

DEBORA MAURELLI

debora.maurelli4@gmail.com
(+39) 370 1375339
www.deboramaurelli.altervista.org

Laureata in Arti Visive con una formazione triennale in Architettura, ho sviluppato un percorso interdisciplinare che unisce curatela, progettazione espositiva e gestione artistica. Tra Venezia, Milano e New York, ho collaborato a progetti che spaziano dall'ideazione concettuale alla produzione e allestimento. La mia pratica integra creatività, organizzazione e visione critica, con l'obiettivo di dar vita a mostre capaci di dialogare secondo nuove prospettive con il visitatore, lo spazio e gli elementi stessi che le costituiscono.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Tirocinante Full-Time, WhiteBox

New York City, NY, USA - Settembre 2024 - Dicembre 2024

- Assistenza nell'organizzazione e nel coordinamento delle mostre, acquisendo esperienza pratica nelle pratiche curatoriali
- Supporto nella pianificazione e nell'esecuzione di workshop, eventi speciali e proiezioni
- Affiancamento nelle attività quotidiane d'ufficio, interazioni con i membri del consiglio di amministrazione e partecipazione a mansioni di gestione di organizzazioni non profit, comprendendo la struttura delle organizzazioni artistiche

Assistente di galleria Part-Time, 10 & zero uno

Venezia, Italia - Gennaio 2024 - Luglio 2024

- Contributo all'allestimento delle mostre, applicando conoscenze accademiche alle dinamiche spaziali
- Collaborazione a un evento collaterale della Biennale, gestendo comunicazione internazionale e logistica
- Rinnovamento della comunicazione grafica e digitale, unificandone l'immagine e aumentando l'engagement sui social media
- Supporto nell'organizzazione e partecipazione agli eventi della galleria, migliorando le competenze relazionali
- Gestione dei rapporti con riviste d'arte e giornalisti per promuovere le mostre

Tirocinante Part-Time, Galerie Alberta Pane

Venezia, Italia - Settembre 2023 - Dicembre 2023

- Supporto logistico per fiere d'arte internazionali, migliorando la presentazione della galleria
- Collaborazione in eventi congiunti con altri spazi espositivi, come la Fondazione Bevilacqua La Masa
- Interazione con i visitatori durante eventi e visite quotidiane
- Supervisione di stoccaggio e spedizione delle opere
- Supporto agli artisti in progetti speciali, migliorando problem-solving e comprensione del processo artistico

EDUCAZIONE

IUAV, Venezia, Italia
M.A. Arti Visive e Moda

Voto di Laurea:
110/110 cum laude
Luglio 2024

Accademia Adrianea di Architettura e
Archeologia Onlus, Roma, Italia
Master itinerante in "Architettura e allestimento
museale per l'archeologia"
Marzo 2023

Politecnico di Milano, Milano, Italia
B.S. Progettazione dell'Architettura
Voto di Laurea:
110/110 cum laude
Luglio 2022

School for Curatorial Studies, Venezia, Italia

Corso di Storia della Curatela

Ottobre - Novembre 2022

School for Curatorial Studies, Venezia, Italia

Workshop Curare l'organizzazione di una mostra

8 - 10 Aprile 2022

PROGETTI ARTISTICI E CURATORIALI

Unfolding Roots, Mostra collettiva
Selezione dell'opera "Un posto per un po'sto" (2024)

New York City, USA - 17-22 November 2024

Components of Existence, One day event

Venezia, Italia - 22 Luglio 2024

Mostra collettiva a cura di Debora Maurelli e Barbara Koller D'Alessandro

Opere di Debora Maurelli, Sonia Maurelli (con Serena Costantino), Silvia Francis Berry e Simone Fancello, Anna Costantino, Barbara Koller D'Alessandro

Artefici del nostro tempo V, Mostra collettiva

Venezia, Italia - Giugno 2024 - Dicembre 2024

Selezione dell'opera "Un posto per un po'sto" (2024)

Co_Atto

Milano, Italia - Febbraio 2022 - Dicembre 2022

Responsabile della documentazione di eventi e installazioni. Affiancamento nell'organizzazione, nella comunicazione e nello sviluppo del Magazine.

VOLONTARIATO

Fringe Milano

Milano, Italia - Settembre 2022

Volontaria comunicazione TedXBari

Bari, Italia - Novembre 2018 - Dicembre 2018

Promozione dell'evento e comunicazione social durante il suo svolgimento

Responsabile comunicazione Movimento "SottoSopra"

Bari, Italia - Gennaio 2018 - Luglio 2019

per Save The Children

Creazione di contenuti digitali, comunicazione con enti esterni, gestione della promozione del movimento

LINGUA

Italiano Madrelingua

Inglese C1 (Cambridge Certificate)

COMPETENZE INFORMATICHE

Avanzata: Adobe Creative Cloud, Office, AutoCad, Twinmotion, Canva;

Intermedia: Rhinoceros; Mailchimp; SquareSpace; Airtable;

Principiante: WordPress;