



# Elisa Sivieri

OFFICE MANAGER  
EXECUTIVE PROJECT  
COORDINATOR

## Dati e contatti

345 3258280

elisasivieri@ymail.com

Pogliano Milanese, MI

Patente B

Disponibile a lavoro remoto  
e trasferte

## Chi sono?

Una testa senior in un corpo junior.

Le mie competenze organizzative sono frutto di un'esperienza maturata in vari contesti non convenzionali, il che mi ha donato la struttura, la lucidità e l'elasticità per far funzionare tutto in autonomia anche di fronte ai problemi più inaspettati: dammi una situazione caotica e la trasformo in un flusso efficiente, e tu hai l'ossigeno che ti serve per continuare a produrre. Tutto ciò in tre lingue. Non male, eh?

## Esperienza professionale

### OFFICE MANAGER AND STORE OPERATIONS SPECIALIST

Giog Srl || ottobre 2024 - in corso

Ruolo di responsabilità e autonomia operativa: gestione di due agenzie a diretto riporto della direzione, coordinando i flussi di lavoro e la comunicazione interna del team per garantire la continuità dei processi.

- Operations & Problem Solving Tecnico: Gestione end-to-end delle filiali. Risoluzione autonoma di criticità logistiche e tecniche di primo livello, coordinamento diretto con fornitori, proprietari e assistenze tecniche/manutentive di varia natura.
- Contabilità e Gestione Valori: Responsabilità totale del maneggio denaro (gestione cassa, versamenti e trasporto valori). Utilizzo di gestionali per la contabilità giornaliera e mensile.
- Compliance e Monitoraggio: Esecuzione e controllo delle pratiche antiriciclaggio, conformità alle procedure interne del gruppo Flutter, archiviazione e verifica documentale interna d'azienda.
- Customer Experience: Front office e assistenza clienti, gestione dei servizi online/fisici, parallelamente alla gestione del resto delle attività d'agenzia.
- Logistica e Visual: Controllo, rifornimento e gestione di inventario e ufficio; cura e allestimento delle sale.

### VICEPRESIDENTE & EXECUTIVE COORDINATOR

IHaveAVoice APS || settembre 2020 - dicembre 2021

Community online poi costituitasi in associazione; in qualità di braccio destro della fondatrice, l'ho affiancata nello scaling della realtà, supportando il processo di transizione burocratica e legale ad associazione.

- Executive Support & Governance: Gestione esecutiva e personale dell'agenda della presidente, alleggerendo il carico esecutivo; redazione, preparazione e archiviazione della documentazione per la costituzione dell'associazione, per la partecipazione a bandi nazionali ed europei; ricerca di partner e figure professionali per collaborare alla macchina associativa e ai suoi progetti; gestione tesseramenti, anagrafiche e GDPR.
- Community Management: Primo contatto per l'inbound communication (utenti, stakeholder esterni e collaboratrici), smistando le richieste ai vari reparti; moderazione dei canali social e redazione/ottimizzazione di articoli tramite WordPress.
- Project Management (Editoria): Pubblicazione in team di due libri tramite Amazon Self Publishing. Ruolo di editor: testuale + studio tecnico/legale della piattaforma (diritti, royalties, procedure di pubblicazione).
- Program Management & Live Production (Formazione): Supporto operativo e formativo per il lancio di un corso di imprenditoria femminile. Analisi dei competitor, affiancamento nella creazione di contenuti e slide (visual e copy), onboarding corsiste e gestione flussi di pagamento. Regia tecnica live delle stanze virtuali.

# Formazione

## DIPLOMA ACCADEMICO IN MUSICAL THEATRE

Musical Academy Milano (10.2022 - 05.2024)

Performing arts (canto, danza, recitazione), organizzazione e amministrazione di backstage.

## CONSULENZA D'IMMAGINE & PERSONAL BRANDING - 2025

@armocromaya, @cristiana.abbenda

## EXECUTIVE MASTER - SOCIAL MEDIA MARKETING & DIGITAL COMMUNICATION

Università IULM (01.2022 - 12.2022)

## CORSO IL MESTIERE DELL'EDITOR - 2018

Scuola di scrittura Belleville

## DIPLOMA DI MATURITÀ - 2017

Liceo delle Scienze Umane C. Rebora

# Competenze

## DIGITALI

MS Office: ★★ ★

G-Suite: ★★ ★

WordPress: ★★ ★

Canva: ★★ ★

Posta elettronica: ★★ ★

Social networks: ★★ ★

## LINGUISTICHE

Inglese: C1

Spagnolo: B2

Francese: A2 (work in progress)

## HARD

- workflow management
- office & operations management
- compliance e antiriciclaggio (AML)
- front office & customer experience
- gestione cassa, valori e prima contabilità

## SOFT

- multitasking e gestione priorità
- handover procedures
- problem solving
- organizzazione e dettagli
- flessibilità
- gestione del conflitto
- autonomia operativa

# La vera Elisa

*Questa è la parte più autentica e che parla davvero di me.*

*Interessi, passioni, progetti personali: fermati a conoscermi.*

Nel 2023 mi sono imbarcata nel mio primo solo road trip: partenza Bologna, percorrendo la costa ovest del nostro Bel Paese e risalendo poi da Calabria e Basilicata per la est. Un momento di crisi: la prima sera ho avuto la brillante idea di seguire Google Maps, che mi ha portato per 8 chilometri alla fine di una strada senza uscita (larga quanto il mio SUV) in un bosco; alla mia sinistra avevo una parete di roccia, alla mia destra un tenero strapiombino. Sguardo vigile, volante saldo: dopo quelle che furono come minimo 23 manovre, riuscii a sbloccarmi e mi fiondai da dove ero arrivata a tutta velocità.

Poi ho urlato. Ma poi.

2025: road trip da Milano a Barcellona, tra Costa Azzurra, Tolosa e Carcassonne.

Momenti salienti: sapevo fare gpl da sola prima di arrivare in un paese dove non lo fanno servito e in cui se provi a chiedere aiuto in inglese ti guardano come se gli stessi parlando in aramaico? No. Me la sono cavata comunque? Sì.

Fun fact n°2: è stato molto divertente cercare di prenotare un campeggio al telefono parlando una lingua che non parlavo (ripeto: inglese = aramaico), mentre un inglese mi chiedeva contemporaneamente di spostargli la macchina perché nello striminzito parcheggio terrazzato del campeggio potevano entrarci sì e no una smart e un triciclo anni 3-6.

Sono innamorata di lingue e culture, del poter scambiare parole e pensieri immergendomi in un altro modo di vedere il mondo. Per questo parlo inglese e spagnolo ad alto livello, e siccome tre lingue sono poche ho iniziato a studiare anche il francese da autodidatta. Per ora sono A2, ma punto a poter integrare anche questa lingua nel mio sistema di pensiero.

Amo anche l'Argentina sin da quando sono piccola: a novembre partirò per 3 settimane di viaggio auto-organizzato che toccherà tutti gli estremi del paese, da Buenos Aires, a Iguazu, a Bariloche fino ai ghiacci del Perito Moreno. Ah, ovviamente campeggiando e guidando per la Ruta 40 nel processo. 🌟