



BEATRICE MANNARINO

Professionista junior nel settore dell'arte e della cultura, con formazione in arti visive e performative e competenze in art management e project management culturale. Ho maturato esperienze nell'organizzazione e coordinamento di eventi, nella collaborazione con artisti e designer e nella comunicazione culturale.

CONTATTI

Numero di telefono: + 39 346 3362359

Email: beatrice.mannarino01@gmail.com

Indirizzo: Via Parrocchiale 2, 22100, Como (CO)

DATA DI NASCITA

20 luglio 2001

SKILLS

- Coordinamento progetti culturali
- Organizzazione e coordinamento eventi
- Supporto operativo al budget
- Comunicazione istituzionale
- Gestione delle tempistiche
- Strumenti: Microsoft Office (Excel, PowerPoint), macOS, Google Workspace, strumenti di comunicazione e project coordination

LINGUE

Italiano: madrelingua

Inglese: avanzato

Francese: intermedio

Tedesco: base

PROGETTI COLLABORATIVI

- **In Viaggio con Corriere** - Progettazione di un itinerario culturale e di un evento collaterale della mostra di Picasso a Palazzo Reale (Milano), definizione del target e strategia di comunicazione.
- **Patria della Bellezza & Bell'Italia** - Ideazione di un progetto culturale per CasciNet: pianificazione, budgeting e strategia di comunicazione.
- **DOVE** - Ideazione e sviluppo di un nuovo formato narrativo per la valorizzazione del territorio sui canali social del brand.
- **Il Giornale dell'Arte** - Collaborazione editoriale ([LINK](#)).

FORMAZIONE

Rcs Academy - MASTER IN MANAGEMENT DELL'ARTE E DEI BENI CULTURALI

Milano | Milano | 2024-2025

- Project management per arte e cultura
- Economia, management e governance dello spettacolo
- Arte, mercato e sistemi culturali

Università IULM - LAUREA TRIENNALE IN ARTI, SPETTACOLO ED EVENTI CULTURALI

Milano | 09/2020 - 04/2024 [106/110]

- Storia dell'arte moderna e contemporanea
- Storia delle arti performative
- Economia e marketing degli eventi culturali
- Progettazione e management di eventi artistici e culturali

Liceo Linguistico G.Terragni - DIPLOMA LICEO LINGUISTICO

Como | 2020

Inglese, francese, tedesco.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Communication and events intern - Dedar Milano

Como | Ottobre 2025 - Febbraio 2026

- Supporto all'organizzazione e al coordinamento di eventi e fiere internazionali (Weaving Annie Albers - Paul Rudolph Institute NY, Paris Déco Off)
- Rassegna stampa e relazioni con media, giornalisti e riviste di settore
- Supporto alle attività di ufficio stampa e alla comunicazione istituzionale
- Coordinamento e collaborazione con artisti e designer
- Attività di copywriting e revisione di testi (italiano, inglese e francese)
- Redazione e gestione di comunicazioni interne ed esterne

Event production and coordination assistant - Wonderlake Como

Como | Maggio 2025 - Ottobre 2025

- Supporto al team organizzativo del Lake Como Design Festival (evento diffuso sul territorio)
- Gestione delle comunicazioni e delle procedure contrattuali con artisti e designer
- Collaborazione con il team curatoriale e con il team di allestimento
- Supporto alle attività di ricerca, sponsorship e partnership
- Coordinamento operativo durante le fasi di produzione dell'evento

Junior project manager - Gattovolpe (agenzia organizzazione eventi)

Como/Milano | Febbraio 2023 - Giugno 2023

- Gestione dei fornitori (prodotti e attrezzature)
- Organizzazione e coordinamento in fase di allestimento
- Supervisione delle autorizzazioni delle location
- Monitoraggio del budget e delle fasi di progetto (eventi corporate e privati)
- Coordinamento operativo prima e durante lo svolgimento degli eventi

Receptionist - HOTEL FIRENZE

Como | Maggio 2018 - Luglio 2018

- Accoglienza clienti
- Attività di front office e back office