



Vitalia Isopel



Informazioni personali

NOME / COGNOME	Vitalia Isopel
INDIRIZZO	Via Cairoli, 24 - 00185 Roma
TEL	320 18 24 317
E-MAIL	visopel@gmail.com
NAZIONALITÀ	Moldava
DATA DI NASCITA	03.04.1995
SESSO	Femminile

Esperienze lavorative

DATE	Novembre 2019 - in corso
POSIZIONE	Comunicazione e Ufficio Stampa
AZIENDA/INDIRIZZO	Archivio Franco Pinna
TIPO DI ATTIVITÀ	Social Media, Grafica, Marketing, Ufficio Stampa
DATE	Aprile 2017 - Ottobre 2019
POSIZIONE	Comunicazione e Ufficio Stampa
AZIENDA/INDIRIZZO	CAMERA - Via delle Rosine 18, Torino
TIPO DI ATTIVITÀ	Social Media, Grafica, Marketing, Ufficio Stampa
DATE	Novembre 2016 - Gennaio 2017
POSIZIONE	Assistente Archivio
AZIENDA/INDIRIZZO	CAMERA - Via delle Rosine 18, Torino
TIPO DI ATTIVITÀ	Gestione archivio fotografico e censimenti
DATE	Febbraio 2015 - Giugno 2015
POSIZIONE	Responsabile Marketing
AZIENDA/INDIRIZZO	Skart Magazine, Torino
TIPO DI ATTIVITÀ	Marketing
DATE	2013 - in corso
POSIZIONE	Responsabile Collezione
AZIENDA/INDIRIZZO	Collezione Guido Bertero
TIPO DI ATTIVITÀ	Gestione e aggiornamento



Curriculum Vitae

Istruzione e formazione

DATE	Ottobre 2019 - in corso
QUALIFICA CONSEGUITA	
STUDI PRINCIPALI	Studi storico-artistici (Triennale)
ISTITUZIONE	La Sapienza, Roma
DATE	Marzo 2017 - Giugno 2017
QUALIFICA CONSEGUITA	Web commerce
STUDI PRINCIPALI	HTML, CSS, PHP, Java, Javascript
ISTITUZIONE	Fortit
DATE	Giugno 2012 - Agosto 2013
QUALIFICA CONSEGUITA	Qualifica linguistica B2
STUDI PRINCIPALI	Lingua tedesca
ISTITUZIONE	Goethe Institut Berlin, Berlin
DATE	Settembre 2009 - Luglio 2014
QUALIFICA CONSEGUITA	Grafica pubblicitaria con indirizzo fotografico
STUDI PRINCIPALI	Fotografia e grafica
ISTITUZIONE	IPS Albe Steiner, Torino

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA	Moldava (madrelingua)
ALTRA/E LINGUA/E	Italiano (C2), Inglese (B1) e Tedesco (B2)
ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Buona attitudine di adattamento in ambienti lavorativi diversi, maturata nelle precedenti esperienze lavorative. Buone capacità relazionali grazie ai lavori svolti a contatto con il pubblico.
ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottimo senso dell'organizzazione, buona pianificazione del lavoro, spiccata precisione e puntualità. Facoltà di gestione lavorativa sotto pressione.
ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Eccellente conoscenza degli applicativi più comuni (internet, email, office) sia in ambiente Windows che Mac OSX. Nessuna difficoltà nel risolvere problematiche relative agli hardware e software.

