



VITTORIA ELLI

14 marzo 1992, Varese, cittadinanza italiana
Via Iseo 8, 21052, Busto Arsizio (VA)
+39 3408457923 | vittoria.elli@gmail.com

EDUCAZIONE

Università Cattolica del Sacro Cuore

Milano

Laurea Magistrale in Methods and Topics in Arts Management (in inglese)

09/16-07/19

- Tesi in Law and the Arts: "Legal issues in the import, export and transportation of works of art by auction houses. The experience in Bonhams 1973"
- Corsi rilevanti: Advanced Economics and Management of arts, Fundraising in the Arts, Quantitative and Qualitative Methods for Social Sciences, Strategy in the Arts, Study Tour in the Visual and Performing Arts Field.

Università degli Studi di Milano

Milano

Laurea Triennale in Scienze dei Beni Culturali

09/12-03/16

- Tesi in estetica: "Scultura, arte viva"
- Corsi rilevanti: Arte Contemporanea, Arte Moderna, Arte Medievale, Archeologia Greca, Archeologia Romana, Estetica.

I.T.E. Enrico Tosi

Busto Arsizio

Perito tecnico commerciale corrispondente in lingue estere

09/06-06/11

Diploma di scuola superiore

LAVORO ed ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

Frieze London

Londra

Temporary Staff Member

01/10/19-06/10/19

- Sculpture Park Invigilator.
- Elargire informazioni ai visitatori.

Bonhams 1793

Milano

Tirocinio curricolare

08/17-02/18

- Client service: accoglienza. Supporto all'implementazione di database strutturati sugli interessi dei clienti, per una efficace e puntuale comunicazione.
- Assistenza nell'organizzazione degli aspetti legati alla logistica: idoneo imballaggio e movimentazione delle opere e di beni in carico all'ufficio, assistenza nella schedatura delle opere; gestione del magazzino e delle opere e dei beni; assistenza nel processo di richiesta e ottenimento delle licenze di esportazione, rilasciate dalla Soprintendenza.
- Reportistica: assistenza alla stesura di documenti di valutazione e proposal, impaginazione del layout, accurata descrizione delle opere e ricerca di informazioni di approfondimento.
- Assistenza all'ufficio: archiviazione di documenti, materiali, autentiche, documentazione fotografica, gestione degli ordini di forniture di materiali d'ufficio.

Milano Design Week

Milano

Contratto a chiamata

04/16

- Assistente dell'artista Laura Piacquadio.
- Aiuto nella gestione delle attività durante il Fuori Salone.
- Relazionarsi con i clienti durante l'esposizione delle opere.

Au-pair

Chadlington, United Kingdom

James and Karina Moreton, Granary Barn, Chapel Road

09/11-06/12

- Baby-sitting
- Organizzazione dell'attività dei bambini.

"VIDES"

Bahía Blanca, Chos Malal (Neuquén), Bariloche, Argentina

Volontariato

07/15-08/15

- Lavorare nella comunità.
- Organizzare le attività dei bambini durante il dopo scuola e l'intervallo.

SKILLS & INTERESSI

Lingue: Inglese (CAE); Certificato TEFL.org; Spagnolo (Intermedio)

Competenze digitali: Ottime abilità nell'usare iOS e Office, specializzata in Excel e presentazioni PPT; Capacità di usare programmi statistici: SPSS, R-Studio.

Patente: B

Interessi: leggere, viaggiare, lavorare la ceramica, ascoltare musica, andare a concerti, sciare e suonare la chitarra.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".