

Curriculum Vitae di Valentina Piuma



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Valentina Piuma
Residenza: via E. Mattei 11, Maleo (Lo), 26847
Domicilio: via Di Novoli 42/E, Firenze, 50127
Data e luogo di nascita: 30/4/1992, Codogno (Lo)
Nazionalità: italiana
Contatti: cellulare-3319443902, email- valentina.anna.piuma23@gmail.com
Patente: B

ESPERIENZE LAVORATIVE

Ottobre 2017-in corso

Collaborazioni di Social Media Manager

Social Media Manager per artisti ed enti culturali

Agosto 2017-in corso

Galleria Linea Arte Studio

Responsabile Media e Comunicazione

Agosto 2017-in corso

Florence Biennale, Mostra Internazionale d'Arte Contemporanea

Responsabile Ufficio Comunicazione

Agosto 2016 - Giugno 2017

Eduardo Secchi Contemporary, tirocinio formativo

Area comunicazione: ufficio stampa, comunicazione mostre e fiere d'arte, social media report, aggiornamento sito, piattaforme online, relazioni con il pubblico, gli artisti e i clienti.

ALTRE ESPERIENZE

Settembre 2017 – in corso

ARTUU, start up & magazine sul mercato dell'arte

Collaboratrice per la redazione di articoli

Febbraio 2017 – in corso

Juliet Art Magazine, rivista d'arte online e cartacea

Lungarno Firenze, rivista d'arte e cultura locale

Collaboratrice per redazione di articoli online

Settembre 2016-Settembre 2017

Forme Uniche, rivista online d'arte

Collaboratrice per la redazione di articoli online

Maggio 2016-in corso

Art Special Day/Mifacciodicultura, magazine e network di informazione legato alla cultura e all'arte

Collaboratrice per la redazione di articoli online

Febbraio 2016-Giugno 2016

EosArte, rivista artistica sul mercato dell'arte antiquaria, moderna e contemporanea

Cultura, portale italiano di informazione culturale

Collaboratrice per la redazione di articoli e post online

Gennaio 2016-in corso

Laboratorio Leopardi presso l'Università Sapienza di Roma

Studiosa e collaboratrice nel progetto Lessico leopardiano 2016, scheda sui lemmi “Strano” e “Straniero”

Settembre 2015- in corso

Membro e volontario del FAI- delegazione giovani di Firenze

Assistenza nell'organizzazione della *Fai Marathon* e delle *Giornate di Primavera*

FORMAZIONE

Maggio 2016

Corso e workshop per Assistente di Galleria

Museo Orfeo/ Home Gallery, Bologna

Attestato di partecipazione

Febbraio 2016- Dicembre 2016

Master in Management dei Beni Culturali

Associazione Palazzo Spinelli, Firenze

Materie principali: museologia, museografia, management museale, europrogettazione, marketing e comunicazione culturale, organizzazione eventi artistici, workshop per la valorizzazione territoriale del patrimonio culturale

Settembre 2012-Dicembre 2015

Laurea triennale in Beni Culturali

Università degli Studi di Pavia, Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali di Cremona

Votazione 110 e lode

Materie principali: storia dell'arte (classica, moderna, contemporanea) e critica d'arte, cinematografia (storia del cinema, forme e generi, teoria e analisi), bibliografia e biblioteconomia, legislazione dei Beni Culturali

Settembre 2006-Luglio 2011

Diploma di liceo classico

Liceo G. Novello di Codogno (Lo)

Giugno 2008-Agosto 2008

Vacanza studio in Inghilterra

Cambridge Regional College

Certificazione inglese, livello Pre-Intermediate

COMPETENZE

Linguistiche

Italiano: madrelingua

Inglese: B2

Relazionali e comunicative

Ottima propensione al *team work*, maturata in ambito scolastico ed extrascolastico.

Scolastico: partecipando ai laboratori di scrittura/giornalismo, facendo la rappresentante degli studenti, tenendo conferenze su temi di studio, svolgendo attività di tutoraggio e orientamento, progettando ed esponendo lavori di gruppo al fine d'esame.

Extrascolastico: attraverso il volontariato culturale e sociale (assistenza disabili), coordinando attività ricreative nei centri estivi, facendo sport.

Organizzative

Ottima abilità nella gestione di tempi e risorse: prova del buon coordinamento tra attività didattiche, extradidattiche e lavorative è il fatto di essere riuscita a conseguire i titoli di studio nei termini previsti. Buone capacità in fatto di problem solving e di leadership, maturate attraverso corsi e seminari in materia.

Tecniche

Buone capacità informatiche, attestate e verificate dal corso di preparazione al conseguimento della Patente ECDL, rilasciato dall'Università. Ottimo uso del pacchetto Office, di Canva e GIMP (per il graphic design), WordPress (per la creazione di un sito web), Blogging (per realizzare blog). Ottimo uso dei social media (Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, Whatsapp, Telegram, LinkedIn). Ottimo uso di alcuni programmi Adobe, come Photoshop, Illustrator, InDesign e Lightroom. Ottime competenze nell'uso di Filemaker e MailChimp.

Interessi principali

L'interesse maggiore è rivolto all'ambito della comunicazione (pubbliche relazioni, ufficio stampa, promozione ed editoria online) e del management, quindi progettazione in ambito artistico e culturale su scala europea e territoriale.

La sottoscritta, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 della D. Lgs. 196/2003, ai sensi dell'art. 23 della legge stessa conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.