



Sara
Evangelista

DATA DI NASCITA:
08/10/1995

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile



Via tremestieri etneo, 28
00133 Roma, Italia



sara.3es@gmail.com



(+39) 3494924090

ESPERIENZA LAVORATIVA

03/2019 - 03/2020 - Roma, Italia

Volontario Servizio Civile Nazionale

Roma Capitale – Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali

Ho partecipato al progetto di Servizio Civile "Comunicare Twittando - l'Archeologia fuori le Mura" svolgendo diversi compiti.

Principali mansioni:

- collaborazione con l'ufficio comunicazione della Sovrintendenza Capitolina per la promozione dei beni archeologici del suburbio romano e delle attività culturali della stessa Sovrintendenza, tramite web e social network.

Ulteriori mansioni:

- partecipazione ai lavori di allestimento della mostra di giocattoli d'epoca "RA-TA-TA-TA BANG BANG SI GIOCA!" svoltasi al Museo delle Mura;
- realizzazione di brevi video promozionali per la mostra "PER GIOCO. La collezione dei giocattoli antichi della Sovrintendenza Capitolina" al Museo di Roma Palazzo Braschi.

07/2016 - 07/2017 - Roma, Italia

Addetta biglietteria e bookshop

Zètema progetto cultura s.r.l.

Ho lavorato presso le biglietterie e bookshop di diversi musei comunali di Roma Capitale.

Principali mansioni:

- attività di cassa (erogazione biglietti e vendita libri, cataloghi e prodotti di oggettistica);
- accoglienza visitatori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/2018 - 10/2020

Laurea Magistrale in Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Tesi di laurea "La valorizzazione turistica della periferia romana: una proposta per la chiesa di San Clemente a Torrenova", Relatore Prof. Giovan Battista Fidanza - Correlatrice Dott.ssa Flavia de Nicola.

10/2014 - 02/2018

Laurea Triennale in Beni Culturali

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Tesi di laurea: "Torri medievali della Campagna Romana: i casi di Centocelle, Torre Spaccata, Casa Calda, Torrenova", Relatore Prof.ssa Antonietta Lauria.

09/2009 - 07/2014

Diploma di Operatore Turistico

Istituto Tecnico per il Turismo Livia Bottardi

Durante il percorso di studi di scuola superiore ho partecipato a diverse attività extrascolastiche:

- perfezionamento lingua inglese per il conseguimento della certificazione Trinity College London;
- perfezionamento lingua francese per il conseguimento della certificazione Delf;
- partecipazione al progetto "La scuola adotta un monumento", in qualità di guida turistica, organizzato dalla Rete Tiburtina-Collatina.
- partecipazione all'"ARBOR DAY. La via Francigena nel Municipio V", in qualità di guida turistica, organizzato dal Municipio V di Roma.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

inglese

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

francese

Ascolto A2	Lettura A2	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

spagnolo

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

COMPETENZE DIGITALI

Social Network | Posta elettronica | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser | Google | Elaborazione delle informazioni | Outlook | Microsoft Office

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Flessibilità

Capacità e disponibilità al lavoro in team già maturata in occasioni di ambito scolastico, formativo e lavorativo dove era importante la collaborazione, la discussione di idee e la divisione di compiti. Capacità di relazione con altre persone di lingua e cultura straniera grazie alla partecipazione ad esami Trinity College London e Delf.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione del lavoro

Capacità di organizzazione del lavoro, bilanciare i diversi impegni a cui decido di dedicarmi e rispettare le scadenze che mi vengono prefissate.

ATTESTATI

CERTIFICAZIONI E ATTESTATI CONSEGUITI

- Attestato di Servizio Civile per il progetto "Comunicare twittando. L'archeologia fuori le Mura" (anno 2019-2020);
- Attestato di partecipazione alle attività della Rete Tiburtina-Collatina in qualità di Guida Turistica (anno 2012-2013);
- Attestato di partecipazione alla visita guidata "Camminando lungo la Via Francigena nel municipio Roma V" in qualità di Guida Turistica (anno 2014);
- Attestato di partecipazione alla ricerca internazionale sulle competenze nella lingua inglese (EF EPI – ENGLISH PROFICIENCY INDEX) lv. B2 (anno 2014);
- Attestati "Trinity College London" livelli: A2.2- B1.1- B1.2- B2.1 (dal 2010 al 2013);
- Attestato Delf (Diplome d'études en langue Francaise) livello A2 (anno 2009).

PATENTE DI GUIDA

- Patente di guida: **B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.