

# DEBORA MAURELLI

debora.maurelli4@gmail.com  
(+39) 370 1375339  
www.deboramaurelli.altervista.org

Laureata in Arti Visive con una formazione triennale in Architettura, ho sviluppato un percorso interdisciplinare che unisce curatela, progettazione espositiva e gestione artistica. Tra Venezia, Milano e New York, ho collaborato a progetti che spaziano dall'ideazione concettuale alla produzione e allestimento. La mia pratica integra creatività, organizzazione e visione critica, con l'obiettivo di dar vita a mostre capaci di dialogare secondo nuove prospettive con il visitatore, lo spazio e gli elementi stessi che le costituiscono.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Tirocinante Full-Time, WhiteBox

*New York City, NY, USA - Settembre 2024 - Dicembre 2024*

- Assistenza nell'organizzazione e nel coordinamento delle mostre, acquisendo esperienza pratica nelle pratiche curatoriali
- Supporto nella pianificazione e nell'esecuzione di workshop, eventi speciali e proiezioni
- Affiancamento nelle attività quotidiane d'ufficio, interazioni con i membri del consiglio di amministrazione e partecipazione a mansioni di gestione di organizzazioni non profit, comprendendo la struttura delle organizzazioni artistiche

*Assistente di galleria Part-Time, 10 & zero uno*

*Venezia, Italia - Gennaio 2024 - Luglio 2024*

- Contributo all'allestimento delle mostre, applicando conoscenze accademiche alle dinamiche spaziali
- Collaborazione a un evento collaterale della Biennale, gestendo comunicazione internazionale e logistica
- Rinnovamento della comunicazione grafica e digitale, unificandone l'immagine e aumentando l'engagement sui social media
- Supporto nell'organizzazione e partecipazione agli eventi della galleria, migliorando le competenze relazionali
- Gestione dei rapporti con riviste d'arte e giornalisti per promuovere le mostre

Tirocinante Part-Time, Galerie Alberta Pane

*Venezia, Italia - Settembre 2023 - Dicembre 2023*

- Supporto logistico per fiere d'arte internazionali, migliorando la presentazione della galleria
- Collaborazione in eventi congiunti con altri spazi espositivi, come la Fondazione Bevilacqua La Masa
- Interazione con i visitatori durante eventi e visite quotidiane
- Supervisione di stoccaggio e spedizione delle opere
- Supporto agli artisti in progetti speciali, migliorando problem-solving e comprensione del processo artistico

## EDUCAZIONE

*IUAV, Venezia, Italia*  
M.A. Arti Visive e Moda

*Voto di Laurea:*  
110/110 cum laude  
*Luglio 2024*

*Accademia Adrianea di Architettura e*  
*Archeologia Onlus, Roma, Italia*  
Master itinerante in "Architettura e allestimento  
museale per l'archeologia"  
*Marzo 2023*

*Politecnico di Milano, Milano, Italia*  
B.S. Progettazione dell'Architettura  
*Voto di Laurea:*  
110/110 cum laude  
*Luglio 2022*

*School for Curatorial Studies, Venezia, Italia*

Corso di Storia della Curatela

*Ottobre - Novembre 2022*

*School for Curatorial Studies, Venezia, Italia*

Workshop Curare l'organizzazione di una mostra

*8 - 10 Aprile 2022*

## PROGETTI ARTISTICI E CURATORIALI

*Unfolding Roots, Mostra collettiva*  
*Selezione dell'opera "Un posto per un po'sto" (2024)*

*New York City, USA - 17-22 November 2024*

*Components of Existence, One day event*

*Venezia, Italia - 22 Luglio 2024*

Mostra collettiva a cura di Debora Maurelli e Barbara Koller D'Alessandro

Opere di Debora Maurelli, Sonia Maurelli (con Serena Costantino), Silvia Francis Berry e Simone Fancello, Anna Costantino, Barbara Koller D'Alessandro

*Artefici del nostro tempo V, Mostra collettiva*

*Venezia, Italia - Giugno 2024 - Dicembre 2024*

*Selezione dell'opera "Un posto per un po'sto" (2024)*

*Co\_Atto*

*Milano, Italia - Febbraio 2022 - Dicembre 2022*

Responsabile della documentazione di eventi e installazioni. Affiancamento nell'organizzazione, nella comunicazione e nello sviluppo del Magazine.

## **VOLONTARIATO**

*Fringe Milano*

*Milano, Italia - Settembre 2022*

*Volontaria comunicazione TedXBarì*

*Bari, Italia - Novembre 2018 - Dicembre 2018*

Promozione dell'evento e comunicazione social durante il suo svolgimento

*Responsabile comunicazione Movimento "SottoSopra"*

*Bari, Italia - Gennaio 2018 - Luglio 2019*

*per Save The Children*

Creazione di contenuti digitali, comunicazione con enti esterni, gestione della promozione del movimento

## **LINGUA**

*Italiano* Madrelingua

*Inglese* C1 (Cambridge Certificate)

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

Avanzata: Adobe Creative Cloud, Office, AutoCad, Twinmotion, Canva;

Intermedia: Rhinoceros; Mailchimp; SquareSpace; Airtable;

Principiante: WordPress;