Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali di Cremona

Votazione 110 e lode

Materie principali: storia dell'arte (classica, moderna, contemporanea) e critica d'arte, cinematografia (storia del cinema, forme e generi, teoria e analisi), bibliografia e biblioteconomia, legislazione dei Beni Culturali

Settembre 2006-Luglio 2011

**Diploma di liceo classico**

Liceo G. Novello di Codogno (Lo)

Giugno 2008-Agosto 2008

**Vacanza studio in Inghilterra**

Cambridge Regional College

Certificazione inglese, livello Pre-Intermediate

**COMPETENZE**

**Linguistiche**

Italiano: madrelingua

Inglese: B2

**Relazionali e comunicative**

Ottima propensione al *team work*, maturata in ambito scolastico ed extrascolastico.

Scolastico: partecipando ai laboratori di scrittura/giornalismo, facendo la rappresentante degli studenti, tenendo conferenze su temi di studio, svolgendo attività di tutoraggio e orientamento, progettando ed esponendo lavori di gruppo al fine d'esame.

Extrascolastico: attraverso il volontariato culturale e sociale (assistenza disabili), coordinando attività ricreative nei centri estivi, facendo sport.

**Organizzative**

Ottima abilità nella gestione di tempi e risorse: prova del buon coordinamento tra attività didattiche, extradidattiche e lavorative è il fatto di essere riuscita a conseguire i titoli di studio nei termini previsti. Buone capacità in fatto di problem solving e di leadership, maturate attraverso corsi e seminari in materia.

### **Tecniche**

Buone capacità informatiche, attestate e verificate dal corso di preparazione al conseguimento della Patente ECDL, rilasciato dall'Università. Ottimo uso del pacchetto Office, di Canva e GIMP (per il graphic design), WordPress (per la creazione di un sito web), Blogging (per realizzare blog). Ottimo uso dei social media (Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, Whatsapp, Telegram, LinkedIn). Ottimo uso di alcuni programmi Adobe, come Photoshop, Illustrator, InDesign e Lightroom. Ottime competenze nell'uso di Filemaker e MailChimp.

### **Interessi principali**

L'interesse maggiore è rivolto all'ambito della comunicazione (pubbliche relazioni, ufficio stampa, promozione ed editoria online) e del management, quindi progettazione in ambito artistico e culturale su scala europea e territoriale.

La sottoscritta, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 della D. Lgs. 196/2003, ai sensi dell'art. 23 della legge stessa conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.